



COMUNE DI NAPOLI

Area Tutela Del Territorio

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA  
n. 15 del 6 Maggio 2024

**Oggetto:** Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione delle attività e dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7.4.2011) assegnati ai Servizi. Supporto al datore di lavoro e adempimenti dell'ARTT", presso l'Area Tutela del territorio in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



## Il Responsabile Area Tutela Del Territorio

### Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Tutela Del Territorio, consiste in n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

### Considerato che:

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che:**

nell'ambito dell'Area Tutela del Territorio, data la complessità delle funzioni ad essa assegnate si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione delle attività relative alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7 aprile 2011 – sottosuolo, versanti e dissesto idrogeologico) rientranti nelle competenze dei diversi servizi dell'Area anche al fine del completamento degli interventi, oltre al supporto al datore di Lavoro e per gli adempimenti dell'Area, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

#### **a. Competenze professionali:**

- Gestione di attività e procedure relative agli interventi ex-commissariali;
- predisposizione di provvedimenti complessi;
- conoscenza approfondita della normativa di settore.

#### **b. Attitudini personali:**

- osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
- rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- competenza, autonomia e professionalità, finalizzate alla comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- competenze innovative e spinta formativa, finalizzate al miglioramento dei processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
- analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'Amministrazione e in capo al Responsabile dell'Area;
- flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno della struttura di appartenenza;
- aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
- capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
- adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività dell'Area.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;



**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione delle attività e dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7.4.2011) assegnati ai Servizi. Supporto al datore di lavoro e adempimenti dell'ARTT nell'ambito dell'Area tutela del Territorio;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Tutela del territorio, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione delle attività e dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7.4.2011) assegnati ai Servizi. Supporto al datore di lavoro e adempimenti dell'ARTT, avente la seguente descrizione:

*"Incarico incardinato presso l'Area Tutela del Territorio. Gestione dei procedimenti e delle attività relative alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7 aprile 2011), rientranti nelle competenze dei diversi servizi tecnici dell'Amministrazione, al fine del completamento tecnico ed amministrativo degli interventi. Attività tecnica di monitoraggio dei procedimenti assegnati ai RUP dei vari interventi. Rapporti con l'avvocatura comunale nella gestione del contenzioso e ufficio espropri".*

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione delle attività e dei procedimenti relativi alla ex gestione commissariale (OPCM 3932 del 7.4.2011) assegnati ai Servizi. Supporto al datore di lavoro e adempimenti dell'ARTT" presenta il seguente profilo organizzativo:



- *Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*
- *Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate*
- *Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza*
- *Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance*
- *Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente*
- *Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente*
- *Elevate capacità gestionali ed organizzative*
- *Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione*
- *Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi*
- *Elevato grado di variabilità della normativa*
- *Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati*

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

**a. Attribuzioni**

Compiti:

Gestione delle attività e delle procedure relative alle opere trasferite dalla struttura commissariale emergenze (sottosuolo, versanti e dissesto idrogeologico), rientranti nelle competenze dei diversi servizi tecnici dell'Amministrazione, anche al fine del completamento degli interventi. Supporto al datore di lavoro e adempimenti dell'ARTT.

Funzioni:

Gestione e Coordinamento dei procedimenti connessi al completamento delle attività e delle opere.

Attività:

Elaborazione e predisposizione atti tecnici/amministrativi, progetti, varianti, collaudi e quanto altro necessario per il completamento delle opere.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

**a. Competenze professionali:**

- Gestione di attività e procedure relative agli interventi ex-commissariali;
- predisposizione di provvedimenti complessi;
- conoscenza approfondita della normativa di settore.

**b. Attitudini personali:**

- osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
- rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- competenza,



autonomia e professionalità, finalizzate alla comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;• competenze innovative e spinta formativa, finalizzate al miglioramento dei processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;• analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'Amministrazione e in capo al Responsabile dell'Area;• flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno della struttura di appartenenza;• aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;• ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;• capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;• adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività dell'Area.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profili professionali: Funzionario/istr. Direttivo Architetto – Funzionario/istr. Direttivo Geologo – Funzionario/istr. Direttivo Ingegnere – Funzionario/istr. Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: è richiesta una specifica professionalità in ambito giuridico- amministrativo.

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Professionalità e competenze acquisite nello svolgimento della propria attività lavorative nelle materie oggetto dell'attività anche in posizione di rilievo organizzativo.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze acquisite da percorsi di studio e/o da ulteriori percorsi formativi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**Il Responsabile**  
**Area Tutela Del Territorio**  
*Arch Salvatore IERVOLINO*