



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n.03 del 6 maggio 2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Attività amministrative, economico-finanziarie ed atti negoziali", presso il Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del Mare in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Tutela Del Territorio

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

l'art.4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art.7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n.29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Tutela Del Territorio, consiste in n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n.04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”*

Considerato che:

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;



all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*

Tenuto conto che:

nell'ambito del Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del Mare, data la complessità delle funzioni ad esso assegnate, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella pianificazione e gestione economico-finanziaria, nella gestione delle risorse umane, nelle procedure amministrativo-contabili, supporto alle procedure di appalto, nell'attività di analisi del territorio e studi di fattibilità economico-finanziari, nell'elaborazione di atti amministrativi e negoziali a contenuto complesso, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenze e competenze in ambito giuridico, procedurale e organizzativo-gestionale delle risorse umane.
- Conoscenze ed esperienze nell'ambito dei procedimenti e dei contenziosi afferenti la conduzione di Opere Pubbliche.
- Capacità decisionali, di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso.
- Buone capacità relazionali con propensione a governare la rete di relazioni, interne ed esterne.
- Capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

b. Attitudini personali:

- Disponibilità e capacità di adeguamento a turni e/o orari di lavoro impreveduti o non programmati.
- Capacità e competenze relazionali.
- Capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità.
- Capacità di mantenere il focus della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Attività amministrative, economico-finanziarie ed atti negoziali nell'ambito Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del Mare.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013.

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

Attestato che il presente documento non contiene dati personali.



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del Mare l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Attività amministrative, economico-finanziarie ed atti negoziali, avente la seguente descrizione:

"Incarico incardinato presso il Servizio Ciclo Integrato della Acque e Tutela del Mare. Assicura l'istruttoria di atti amministrativi complessi, il coordinamento di procedure e atti amministrativi ed economici afferenti l'Area Tutela del Territorio (ARTT), anche attraverso attività di studio, ricerca e analisi tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ARTT. Predisporre e/o elabora e controlla i provvedimenti, in recepimento di variazioni e nuove normative, afferenti gli atti Amministrativi. Bilancio (previsioni e variazioni), PEG (atti di gestione e/o variazione), gestione del personale, predisposizione degli atti per: gare, bandi, aggiudicazioni, affidamenti, revoche, risoluzioni e recessi; procedure ANAC (appalti per forniture e servizi), elaborazione e/o analisi di convenzioni, transazioni e atti negoziali; rapporti con enti terzi, debiti fuori bilancio, perfezionamento delle procedure per l'affidamento degli appalti, programmi di sorveglianza sanitaria. Formazione, addestramento e inserimento organico del personale di nuova assegnazione";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B“ Attività amministrative, economico-finanziarie ed atti negoziali” presenta il seguente profilo organizzativo:

- *Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*
- *Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate*
- *Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza*
- *Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance*
- *Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente*
- *Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente*
- *Elevate capacità gestionali ed organizzative*
- *Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione*
- *Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi*
- *Elevato grado di variabilità della normativa*



- Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:

a. Attribuzioni

Compiti:

- Assicura l'istruttoria di atti amministrativi complessi, il coordinamento di procedure e atti amministrativi e economici afferenti l'Area Tutela del Territorio (ARTT), anche attraverso attività di studio, ricerca e analisi tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Area Tutela del Territorio
- Predispone e/o elabora e controlla i provvedimenti, anche in recepimento di variazioni e nuove normative, afferenti gli atti Amministrativi
- Gestisce e organizza il Personale
- Gestisce e organizza gli AA.GG. dell'Area Tutela del Territorio
- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi del Servizio.
- Assicura in autonomia la formazione, l'addestramento e l'inserimento in organico del personale di nuova assegnazione.

Funzioni:

- Referente del Dirigente negli ambiti da quest'ultimo individuati.
- Coordinamento e organizzazione delle procedure e degli adempimenti in ambito amministrativo ed economico-finanziari relative alle unità operative dell'Area Tutela del Territorio.

Attività:

- Analisi, Predisposizione e Redazione e degli atti e degli schemi contrattuali per Convenzioni, Disciplinari attuativi, attitrasattivi e contratti aggiuntivi.
- Analisi, Predisposizione, e Redazione di Bandi e disciplinari di gara.
- Analisi, istruttoria e predisposizione degli atti afferenti e/o consequenziali ai contenziosi insorti sia nell'attuazione degli appalti (Revoche, risoluzioni, rescissioni) e sia nell'amministrazione del personale.
- Supporta la dirigenza nella predisposizione degli atti di programmazione strategica, gestionale ed economico-finanziaria e nelle verifiche periodiche (assestamento e salvaguardia degli equilibri finanziari, riaccertamento e revisione periodica dei residui, variazioni di bilancio/PEG).
- Predisposizione e/o supervisione degli atti attinenti la fase delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e la fase della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento).
- Redige atti a contenuto complesso.
- Coordina e istruisce la predisposizione degli atti amministrativi dell'ARTT.
- Analizza e controlla gli atti che vengono sottoposti alla firma del responsabile dell'ARTT.
- Svolge attività di studio nell'ambito delle normative afferenti i procedimenti amministrativi e le procedure di appalto.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenze e competenze in ambito giuridico, procedurale e organizzativo-gestionale delle risorse umane.
- Conoscenze ed esperienze nell'ambito dei procedimenti e dei contenziosi afferenti la conduzione di Opere Pubbliche.
- Capacità decisionali, di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso.
- Buone capacità relazionali con propensione a governare la rete di relazioni, interne ed esterne.
- Capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.



b. Attitudini personali:

- Disponibilità e capacità di adeguamento a turni e/o orari di lavoro imprevisi o non programmati.
- Capacità e competenze relazionali.
- Capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità.
- Capacità di mantenere il focus della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Economico-finanziario

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: La complessità e la peculiarità degli ambiti specialistici e delle decisioni da prendere.

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Professionalità e competenze acquisite nello svolgimento della propria attività lavorative nelle materie oggetto dell'attività anche in posizione di rilievo organizzativo.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze acquisite da percorsi di studio e/o da ulteriori percorsi formativi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Tutela Del Territorio
Arch. Salvatore IERVOLINO

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.82/2005.