



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 2 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "MISURE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOCALI", presso il Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Giovani e Lavoro

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per l'Area Giovani e Lavoro, consiste in n. 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarico di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo."*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *"Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento."*;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli."*;-

di seguito il comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del



Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, data la complessità delle funzioni proprie del Servizio, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle attività di *“Misure a sostegno dell'occupazione - Interventi a sostegno delle micro, piccole e medie imprese locali”*, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze in materia amministrativa, economico-finanziaria e contabile; Competenze organizzative e gestionali; Competenze e capacità analitiche; Competenze relazionali

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata MISURE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOCALI nell'ambito del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;



Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata MISURE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOCALI, avente la seguente descrizione:

"Programmazione dei fondi di cui all'art. 14 L. 266/1997 (e relativo decreto di attuazione del Ministero delle Attività Produttive n. 267/2004) destinati allo sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano e attuazione dei relativi interventi. Formazione e assistenza a sostegno delle iniziative di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché dei programmi di sviluppo imprenditoriale finanziati con i fondi ex art. 14 legge 266/1997 e relativa attuazione; Valorizzazione del CSI (Centro Servizi Incubatore di Impresa) attraverso la realizzazione di attività di consulenza, di formazione e laboratoriali a sostegno dell'imprenditoria innovativa incoraggiando allo stesso tempo la creazione di una rete territoriale con i giovani, le università, gli imprenditori, le associazioni e la comunità locale. Promozione, organizzazione e gestione di eventi finalizzati all'incontro tra domanda e offerta di lavoro sia di prima occupazione, sia di reinserimento di soggetti temporaneamente esclusi dal mercato del lavoro. Gestione dei lavoratori socialmente utili assegnati all'Amministrazione comunale. Predisposizione dei progetti dei lavori socialmente utili di cui alla Legge 452/1987 relativamente alla gestione dei rapporti con la Cooperativa 25 giugno.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "MISURE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOCALI" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative;



- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione.

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Programmazione dei fondi di cui all'art. 14 L. 266/1997 (e relativo decreto di attuazione del Ministero delle Attività Produttive n. 267/2004) destinati allo sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano e attuazione dei relativi interventi:

- realizzazione degli interventi programmati a sostegno dell'imprenditoria;
- predisposizione e gestione dei bandi di contributi ex art. 14 L. 266/97 e del relativo D.M. attuativo 267/2004 e relativi atti di concessione;
- gestione economico-finanziaria dei rapporti derivanti dall'erogazione dei contributi di cui all'art. 14 L. 266/97;
- erogazione pacchetti consulenziali specialistici;

Promozione, organizzazione e gestione di eventi finalizzati all'incontro tra domanda e offerta di lavoro sia di prima occupazione, sia di reinserimento di soggetti temporaneamente esclusi dal mercato del lavoro:

- procedura per l'affidamento del servizio di gestione, promozione e organizzazione degli eventi e relativi adempimenti amministrativi e contabili;
- raccolta delle manifestazioni d'interesse dei soggetti interessati a partecipare alle giornate evento.

Gestione dei lavoratori socialmente utili assegnati all'Amministrazione comunale:

- adempimenti amministrativi e contabili ai fini della gestione del bacino dei Lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli;
- gestione dei rapporti con i Servizi utilizzatori dell'Ente;
- gestione dei rapporti contabili con la Regione Campania;
- supporto all'Avvocatura comunale per il contenzioso tra LSU e Comune di Napoli.

Predisposizione ed esecuzione della Convenzione sottoscritta tra la Cooperativa 25 giugno e il Comune di Napoli ai sensi della Legge 452/1987:

- predisposizione dei progetti dei lavori socialmente utili, di cui al Decreto-Legge 4 settembre 1987, n. 366 convertito in Legge Ordinaria n. 452 del 03-11-1987 e atti consequenziali;
- gestione dei rapporti con la Cooperativa in gestione commissariale 25 giugno, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i Ministeri competenti, con la Prefettura di Napoli, con il Centro Unico Servizi per la definizione ed erogazione del finanziamento statale;
- coordinamento tra le diverse articolazioni comunali coinvolte nella realizzazione dei progetti e il Commissario Governativo della Cooperativa relativamente alle attività di progetto;
- rendicontazione delle attività al Ministero dell'Interno ai sensi dell'Art 187 del TUEL.

Funzioni:

Responsabilità dei procedimenti amministrativi riferiti alle materie oggetto del presente incarico ai sensi L.241/90 e ss.mm.ii.

Responsabilità del complesso delle procedure connesse agli atti contabili di competenza.

Responsabilità sulla programmazione, monitoraggio e risultati attesi relativamente alle materie oggetto del presente incarico.



Predisposizione e sottoscrizione degli atti di competenza a rilevanza interna relativi al presente incarico.

Studi e ricerche da svilupparsi nelle materie e nelle discipline di competenza.

Attività:

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza.

Collaborazione attiva alla definizione degli interventi per la programmazione delle attività di competenza, gestione, monitoraggio e controllo dell'insieme delle attività assegnate:

-istruttoria amministrativa e contabile e contestuale redazione degli atti del Servizio afferenti all'incarico;

-gestione dei rapporti con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Ente;

-cura dell'affidamento dei compiti da espletare e di verifica delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal personale assegnato;

-attività di supporto all'Avvocatura comunale per il contenzioso tra LSU e Comune di Napoli.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Competenze in materia amministrativa, economico-finanziaria e contabile; Competenze organizzative e gestionali; Competenze e capacità analitiche; Competenze relazionali

b. Attitudini personali:

Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; Grado di affidabilità e stabilità emotiva; Grado di orientamento ai risultati dell'Ente; Capacità di sintesi; Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori; Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte; Capacità di promuovere processi di innovazione..

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità delle attività oggetto del presente incarico richiede il titolo di studio indicato

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: esperienza consolidata nelle materie riferite ai contenuti dell'incarico e conoscenza della normativa prescritta, con conseguente elevato grado di autonomia nella predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti di natura gestionale e amministrativa.

Elevata competenza, autonomia e professionalità, nonché capacità amministrativa, economico-finanziaria e contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza.

Capacità di programmazione delle attività, verifica e valutazione continua dei processi finalizzata anche allo sviluppo di proposte di modifica dei processi medesimi.



Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: istruzione e formazione in discipline amministrative, economico - finanziarie e contabili.

Conoscenza della normativa prescritta ed elevato grado di autonomia per la predisposizione di atti ed adempimenti con attinenza alla programmazione delle attività, agli appalti pubblici, alla gestione del bilancio ed al successivo controllo di gestione.

Capacità di analisi e problem solving, ricerca di soluzioni organizzative ottimali.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Giovani E Lavoro
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.