



Municipalità X - Bagnoli, Fuorigrotta

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 23 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Manutenzione urbana verde cittadino e gestione attività territoriali della Municipalità 10", presso la Municipalità 10 in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Direttore della Municipalità X - Bagnoli, Fuorigrotta

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A;
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B;
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Municipalità X - Bagnoli, Fuorigrotta, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito della Municipalità 10, data la complessità delle funzioni si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella manutenzione urbana del verde cittadino e gestione attività territoriali, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Conoscenza specifica delle principali norme che regolano il funzionamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000), del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), del pubblico impiego (D. Lgs 165 del 2001), della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Conoscenza specifica delle principali norme che regolano le attività di manutenzione del verde, degli impianti sportivi e dell'occupazione suolo pubblico in particolare della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, che istituisce il Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria;
- Capacità decisionali e di problem solving;
- Capacità di governare la rete di relazione, interna ed esterna;
- Competenze comunicative, digitali ed informatiche;
- Competenze organizzative e gestionali;
- Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Minimo margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
- Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità tecnico-amministrativa e contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
- Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'Amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente Organo di valutazione;
- Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della Struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente alla dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
- Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.



Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Manutenzione urbana verde cittadino e gestione attività territoriali della Municipalità 10 nell'ambito della Municipalità 10;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito della Municipalità 10, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Manutenzione urbana verde cittadino e gestione attività territoriali della Municipalità 10, avente la seguente descrizione:
"L'incarico di Elevata Qualificazione incardinata all'interno della Direzione di Municipalità, richiede assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato, in ordine alle funzioni organizzative affidate. La figura dovrà provvedere alla programmazione tecnica, amministrativa, gestionale e finanziaria per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'ente nello specifico ambito di competenza, sotto la direzione del Dirigente competente. Indispensabile la capacità di lavoro in team, accompagnata da un buon grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, volta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate. Il profilo di Elevata Qualificazione sarà responsabile delle risorse umane e strumentali assegnate. Siffatta posizione dovrà garantire la responsabilità diretta dei procedimenti inerenti la manutenzione del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale, la manutenzione degli impianti sportivi a valenza municipale, delle attività in materia di commercio, dell'occupazione di suolo pubblico di tipo temporaneo (aree di cantiere anche con



presenza di ponteggi fissi e mobili, eventi e manifestazioni su strade e piazze appartenenti alla viabilità secondaria, ecc...) e di tipo permanente (passi carrai, drop-off, banchi mobili ed espositori, tende, ecc...) nonché delle occupazioni di natura occasionale (traslochi, carico e scarico merci, interventi di somma urgenza, ecc....) e del rilascio delle certificazioni per le idoneità alloggiative.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Manutenzione urbana verde cittadino e gestione attività territoriali della Municipalità 10" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- Coordinamento, d'intesa con il Direttore, di tutte le attività e compiti assegnati al personale assegnato ai settori di riferimento;- Espletamento delle attività di cui all'art. 18 comma 1 lett. f) e lett. g) del Regolamento delle Municipalità, con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali;- Coordinamento e gestione delle attività espletate dal personale percettore del reddito di cittadinanza (P.U.C.) assegnato alla Municipalità per la cura del verde pubblico;- Espletamento delle attività relative al procedimento di adozione di aree a verde pubblico così come definito nel "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico;- Espletamento delle attività relative alla gestione e al rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione di eventi e/o manifestazioni di competenza municipale in collaborazione con il settore cultura;- Espletamento delle attività connesse al commercio e artigianato così come definite all'art. 23 del Regolamento delle Municipalità;- Redazione degli atti tecnico-amministrativi e contabili (progetti, bandi di gara, supporto all'espletamento delle procedure di gara, redazione di atti amministrativi e contabili, ecc....) relativi alle attività di competenza;- Responsabilità del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/90, relativo al rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico di tipo temporaneo (aree di cantiere anche con presenza di ponteggi fissi e mobili,



eventi e manifestazioni su strade e piazze appartenenti alla viabilità secondaria, ecc...) e di tipo permanente (passi carrai, drop-off, banchi mobili ed espositori, tende, ecc...) nonché delle occupazioni di natura occasionale: traslochi, carico e scarico merci, interventi di somma urgenza, ecc...);- Responsabilità del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/90, relativo al rilascio delle certificazioni dell'idoneità alloggiativa ai sensi del Decreto Ministeriale 5 Luglio 1975.

Funzioni:

- Adozione, con annessa responsabilità di firma, di ogni atto o provvedimento di cui ai compiti e responsabilità assegnati ai sensi della legge n. 241/1990;- Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate relative alle attività di riferimento;- Rappresentare la Municipalità 10, d'intesa con il Direttore, a tutte le riunioni inerenti i settori di riferimento;

Attività:

- Gestione delle attività istruttorie ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente a tutti i procedimenti di natura tecnica, amministrativa, gestionale e contabile di competenza;- Espletamento di tutte le attività necessarie connesse ai compiti e alle funzioni assegnate e propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore di Municipalità, nell'ambito di competenza;- Gestione, coordinamento e verifica dei risultati per le attività per le quali è conferito l'incarico di Elevate Qualificazioni;- Coordinamento delle attività dei settori di riferimento.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenza specifica delle principali norme che regolano il funzionamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000), del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), del pubblico impiego (D. Lgs 165 del 2001), della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);- Conoscenza specifica delle principali norme che regolano le attività di manutenzione del verde, degli impianti sportivi e dell'occupazione suolo pubblico in particolare della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, che istituisce il Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria;- Capacità decisionali e di problem solving;- Capacità di governare la rete di relazione, interna ed esterna;- Competenze comunicative, digitali ed informatiche;- Competenze organizzative e gestionali;- Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;- Minimo margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;- Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;- Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;- Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;- Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;- Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;- Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità tecnico-amministrativa e contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;- Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;- Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'Amministrazione ed in capo ai responsabili



delle strutture e sottoposti al competente Organo di valutazione;- Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della Struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;- Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;- Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente alla dimensione gerarchica, ascendente e discendente;- Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

b. Attitudini personali:

1. Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
2. Margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
3. Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
4. Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
5. Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
6. Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
7. Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
8. Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
9. Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
10. Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
11. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
12. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
13. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
14. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
15. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:



Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: Titolo necessario per lo svolgimento delle attività previste.

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: comprovata esperienza maturata nello svolgimento delle attività di manutenzione urbana con funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e/o Direttore dei Lavori per appalti pubblici, nonché nei procedimenti tecnico-amministrativi delle attività di gestione del territorio. Elevata competenza nella gestione di gruppi di lavoro, con particolare riferimento alle attività tecniche nell'ambito delle Municipalità. Elevata competenza, autonomia e professionalità, indispensabili per la corretta comprensione delle dinamiche afferenti all'ambito di riferimento. Elevate doti relazionali, indispensabili per governare la rete di relazione interna ed esterna.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: conoscenza della normativa di riferimento, con particolare riferimento all'ambito dei lavori pubblici e dei procedimenti amministrativi, flessibilità nell'espletamento della prestazione lavorativa e capacità di problem solving. Coordinamento di gruppi e capacità di organizzazione, individuale e collettiva.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della
Municipalità X - Bagnoli,
Fuorigrotta
Dott. Luigi Loffredo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.