



Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 10 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Programmazione e gestione operativa delle attività del Servizio Logistica", presso il Servizio Logistica in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Logistica, data la complessità delle funzioni assegnate, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione della logistica, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Controlli sullo stato di attuazione programmi, individuazione procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi;

Gestione della flotta dei veicoli commerciali ;

Gestione del parco assicurativo dei veicoli;

Cura dell'approvvigionamento della flotta dei veicoli;

Gestione dei contratti degli automezzi in lungo noleggio;

Gestione delle attività di manutenzione, rifornimento e pulizia degli automezzi di proprietà e degli automezzi in lungo noleggio;

Supporto logistico-operativo per tutte le attività e gli interventi sul territorio per emergenze su richieste della protezione civile (ad es. calamità naturali, etc.);

Gestione della flotta delle autovetture per trasporto persone (assessori, dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione) ;

Servizi di corvé, interventi operativi, traslochi e sgomberi;

Attività di supporto tecnico logistico connesse alle consultazioni elettorali e referendarie per la Segreteria Generale, ed in particolare trasporto e consegna del materiale elettorale ai seggi, in Prefettura, al Tribunale e ad altri uffici comunali;

Supporto logistico/operativo per tutti gli eventi, le mostre, le manifestazioni, eventi sportivi, convegni e i seminari, le iniziative in generale e ad essi assimilabili, (anche a carattere temporaneo e/o di natura strategica), promossi e/o organizzati dai servizi dell'Ente , compresi quelli delle Municipalità, mediante l'installazione e l'uso delle proprie attrezzature (palchi, pedane, tavoli, sedie, transenne, etc.);

Visti

gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;



gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che il presente documento non contiene dati personali;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Programmazione e gestione operativa delle attività del Servizio Logistica nell'ambito del Servizio Logistica;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Logistica, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Programmazione e gestione operativa delle attività del Servizio Logistica, avente la seguente descrizione:
"Programmazione e gestione operativa delle attività di supporto tecnico logistico e gestione autoparco dei veicoli dell'Amministrazione;"
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Programmazione e gestione operativa delle attività del Servizio Logistica" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e



successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente

- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Supporto al dirigente per le attività amministrativo contabili collegate alla gestione di gare ed appalti;
attività collegate alla gestione dell'autoparco veicoli commerciali ,
Supporto alle attività di coordinamento delle attività tecnico logistiche connesse ad eventi, mostre, manifestazioni, eventi sportivi, convegni e i seminari, le iniziative in generale e ad essi assimilabili, promossi e/o organizzati dai servizi dell'Ente;
Supporto tecnico logistico connesse alle consultazioni elettorali e referendarie per la Segreteria Generale, ed in particolare trasporto e consegna del materiale elettorale ai seggi, in Prefettura, al Tribunale e ad altri uffici comunali

Funzioni:

Gestione delle risorse umane e strumentali eventualmente assegnate dal dirigente della struttura di competenza;

Attività:

Attività legate alle Funzioni e compiti indicati.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Controlli sullo stato di attuazione programmi, individuazione procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi;
Gestione della flotta dei veicoli commerciali ;
Gestione del parco assicurativo dei veicoli;
Cura dell'approvvigionamento della flotta dei veicoli;
Gestione dei contratti degli automezzi in lungo noleggio;
Gestione delle attività di manutenzione, rifornimento e pulizia degli automezzi di proprietà e degli automezzi in lungo noleggio;
Supporto logistico-operativo per tutte le attività e gli interventi sul territorio per emergenze su richieste della protezione civile (ad es. calamità naturali, etc.);
Gestione della flotta delle autovetture per trasporto persone (assessori, dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione) ;
Servizi di corvé, interventi operativi, traslochi e sgomberi;
Attività di supporto tecnico logistico connesse alle consultazioni elettorali e referendarie per la Segreteria Generale, ed in particolare trasporto e consegna del materiale elettorale ai seggi, in Prefettura, al Tribunale e ad altri uffici comunali;



Supporto logistico/operativo per tutti gli eventi, le mostre, le manifestazioni, eventi sportivi, convegni e i seminari, le iniziative in generale e ad essi assimilabili, (anche a carattere temporaneo e/o di natura strategica), promossi e/o organizzati dai servizi dell'Ente, compresi quelli delle Municipalità, mediante l'installazione e l'uso delle proprie attrezzature (palchi, pedane, tavoli, sedie, transenne, etc.);

b. Attitudini personali:

Capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente, in un clima di partecipazione e coinvolgimento generale delle attività del servizio; contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza; buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali gestionali in uso nell'Amministrazione Comunale, del sistema operativo windows, di word, di excel, e similari, di internet e della posta elettronica, strumenti di contabilità ed utilizzo di software progettuale;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Elevata specializzazione Professionale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Conoscenza della struttura organizzativa dell'ente. Esperienza nello svolgimento di attività trasversali. Svolgimento di attività di studio e ricerca con connessa predisposizione di testi complessi.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenza nei settori oggetto dell'incarico desumibili anche da specifici percorsi formativi

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00



Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

***Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Edilizia Scolastica E
Beni Confiscati
Arch. Alfonso Ghezzi***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.