



Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 09 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Gestione e Valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata", presso il Servizio Beni Confiscati in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Beni Confiscati, data la complessità delle funzioni assegnate al Servizio, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle attività relative ai compiti del servizio, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Responsabile unico dei procedimenti e dei processi di particolare complessità;

Svolgimento di attività di studio e di analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente volte alla gestione e valorizzazione degli immobili confiscati di proprietà comunale;

Attitudini personali:

- 1.Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- 2.Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- 3.Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- 4.Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- 5.Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- 6.Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- 7.Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico amministrativa, tecnica e contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- 8.Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
- 9.Analisi e redazione di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
- 10.Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
- 11.Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- 12.Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;



13. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
14. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

Visti

gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che il presente documento non contiene dati personali;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione e Valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata nell'ambito del Servizio Beni Confiscati;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Beni Confiscati, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione e Valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata, avente la seguente descrizione:
"Supporto all'attività della dirigenza e referente del Servizio per i rapporti con l'Area e con il servizio Prevenzione e protezione; Coordinamento ed impulso delle attività relative alla gestione, sotto il profilo tecnico, dei Beni confiscati di concerto con gli altri servizi e uffici di volta in volta individuati per competenza; Supporto alle attività del Servizio in relazione alle attività di natura tecnica (variazioni catastali, consegna/riacquisizione di beni da/a assegnatari, variazioni di destinazioni d'uso ecc.) sia a quelle aventi natura amministrativa propedeutiche alle procedure di assegnazione e di emanazione di bandi; Supporto alle altre unità del Servizio nelle attività di sgombero degli immobili occupati abusivamente; Esame e valutazione delle istanze aventi ad oggetto il rilascio di nulla osta all'esecuzione di lavori edili, di pratiche di



frazionamento, di accatastamento, di cambio di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i Servizi di volta in volta interessati; Attività di studio e individuazione, di concerto con gli altri Servizi dell'Ente di volta in volta interessati, di forme di valorizzazione dei Beni confiscati; Coordinamento e cura delle procedure semplificate di sanatoria degli abusi edilizi commessi su immobili confiscati di concerto con i servizi e gli uffici dell'Ente competenti; Cura delle procedure preliminari e consequenziali all'acquisizione al Patrimonio indisponibile di immobili confiscati alla criminalità organizzata, in concorrenza di processo con i servizi competenti dell'Area Patrimonio; Cura delle procedure di rifunzionalizzazione dei beni confiscati attraverso le fonti di finanziamento di volta in volta individuate, scelta degli immobili, cura delle relative procedure di candidatura, istruttoria e responsabilità degli atti, stima degli interventi, progettazione, affidamento, esecuzione dei lavori; Responsabile Unico di progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023, nuovo codice dei contratti; Direzione Lavori, Responsabile della Sicurezza; Verifica della Progettazione; Gestione dei rapporti con la Napoli Servizi S.p.A, area tecnico gestionale, tecnica e manutenzione, con i diversi uffici dell'Ente, di volta in volta individuati, nell'ambito delle materie di specifica competenza relative alle attività sopracitate, con l'ANBSC e con la Prefettura Ufficio territoriale di Governo di Napoli. ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Gestione e Valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Cura e coordinamento di sopralluoghi propedeutici e consequenziali alle attività di acquisizione degli immobili confiscati al patrimonio indisponibile dell'Ente, alle attività relative alla presa in consegna, valorizzazione, monitoraggio e restituzione dei cespiti; Responsabilità del procedimento nell'ambito delle procedure di assegnazione ad evidenza pubblica, predisposizione di atti di competenza tecnica e cura dei relativi procedimenti congiuntamente alle altre unità operative del servizio; Supporto alla dirigenza nel coordinamento delle attività oggetto del Nucleo di Supporto



dei Beni Confiscati istituito presso la Prefettura, anche mediante il coinvolgimento dei diversi servizi dell'Ente di volta in volta individuati per specifiche competenze;

Predisposizione, congiuntamente alle altre unità operative, ciascuno per competenza, di atti deliberativi di Giunta Comunale relativi alla manifestazione di interesse all'acquisizione degli immobili confiscati e individuazione del percorso di valorizzazione da scegliere e dei relativi progetti di sostenibilità economico sociale, con il coordinamento dell'Assessore competente al ramo;

Supporto alla dirigenza per la Partecipazione alle Conferenze di Servizi organizzate dall'ANBSC e dalla Prefettura finalizzate alla presentazione di manifestazioni di interesse all'acquisizione di nuovi beni;

Coordinamento e gestione delle attività di supporto alla Prefettura e all'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati Confiscati in relazione allo studio e alla verifica degli immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata non ancora trasferiti agli Enti; reperimento di atti documentali presso i servizi tecnici di volta in volta interessati, coordinamento e svolgimento dei sopralluoghi con gli uffici comunali competenti finalizzati alla verifica dello stato di occupazione degli immobili, della consistenza e dello stato di manutenzione, della conformità urbanistica dei luoghi rispetto ai titoli abilitativi edilizi e presenza di eventuali opere abusive e/o istanze di sanatoria;

Coordinamento e gestione delle attività di verifica preventiva relative agli immobili proposti dall'Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati (ANBSC) ai sensi del D.Lgs. 159/2011- Nuovo Codice Antimafia al fine di valutare la convenienza e l'opportunità per l'Ente di acquisirli al patrimonio indisponibile;

Coordinamento dei sopralluoghi tecnici con i servizi del comune con specifiche competenze al fine di valutare lo stato di fatto, le condizioni di manutenzione, la conformità urbanistica e individuare la corretta possibile destinazione d'uso dei cespiti;

Predisposizione, congiuntamente alle altre unità operative del servizio, degli atti deliberativi di proposta al Consiglio per l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente in coordinamento con l'Assessorato e i servizi competenti, cura dei relativi adempimenti propedeutici e consequenziali e responsabilità dei relativi procedimenti;

Predisposizione e cura di un censimento degli immobili acquisiti attraverso la redazione di una scheda sintetica identificativa del bene (una sorta di carta di identità) a seguito di reperimento e verifica di atti documentali, di attività di studio e ricerca e di sopralluoghi tecnici svolti con i competenti servizi;

Verifica della corretta Trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari degli immobili acquisiti al patrimonio, del corretto inserimento nell'inventario del patrimonio indisponibile e del corretto aggiornamento dei documenti catastali anche attraverso il coordinamento con l'ANBSC, con il servizio competente dell'Area Patrimonio e con la Napoli Servizi S.p.A., predisposizione e cura delle relative attività;

Coordinamento e gestione delle attività relative alla verifica tecnica dello stato di manutenzione degli immobili e alla conformità urbanistica; avvio dei procedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche tecnico manutentive e alla sanatoria delle opere abusive eventualmente realizzate, in coordinamento con gli altri servizi competenti, responsabilità dei relativi procedimenti;

Verifica in merito alle possibilità di utilizzo dei beni confiscati in conformità alle destinazioni d'uso previste dagli strumenti urbanistici e edilizi vigenti e alla normativa specifica;

Istruttoria e verifica delle richieste da parte dei soggetti assegnatari dei beni confiscati di autorizzazione all'esecuzione di lavori edili e coordinamento delle attività con i competenti servizi dell'Area patrimonio e dell'Area Urbanistica;

Attività propedeutiche, congiuntamente alle altre unità operative del servizio e agli uffici



e servizi dell'Ente individuati per competenza, all'individuazione di opportuni percorsi di valorizzazione degli immobili nell'ambito del quadro essenziale delle finalità di pubblico interesse;

Individuazione, congiuntamente alle altre unità operative del servizio di fonti di finanziamento aventi ad oggetto la rifunzionalizzazione dei beni confiscati, cura delle relative procedure di candidatura, scelta degli immobili, istruttoria e responsabilità degli atti, stima degli interventi;

Coordinamento e cura delle procedure volte alla progettazione, affidamento, esecuzione di lavori pubblici negli immobili confiscati oggetto di finanziamento; Responsabile Unico di progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023, nuovo codice dei contratti; Direzione Lavori, Responsabile della Sicurezza; Verifica della Progettazione;

Funzioni:

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;

Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;

Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità;

Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente;

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance di cui alla sezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;

Attività:

attività necessarie all'assolvimento di tutti i compiti menzionati

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Responsabile unico dei procedimenti e dei processi di particolare complessità;

Svolgimento di attività di studio e di analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente volte alla gestione e valorizzazione degli immobili confiscati di proprietà comunale;

b. Attitudini personali:

1.Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;



2. Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
3. Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
4. Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
5. Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
6. Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
7. Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico amministrativa, tecnica e contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
8. Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
9. Analisi e redazione di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
10. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
11. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
12. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
13. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
14. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Elevata specializzazione Professionale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico; Esperienza nella gestione dei procedimenti tecnico amministrativi relativi ai lavori pubblici nelle procedure di progettazione, affidamento, esecuzione; Esperienza professionale nel settore edile;

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo nella progettazione e nella esecuzione dei lavori edili;

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

***Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Edilizia Scolastica E
Beni Confiscati
Arch. Alfonso Ghezzi***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.