



Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 08 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "UNITÀ OPERATIVA TECNICA MISSIONI PNRR E SUPPORTO ALLE MUNICIPALITA' PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ", presso il Servizio Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, data la complessità delle funzioni assegnate, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione del Monitoraggio e coordinamento delle procedure tecniche finalizzate all'approvazione dei progetti e convenzioni relative alle strutture ad uso scolastico e di supporto tecnico alle Municipalità. Coordinamento operativo e monitoraggio, rendicontazione del PNRR, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Conoscenze specialistiche nelle attività tipiche dei procedimenti di ingegneria ed architettura, nella progettazione, direzione lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativa.

Visti

gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che il presente documento non contiene dati personali;



Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata UNITÀ OPERATIVA TECNICA MISSIONI PNRR E SUPPORTO ALLE MUNICIPALITA' PER L'EDILIZIA SCOLASTICA nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata UNITÀ OPERATIVA TECNICA MISSIONI PNRR E SUPPORTO ALLE MUNICIPALITA' PER L'EDILIZIA SCOLASTICA, avente la seguente descrizione: "Monitoraggio e coordinamento delle procedure tecnico – amministrative in corso, finalizzate all'approvazione di progetti, convenzioni relative alle strutture ad uso scolastico di competenza del servizio; Progettazione tecnica e di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR e altre risorse ; Monitoraggio delle attività tecniche in sinergia con le Municipalità e l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione Rendicontazione degli interventi nell'ambito delle piattaforme gestite dal servizio; Attività del Servizio inerente attività finalizzata alla progettazione, direzione dei lavori, collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere di competenza del Servizio ed attività di coordinamento sicurezza dei lavori; Supporto tecnico Specialistico alle Municipalità, laddove necessario, in ambito di verifiche statiche e supporto alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione e realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici scolastici e degli impianti tecnologici non ricadenti nell'elenco C) ovvero di edifici a destinazione scolastica di proprietà comunale non ancora assegnati alle municipalità per competenza territoriale; Supporto al Dirigente in materia di Pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove costruzioni di edilizia scolastica; Attività di R.U.P. su disposizione del dirigente.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "UNITÀ OPERATIVA TECNICA MISSIONI PNRR E SUPPORTO ALLE MUNICIPALITA' PER L'EDILIZIA SCOLASTICA " presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente



- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Monitoraggio e coordinamento delle procedure tecnico – amministrative finalizzate all'approvazione di progetti e convenzioni relative alle strutture ad uso scolastico di competenza del servizio;
Supporto tecnico Specialistico alle Municipalità;
Coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR

Funzioni:

Redazione di progetti e mansioni di R.U.P., D.LL., C.S.P., C.S.E., Collaudo (computi metrici, capitolati, gare, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudi.

Attività:

Svolgimento di attività di progettazione, direzione lavori, direzione per l'esecuzione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, adeguamento normativo, restauro, risanamento e consolidamento statico in favore degli immobili scolastici comunali anche a carattere monumentale con riferimento agli appalti da predisporre a cura del Servizio;

Gestione dei rapporti con la Soprintendenza BBAAPPSS al fine dell'approvazione dei progetti nonché della condivisione degli interventi e stima delle opere provvisorie per la messa in sicurezza del patrimonio edilizio in parola (immobili scolastici e loro pertinenze), comprese le verifiche di sicurezza tecnica su immobili scolastici di proprietà comunale.

Predisposizione di atti dirigenziali quali Determinazioni e Disposizioni, indizioni di gare, aggiudicazioni, approvazione di perizie di variante, somme urgenze;

Supporto tecnico nell'ambito delle procedure di competenza dei Servizi tecnici Municipali;

Supporto tecnico nell'ambito degli interventi finanziati PNRR per l'edilizia scolastica.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Conoscenze specialistiche nelle attività tipiche dei procedimenti di ingegneria ed architettura, nella progettazione, direzione lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativa.



b. Attitudini personali:

Capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente, in un clima di partecipazione e coinvolgimento generale delle attività del servizio; contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza; buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali gestionali in uso nell'Amministrazione Comunale, del sistema operativo windows, di word, di excel, e similari, di internet e della posta elettronica, strumenti di contabilità ed utilizzo di software progettuale e tecnico;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Elevata specializzazione Professionale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: esperienza specifica maturata nelle materie oggetto dell'incarico di E.Q.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

***Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Edilizia Scolastica E
Beni Confiscati
Arch. Alfonso Ghezzi***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.