



Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 07 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "ESPROPRI, PROCEDURE TITOLO VIII LEGGE 219/1981 E RETROCESSIONI ", presso il Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, data la complessità delle funzioni del servizio, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle procedure di esproprio, comprese le procedure ablativo destinate a sanare l'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico con l'acquisizione non retroattiva al patrimonio indisponibile. Gestione del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione ed interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge e di tutte le attività connesse, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Coordinamento e Gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche; Elevate capacità gestionali e organizzative. Elevato livello di autonomia

Visti

gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che il presente documento non contiene dati personali;



Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata ESPROPRI, PROCEDURE TITOLO VIII LEGGE 219/1981 E RETROCESSIONI nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata ESPROPRI, PROCEDURE TITOLO VIII LEGGE 219/1981 E RETROCESSIONI, avente la seguente descrizione: "Gestione degli espropri per opere pubbliche condotti dal servizio e, di concerto con il soggetto utilizzatore dell'opera pubblica, delle procedure destinate a sanare l'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico con l'acquisizione non retroattiva al patrimonio indisponibile. Supporto tecnico e giuridico ai servizi dell'Ente che attivano procedure espropriative in proprio; Gestione delle attività di completamento delle procedure espropriative degli interventi infrastrutturali (decreti mancanti, svincoli/depositi indennità, procedure espropriative incomplete) connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge. Svincoli presso Cassa Depositi e Prestiti Gestione del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione ed interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge; Gestione dei debiti fuori bilancio discendenti dal predetto contenzioso; Retrocessioni beni espropriati ex DPR 327/2001 e ex Titolo VIII Legge 219/81.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "ESPROPRI, PROCEDURE TITOLO VIII LEGGE 219/1981 E RETROCESSIONI" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione



4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Espletamento delle procedure espropriative e o di acquisizione sanante previste dalla normativa vigente.

Espletamento dei procedimenti connessi agli interventi realizzati ex lege 219/81, con particolare riferimento al Titolo VIII.

Retrocessioni beni espropriati ex DPR 327/2001 e ex Titolo VIII Legge 219/81.

Supporto al dirigente per tutte le funzioni relative alla programmazione e gestione economico-finanziaria.

Funzioni:

Gestione delle procedure di esproprio, comprese le procedure ablativo destinate a sanare l'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico con l'acquisizione non retroattiva al patrimonio indisponibile;

Gestione delle attività di determinazione delle indennità di espropriazione e delle relative procedure di pagamento;

Gestione delle attività relative alle occupazioni d'urgenza delle aree soggette ad esproprio e consegna delle medesime ai soggetti attuatori degli interventi;
Gestione delle attività istruttorie relative agli atti di espropriazione e finalizzate alla emissione dei certificati di collaudo delle opere realizzate;

Gestione del contenzioso relativo ai lavori e alle procedure di espropriazione condotte nell'ambito del PSER (Programma Straordinario di Edilizia Residenziale pubblica) ex lege 219/81 Titolo VIII;

Gestione delle attività di rendicontazione e completamento degli interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge;

Gestione delle attività istruttorie per l'individuazione delle aree espropriate e occupate in occasione del P.S.E.R. ex titolo VIII legge n. 219/1981 da retrocedere o da porre a disposizione del patrimonio comunale per attività diverse, a seguito di inservibilità comunque determinatesi;

Gestione delle retrocessioni delle aree espropriate ai sensi del T.U. degli Espropri;
Accertamenti Patrimoniali, verifiche catastali ed ipotecarie degli immobili interessati dagli interventi di edilizia scolastica finanziati con il PNRR.

Attività:

Predisposizione degli atti amministrativi e deliberativi delle procedure di competenza;
coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati;

programmazione, pianificazione e coordinamento delle funzioni sopra elencate.

Nello specifico, per le funzioni espropriative:

Espletamento delle procedure espropriative e/o delle acquisizioni sananti secondo quanto previsto dal Testo Unico D.P.R. 327/01;

Coordinamento delle attività finalizzate alla verifica delle aree oggetto di esproprio e delle relative consistenze e/o alla verifica di occupazioni illegittime;

Predisposizione di verbali di consegna delle aree soggette ad esproprio ai soggetti



attuatori degli interventi; Predisposizione atti di acquisizione/restituzione di maggiore superficie occupata in sede di esproprio
Determinazione delle indennità di espropriazione e delle relative procedure di pagamento
Predisposizione atti per gli svincoli/depositi a Cassa Depositi e Prestiti;
Predisposizione atti di acquisizione/restituzione di maggiore superficie occupata in sede di esproprio
Predisposizione di comunicazioni agli espropriandi, avvisi, notifiche indennità;
Coordinamento attività di notifica degli atti;
Predisposizione ed esecuzione decreti di esproprio;
Apporto documentale di supporto all'Avvocatura comunale per la difesa in giudizio nell'ambito del rilevante contenzioso pendente afferente agli interventi realizzati nell'ambito del PSER;
Predisporre eventuali accordi transattivi e atti di diffida e costituzione in mora connessi al contenzioso;
Avvio di eventuali attività di rivalsa nei confronti del Commissario Straordinario ex Legge 219/81, mediante interlocuzioni con l'Avvocatura comunale;
Consulenza tecnica per l'Amministrazione nei contenziosi afferenti i lavori ex Titolo VIII legge 219/81;
Istruttoria e la proposizione di debiti fuori bilancio e Liquidazione ed il pagamento;
Supporto tecnico-amministrativo-contabile ai Commissari ad acta nominati in caso di inerzia e/o inottemperanza dell'Ente in ordine a pronunce giudiziali;
Svolgimento, in concorrenza con le altre unità operative, delle attività di carattere economico-finanziario relative all'individuazione degli obiettivi programmatici, alle previsioni di bilancio e al controllo gestionale, all'accertamento dei residui attivi/passivi e alla rendicontazione del PEG assegnato al Servizio nel rispetto dei termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di contabilità;
Coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati;

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Coordinamento e Gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche; Elevate capacità gestionali e organizzative. Elevato livello di autonomia

b. Attitudini personali:

Capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente, in un clima di partecipazione e coinvolgimento generale delle attività del servizio; contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza; buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali gestionali in uso nell'Amministrazione Comunale, del sistema operativo windows, di word, di excel, e similari, di internet e della posta elettronica, strumenti di contabilità ed utilizzo di software progettuale e tecnico;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:



Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Elevata specializzazione Professionale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Eventuali ulteriori conoscenze, abilità e competenze nel settore delle procedure simili o affini a quelle oggetto di assegnazione desumibili da specifici percorsi di studio e/o formativi e da specifiche esperienze lavorative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

***Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Edilizia Scolastica E
Beni Confiscati
Arch. Alfonso Ghezzi***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.