



Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
n. 05 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Unità Operativa amministrativo-giuridica di supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici e all'area e supporto alla dirigenza in ambito PNRR", presso il Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Edilizia Scolastica E Beni Confiscati, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, data la complessità delle funzioni assegnate al servizio si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione delle attività di supporto alle strutture tecniche nell'ambito dei lavori pubblici e di supporto al Responsabile nelle attività connesse all'anticorruzione e trasparenza, controlli interni, accesso agli atti nonché Supporto Giuridico nell'ambito degli Interventi di Edilizia Scolastica finanziati nell'ambito del PNRR, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
- Elevate capacità gestionali ed organizzative;
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;

### **Visti**

gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

### **Attestato**

che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;



che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

che il presente documento non contiene dati personali;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Unità Operativa amministrativo-giuridica di supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici e all'area e supporto alla dirigenza in ambito PNRR nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici ed Espropri, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Unità Operativa amministrativo-giuridica di supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici e all'area e supporto alla dirigenza in ambito PNRR, avente la seguente descrizione: "L'incarico di E.Q. si connota per compiti che esigono elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale e per funzioni di carattere trasversale all'Ente con contenuti di alta professionalità e specializzazione che richiedono competenze multidisciplinari: Supporto amministrativo ai RUP di tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente, ai fini della definizione delle procedure amministrative per le attività in materia di LL.PP, e supporto per le attività di assistenza e/o consulenza utili ad evitare l'insorgenza di eventuali e/o futuri contenziosi; Supporto per la verifica e validazione dei progetti, anche con la formazione e l'acquisizione della documentazione necessaria per l'espletamento della funzione; Attività di programmazione, monitoraggio ed aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di concerto con i servizi tecnici interessati alle OO.PP.e relativa pubblicazione degli aggiornamenti del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei LL.PP. Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti da sottoporre all'approvazione dei rispettivi dirigenti competenti; Definizione ed attuazione di convenzioni assicurative inerenti all'esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti ed attività similari; Supporto amministrativo giuridico alla dirigenza ed ai RUP in materia di procedure finalizzate agli appalti degli interventi di edilizia scolastica finanziati nell'ambito del PNRR; Referente per l'Area per la predisposizione del DUP, in materia di trasparenza e anticorruzione Predisposizione degli atti amministrativi e deliberativi delle procedure di competenza, coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;



3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Unità Operativa amministrativo-giuridica di supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici e all'area e supporto alla dirigenza in ambito PNRR" presenta il seguente profilo organizzativo:
- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
  - Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
  - Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
  - Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
  - Elevato livello di complessità delle decisioni
  - Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Espletamento delle Attività di supporto alle strutture tecniche nell'ambito dei lavori pubblici;  
Supporto al Responsabile nelle attività connesse all'anticorruzione e trasparenza, controlli interni, accesso agli atti;  
Supporto Giuridico nell'ambito degli Interventi di Edilizia Scolastica finanziati nell'ambito del PNRR.

Funzioni:

Supporto amministrativo ai RUP di tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente, ai fini della definizione delle procedure amministrative per le attività in materia di LL.PP, e supporto per le attività di assistenza e/o consulenza utili ad evitare l'insorgenza di eventuali e/o futuri contenziosi;  
Supporto per la verifica e validazione dei progetti, anche con la formazione e l'acquisizione della documentazione necessaria per l'espletamento della funzione;  
Attività di programmazione, monitoraggio ed aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di concerto con i servizi tecnici interessati alle OO.PP.e relativa pubblicazione degli aggiornamenti del Programma triennale e



dell'Elenco annuale dei LL.PP.;

Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti da sottoporre all'approvazione dei rispettivi dirigenti competenti;

Definizione ed attuazione di convenzioni assicurative inerenti all'esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti ed attività similari;

Supporto amministrativo giuridico alla dirigenza ed ai RUP in materia di procedure finalizzate agli appalti degli interventi di edilizia scolastica finanziati nell'ambito del PNRR;

Attività:

Predisposizione delle proposte regolamentari, atti amministrativi e deliberativi delle procedure di competenza;

Coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati;

Programmazione, pianificazione e coordinamento delle funzioni sopra elencate.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
- Elevate capacità gestionali ed organizzative;
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;

b. Attitudini personali:

Capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente, in un clima di partecipazione e coinvolgimento generale delle attività del servizio; contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza; buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali gestionali in uso nell'Amministrazione Comunale, del sistema operativo windows, di word, di excel, e similari, di internet e della posta elettronica.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo professionale: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Elevata specializzazione Professionale



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Coordinamento e Gestione di tutte le attività di supporto giuridico nell'ambito delle procedure di appalto dei lavori Pubblici. Elevate capacità gestionali e organizzative. Elevato livello di autonomia.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Qualificazione professionale derivante da Titoli di Studio universitari. Eventuali ulteriori conoscenze, abilità e competenze nel settore delle procedure simili o affini a quelle oggetto di assegnazione desumibili da specifici percorsi di studio e/o formativi e da specifiche esperienze lavorative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

***Sottoscritta digitalmente da  
Il Responsabile  
Area Edilizia Scolastica E  
Beni Confiscati  
Arch. Alfonso Ghezzi***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.