



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 27 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area", presso l'Area Patrimonio in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Patrimonio

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Patrimonio, consiste in n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 5 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che “il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Patrimonio, data la complessità delle funzioni di gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze di carattere tecnico-amministrativo, nonché attitudine allo studio, alla ricerca, all'analisi e alla risoluzione di problematiche nell'ambito di contesti compositi e articolati. Capacità di ricostruire, sotto il profilo tecnico-amministrativo, i processi di esecuzione delle operations gestionali e manutentive e di programmazione, definizione ed esecuzione dei progetti e dei programmi di intervento, mediante verifica e valutazione continua dei predetti processi ed eventuali proposte di modifica dei medesimi, nonché controllo sistematico dei risultati, in modo da perseguire la gestione efficace delle risorse umane e finanziarie. Capacità innovativa nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, mediante la pianificazione delle attività, dei modi e dei tempi di lavoro. Predisposizione al coordinamento, alla mediazione e alla sintesi. Disponibilità e flessibilità nell'organizzazione del lavoro in rapporto alle peculiari e/o imprevedibili esigenze di servizio connesse alle attività della posizione organizzativa. Ottime capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente. Ottima capacità di contemperare i termini temporali, economico/finanziari e prestazionali delle commesse e delle attività affidate, nell'espletamento della prestazione lavorativa. Conoscenze specialistiche nelle attività tipiche dei procedimenti di ingegneria ed architettura, nella progettazione, direzione lavori e collaudazione statica, impiantistica e tecnico-amministrativa. Conoscenze specialistiche in procedure di programmazione di LL.PP., in materia di contrattualistica pubblica, di mecenatismo, di Partenariato Pubblico privato e attività consulenze in ambito giudizi a difesa dell'Ente, due diligence del patrimonio edilizio istituzionale. Conoscenze specialistiche in materia di pianificazione territoriale, piani, programmi e progetti complessi, di interventi attuati con il concorso di più operatori economici, istituzionali e sociali, anche mediante accompagnamento di coprogettazione o coprogrammazio-



ne, o di progettazione partecipata, di gestione di programmi plurifondo, di gestione economica e finanziaria di programmi di intervento finanziati da istituzioni europee, nazionali, regionali.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area nell'ambito dell'Area Patrimonio;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Patrimonio, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area, avente la seguente descrizione:
"Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione degli interventi e delle attività finalizzate all'attuazione di programmi di riqualificazione urbana e edilizia e di rivitalizzazione socioeconomica e di riuso del patrimonio mediante Piani, Programmi o Progetti Complessi.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;



3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione di Piani, Programmi e Progetti complessi dell'Area" presenta il seguente profilo organizzativo:
- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di variabilità della normativa
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Supporto alla Dirigenza nella pianificazione e nel coordinamento delle attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione degli interventi e delle attività finalizzate all'attuazione di programmi di riqualificazione urbana e edilizia e di rivitalizzazione socioeconomica e di riuso del patrimonio mediante piani, programmi o progetti complessi; Supporto alla Dirigenza nella predisposizione di tutti i provvedimenti tecnico amministrativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente sottesi alla esecuzione di interventi aventi il concorso di una pluralità di soggetti istituzionali, sociali e operatori economici, finanziate con fondi comunitari, nazionale, regionali, di bilancio comunale o con la partecipazione di capitali privati, in ordine alle diverse linee di azione e tipologie di finanziamento, tra cui il PNRR, i Fondi Comunitari, il FSC, il PON, ecc; Supporto alla Dirigenza nella attivazione delle pianificazioni territoriali e urbanistiche attuative sottese alla definizione e gestione di piani, progetti e programmi complessi; Supporto alla Dirigenza nella definizione dei termini prestazionali, temporali e economico-finanziari, territoriali, sociali per cui i piani, i programmi e i progetti manifestano una complessità in ordine alla loro dimensione, alle problematiche di tipo amministrativo e procedurale, al contesto ambientale e alle difficoltà e necessarie innovatività di tipo tecnico e realizzativo; Supporto alla Dirigenza nella definizione dei più idonei strumenti gestionali e sociali che garantiscono la valutazione dei bisogni degli stakeholder, il loro coinvolgimento attivo, il costante monitoraggio del valore pubblico generato, trasferito e percepito, anche mediante processi partecipativi o la gestione di conflitti e strumenti di negoziazione e di supporto alle decisioni; Supporto alla Dirigenza nell'analisi, studio, definizione, sottoscrizione e gestione di protocolli di collaborazione istituzionale tra enti, soggetti del mondo universitario e/o della



ricerca, centri di competenza, finalizzati alla pianificazione, progettazione, esecuzione e gestione di interventi complessi; Supporto alla Dirigenza nella definizione ed attuazione di attività di coprogrammazione e coprogettazione, nell'ambito di piani, programmi e progetti complessi, con il coinvolgimento di stakeholder, operatori del mondo dell'associazionismo, operatori sociali e del terzo settore; Supporto alla Dirigenza nel monitoraggio e controllo degli interventi complessi, finalizzati ad accertare il raggiungimento di obiettivi, di milestone, target, il grado di soddisfazione di utenti, utilizzatori e altri stakeholder, l'efficacia ed efficienza delle azioni e delle misure progettate ed in esecuzione, gli aspetti economici e finanziari anche ai fini della loro rendicontazione, e reindirizzare il processo decisionale, di piano, processuale e progettuale; Supporto alla Dirigenza nella definizione ed implementazione del sistema informativo territoriale di gestione del patrimonio, relativamente agli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi e predisponendo le relative schede descrittive; Supporto alle strutture dell'Area preposte nelle attività di Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale, ad eccezione di quelle rientranti nelle competenze di altri servizi di cui alla deliberazione di G.C. n.275 del 20.04.2016, relativamente agli immobili di nuova realizzazione o esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana coinvolti in piani, programmi o progetti complessi; Supporto alle strutture dell'Area e dell'Ente preposte nelle Attività di promozione, valutazione e conduzione di interventi di partenariato pubblico privato in materia di rigenerazione funzionale all'utilizzo, relativamente agli immobili di nuova realizzazione o esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione coinvolti in piani, programmi o progetti complessi; Supporto alle strutture dell'Area nella Valutazione tecnica di compatibilità dell'attivazione di Usi Temporanei presso le aree di nuovo insediamento, gli immobili esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione coinvolti in piani, programmi o progetti complessi; Supporto alla Dirigenza nella Programmazione, pianificazione e gestione di procedure di affidamento complesse in forma aggregate (Accordi Quadro o altro strumento innovativo) finalizzate all'efficientamento della fase del procurement e dell'intero ciclo di vita delle opere pubbliche di interesse dell'Area, sia relativamente agli affidamenti dell'esecuzione dei lavori che dei servizi e dei servizi di ingegneria ed architettura che sostengono le medesime opere, relativamente ad interventi compresi in piani, programmi o progetti complessi.

Funzioni:

Coerenti con la Sezione "Attribuzioni" e la Sottosezione "Compiti".

Attività:

Attività espletate secondo il dettato dei compiti attribuiti e nel rispetto della normativa vigente, di tipo gestionale, di programmazione, amministrative e tecniche.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- a. Competenze professionali:



Competenze di carattere tecnico-amministrativo, nonché attitudine allo studio, alla ricerca, all'analisi e alla risoluzione di problematiche nell'ambito di contesti compositi e articolati. Capacità di ricostruire, sotto il profilo tecnico-amministrativo, i processi di esecuzione delle operations gestionali e manutentive e di programmazione, definizione ed esecuzione dei progetti e dei programmi di intervento, mediante verifica e valutazione continua dei predetti processi ed eventuali proposte di modifica dei medesimi, nonché controllo sistematico dei risultati, in modo da perseguire la gestione efficace delle risorse umane e finanziarie. Capacità innovativa nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, mediante la pianificazione delle attività, dei modi e dei tempi di lavoro. Predisposizione al coordinamento, alla mediazione e alla sintesi. Disponibilità e flessibilità nell'organizzazione del lavoro in rapporto alle peculiari e/o imprevedibili esigenze di servizio connesse alle attività della posizione organizzativa. Ottime capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente. Ottima capacità di contemperare i termini temporali, economico/finanziari e prestazionali delle commesse e delle attività affidate, nell'espletamento della prestazione lavorativa. Conoscenze specialistiche nelle attività tipiche dei procedimenti di ingegneria ed architettura, nella progettazione, direzione lavori e collaudazione statica, impiantistica e tecnico-amministrativa. Conoscenze specialistiche in procedure di programmazione di LL.PP., in materia di contrattualistica pubblica, di mecenatismo, di Partenariato Pubblico privato e attività consulenze in ambito giudizi a difesa dell'Ente, due diligence del patrimonio edilizio istituzionale. Conoscenze specialistiche in materia di pianificazione territoriale, piani, programmi e progetti complessi, di interventi attuati con il concorso di più operatori economici, istituzionali e sociali, anche mediante accompagnamento di coprogettazione o coprogrammazione, o di progettazione partecipata, di gestione di programmi plurifondo, di gestione economica e finanziaria di programmi di intervento finanziati da istituzioni europee, nazionali, regionali.

b. Attitudini personali:

- 1.Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- 2.Margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
- 3.Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- 4.Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- 5.Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- 6.Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- 7.Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- 8.Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- 9.Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle



attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;

10. Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;

11. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;

12. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;

13. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;

14. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;

15. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: coerenti con l'attività tecnica - giuridica da svolgere

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza specifica nei settori oggetto dell'incarico. Competenze amministrativo-contabili con particolare riguardo alla gestione e risoluzione di problematiche amministrative ed organizzative, arricchite da attività di aggiornamento ed esperienza nell'ambito di contesti organizzativi caratterizzati da assunzione di compiti di gestione finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi. Esperienza relativamente ad attività che comportano relazioni anche con soggetti/enti esterni all'Ente.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo. Conoscenze tecniche, gestionali ed amministrative specialistiche nelle materie oggetto dell'incarico di elevata qualificazione, derivanti da percorsi di studi e/o formativi specifici in settori attigui ai contenuti dell'incarico di elevata qualificazione e da pregressa attività svolta nei medesimi settori nei quali dovrà esercitare l'incarico di elevata qualificazione.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00



Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.