



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 14 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione Delle Procedure Di Assegnazione Del Patrimonio Immobiliare Ad Uso Abitativo - Bandi - Bilancio", presso il Servizio Politiche per la Casa in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Patrimonio

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Patrimonio, consiste in n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 5 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Politiche per la Casa, data la complessità delle funzioni di Gestione delle Procedure di Assegnazione del Patrimonio Immobiliare ad uso Abitativo - Bandi – Bilancio; si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione di Gestione delle Procedure di Assegnazione del Patrimonio Immobiliare ad uso abitativo - Bandi – Bilancio, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Capacità di elaborare atti di indirizzo sulla base delle normative vigenti. Capacità di ricostruire, sia dal punto di vista amministrativo che giuridico, le pratiche pregresse in giacenza. Conoscenza della normativa in materia di assegnazione alloggi ERP e disponibile; Conoscenza delle normative per l'emanazione di bandi tesi all'erogazione di contributi economici in materia di sostegno all'abitare; Conoscenza della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, privacy, bilancio; Conoscenza del contratto con la società Napoli Servizi per lo svolgimento del controllo analogo di competenza del Servizio;

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Delle Procedure Di Assegnazione Del Patrimonio Immobiliare ad uso abitativo - Bandi - Bilancio nell'ambito Servizio Politiche per la Casa;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Politiche per la Casa, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Delle Procedure Di Assegnazione Del Patrimonio Immobiliare Ad Uso Abitativo – Bandi – Bilancio, avente la seguente descrizione: "Gestione delle procedure di assegnazione dei cespiti ad uso abitativo compresi quelli acquisiti a seguito di provvedimenti sanzionatori: predisposizione di bandi, coordinamento delle attività tese all'esame delle domande di partecipazione e pubblicazione delle graduatorie; Gestione delle procedure ad evidenza pubblica di assegnazione di alloggi e di contributi a sostegno del disagio abitativo (morosità incolpevole privati e riferita ad alloggi ERP, contributi sgomberati ecc..). Gestione degli affari generali del Servizio e coordinamento delle risorse umane assegnate- cura in qualità di referente della Trasparenza, dell'Anticorruzione, dei Controlli Interni, della privacy, della tenuta ed aggiornamento dell'area tematica del Servizio, del registro privacy; gestione email, pec e protocollo informatico – predisposizione per il Dirigente riscontri per l'Avvocatura ed altri Servizi dell'Amministrazione supporto alla dirigenza in ordine ad attività di carattere generale, all'attività di programmazione delle attività; gestione delle sentenze e coordinamento delle attività alle stesse afferenti quali sgomberi e recupero somme da morosità; approfondimenti giuridici in materia di politiche per la casa, anche a seguito dell'evoluzione normativa in atto e delle esperienze già esistenti sul territorio nazionale. Predisposizione di linee-guida e/o regolamenti da proporre al dirigente; Predisposizione degli atti di carattere generale relativi alle attività del Servizio bilancio -residui - inventario beni mobili e parco informatico – DUP – PEG-PAVI Predisposizione riscontri per l'Avvocatura sui ricorsi di competenza del Servizio Controllo analogo sulla società Napoli Servizi S.p.A. per le materie di competenza della PO; Supporto giuridico/amministrativo per le attività tese all'esame delle domande di voltura e regolarizzazioni inerite nel piano di



dismissione del comune di Napoli Coordinamento delle attività afferenti le risorse umane del Servizio;";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione delle procedure di assegnazione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo - bandi - bilancio" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - ELEVATE capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di variabilità della normativa
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Verifiche tecnico-amministrative tese all'emanazione dei bandi di competenza del Servizio; Predisposizione bandi di competenza del Servizio Approfondimenti giuridici in materia di politiche per la casa; Referente per i controlli interni, l'anticorruzione, la trasparenza, le pubblicazioni sul sito, all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente, referente per la privacy e la tutela dei dati sensibili e personali, aggiornamento dell'area tematica "politiche per la casa" Predisposizione degli atti di carattere generale relativi alle attività del Servizio bilancio - residui - inventario beni mobili e parco informatico – DUP – PEG-Pavi; Gestione delle attività inerenti il personale Controllo analogo sulla Napoli Servizi per le materie attribuite al fine del supporto al dirigente e per il rilascio del nulla osta alla liquidazione

Funzioni:

Coerenti con la Sezione "Attribuzione" e la Sottosezione "Compiti"

Attività:



Coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività afferenti le volture ed i subentri e le regolarizzazioni Coordinamento e monitoraggio e verifica delle attività determinate alla messa in esecuzione delle sentenze;Approfondimenti giuridici in materia di politiche per la casa;Referente per i controlli interni, l'anticorruzione, la trasparenza anche attraverso l'aggiornamento dell'area tematica "politiche per la casa"Predisposizione degli atti di carattere generale relativi alle attività del Servizio bilancio -residui - inventario beni mobili e parco informatico – DUP – PEG PAVI; Gestione delle attività relative al personale;Coordinamento, monitoraggio e verifica dei rapporti di cui alla Convenzione con UNEP; Monitoraggio sul rispetto da parte del personale del Servizio del Codice di comportamento dei dipendenti nonché del Reg. UE 679/2016Coordinamento attività afferenti gli archivi del Servizio. Monitoraggio delle missive della Napoli Servizi a riscontro delle richieste inoltrate dai Funzionari del Servizio per l'effettuazione del controllo analogo sulla Società.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Capacità di elaborare atti di indirizzo sulla base delle normative vigenti;

Capacità di ricostruire, sia dal punto di vista amministrativo che giuridico, le pratiche pregresse in giacenza.

Conoscenza della normativa in materia di assegnazione alloggi ERP e disponibile;

Conoscenza delle normative per l'emanazione di bandi tesi all'erogazione di contributi economici in materia di sostegno all'abitare;

Conoscenza della normativa sull'anticorruzione, trasparenza, privacy,bilancio;

Conoscenza del contratto con la società Napoli Servizi per lo svolgimento del controllo analogo di competenza del Servizio;

b. Attitudini personali:

1.Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;

2.Margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;

3.Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;

4.Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;

5.Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;

6.Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;

7.Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;



8. Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;

9. Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;

10. Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;

11. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;

12. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;

13. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;

14. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;

15. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: necessità di competenze giuridiche - amministrative

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza professionale pluriennale acquisita nello svolgimento della propria attività lavorativa nelle attività oggetto dell'incarico di elevata qualificazione

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenza delle normative in materia di vulture/assegnazioni/regolarizzazioni al fine di individuare i soggetti non aventi diritto. Conoscenza della normativa in materia di assegnazioni ad uso abitativo (ERP/DISPONIBILE) Conoscenza del contratto con la società Napoli Servizi per lo svolgimento del controllo analogo di competenza Conoscenza delle normative in materia di erogazione di contributi per il sostegno all'abitare Conoscenza della materia dell'anticorruzione, dei controlli interni, bilancio, privacy, trasparenza.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00



Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.