



COMUNE DI NAPOLI

Area Direzione Generale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
n. 005 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Progettazione, Sviluppo e Implementazione interventi organizzativi", presso l'Area Direzione Generale in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Direzione Generale

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Direzione Generale, consiste in n. 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

### **Tenuto conto che**

nell'ambito dell'Area Direzione Generale, data la complessità delle funzioni relative all'attuazione e al coordinamento di progetti riorganizzativi di particolare rilevanza strategica si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione e coordinamento di progetti riorganizzativi complessi e di particolare rilevanza per l'ente, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Approccio particolareggiato e interdisciplinare alle problematiche, che consenta di individuare le possibili soluzioni, con iniziativa e discrezionalità nella propria sfera di autonomia.
  - Conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e dell'apparato organizzativo e normativo interno.
  - Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne all'ente, accompagnata da predisposizione al coordinamento, all'ascolto, alla mediazione e alla sintesi.
  - Promozione di innovazioni organizzative, operative e tecnologiche.
  - Capacità di ricerca, analisi, elaborazione e interpretazione su tematiche innovative per l'applicazione a fattispecie concrete e per l'elaborazione di atti amministrativi complessi.
  - Approfondite conoscenze in materia di politiche e sistemi di management pubblico, analisi degli assetti organizzativi, progettazione e sviluppo dei processi di riorganizzazione.
  - Pianificazione delle attività, dei modi e dei tempi di lavoro, nonché controllo sistematico dei risultati, mediante la stesura di grafici e cronoprogrammi.
  - Attuazione del lavoro integrato o di gruppo anche in contesti interdirezionali.
  - Gestione di attività trasversali ad alto contenuto tecnico e amministrativo

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Progettazione, Sviluppo e Implementazione interventi organizzativi nell'ambito dell'Area Direzione Generale;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Direzione Generale, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Progettazione, Sviluppo e Implementazione interventi organizzativi, avente la seguente descrizione:  
" • Realizzazione di progetti ri-organizzativi complessi e di particolare rilevanza per l'ente. • Coordinamento di progetti di particolare rilevanza strategica che richiedono, in un approccio trasversale ed integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente. • Ricognizione dei procedimenti e loro efficientamento mediante l'impiego e l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. • Analisi, verifica e redazione delle proposte di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente. • Coordinamento funzionale dei servizi dell'Area Direzione Generale per l'interconnessione delle funzioni, anche al fine di assicurare la razionalizzazione e l'omogeneità dell'attività amministrativa. • Supporto al Direttore Generale e al Responsabile dell'Area Direzione Generale nell'espletamento delle attività di competenza. • Pianificazione, programmazione e gestione dell'allocazione degli uffici comunali nelle sedi istituzionali in accordo con l'Area Patrimonio. • Raccordo tra l'Area Direzione Generale e l'Area Risorse Umane in materia di pianificazione strategica dei fabbisogni e organizzazione delle risorse umane in rapporto agli interventi organizzativi. • Raccordo tra l'Area Direzione Generale e l'Area Digitalizzazione per gli aspetti della digitalizzazione connessa agli sviluppi organizzativi.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Progettazione, Sviluppo e Implementazione interventi organizzativi" presenta il seguente profilo organizzativo:  
- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa



- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
- Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
- Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
- Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
- Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Elaborazione di proposte organizzative per l'efficientamento dei procedimenti e la digitalizzazione degli stessi

Studio e formulazione delle proposte organizzative.

Coordinamento dei processi amministrativi interni alla macrostruttura ed in quelli esterni in cui la Direzione Generale è coinvolta

Interlocazione con le strutture dell'Ente finalizzate all'attuazione delle strategie istituzionali.

Pianificazione delle attività inerenti all'ottimizzazione nell'utilizzo delle sedi istituzionali

Monitoraggio dell'attuazione dei processi organizzativi

Analisi dei processi per la definizione di livelli standard quali/quantitativi dei servizi erogati dall'ente

Attività di impulso e raccordo tra le strutture

Predisposizione, elaborazione e controllo di atti e procedimenti amministrativi e tecnici.

Funzioni:

Supporto alla redazione di atti di natura regolamentare o complessa a rilevanza interna ed esterna.

Trattamento e risoluzione di problematiche giuridico/amministrative.

Supporto nella funzione di organizzazione degli uffici e delle risorse umane della macrostruttura e di definizione del funzionigramma e nella emanazione di indirizzi per la gestione delle risorse umane assegnate.

Coordinamento degli adempimenti delle varie articolazioni della macrostruttura.

Elaborazione di progetti e predisposizione di atti amministrativi complessi

Verifica e redazione delle proposte di adeguamento della struttura organizzativa dell'ente

Attività:



Gestione di procedimenti trasversali alle strutture della Direzione Generale.  
Coordinamento delle strutture della Direzione Generale per le attività relative alla programmazione contenente le linee di indirizzo strategico.  
Redazione di cronoprogramma per il monitoraggio, report funzionigrammi  
Partecipazione a tavoli di confronto e gruppi di lavoro  
Coordinamento di progetti di particolare rilevanza strategica  
Analisi dell'impatto organizzativo delle proposte di riorganizzazione dei procedimenti  
Predisposizione, elaborazione e controllo di atti e procedimenti amministrativi

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Approccio particolareggiato e interdisciplinare alle problematiche, che consenta di individuare le possibili soluzioni, con iniziativa e discrezionalità nella propria sfera di autonomia.
- Conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e dell'apparato organizzativo e normativo interno.
- Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne all'ente, accompagnata da predisposizione al coordinamento, all'ascolto, alla mediazione e alla sintesi.
- Promozione di innovazioni organizzative, operative e tecnologiche.
- Capacità di ricerca, analisi, elaborazione e interpretazione su tematiche innovative per l'applicazione a fattispecie concrete e per l'elaborazione di atti amministrativi complessi.
- Approfondite conoscenze in materia di politiche e sistemi di management pubblico, analisi degli assetti organizzativi, progettazione e sviluppo dei processi di riorganizzazione.
- Pianificazione delle attività, dei modi e dei tempi di lavoro, nonché controllo sistematico dei risultati, mediante la stesura di grafici e cronoprogrammi.
- Attuazione del lavoro integrato o di gruppo anche in contesti interdirezionali.
- Gestione di attività trasversali ad alto contenuto tecnico e amministrativo

b. Attitudini personali:

- Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Accuratezza e completezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività;
- Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- Competenza, autonomia e professionalità intese quali capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- Competenze innovative e spinta formativa intese quali capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;



- Capacità di analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
- Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
- Capacità propulsive e propositive mirate al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
- Predisposizione ad un clima partecipativo e al coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: Formazione specialistica in riferimento alle attività oggetto dell'incarico

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nello svolgimento di attività trasversali. Approfondita conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente. Coordinamento di funzioni complesse. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali e gestione di progetti. Svolgimento di attività di studio e ricerca con connessa predisposizione di testi complessi. Specifica esperienza in materia di analisi degli assetti organizzativi, progettazione e sviluppo dei processi di riorganizzazione.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Elevata qualificazione derivante da specifici e significativi percorsi di formazione universitaria, nonché da esperienze formative successive al percorso universitario di base. Elevata capacità relazionale e di coordinamento di attività complesse. Rapidità decisionale e di individuazione delle soluzioni più adatte alle problematiche, anche in ordine alla più efficace applicazione dei dettati normativi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.



*Sottoscritta digitalmente da*  
***Il Responsabile***  
***Area Direzione Generale***  
*Dott. Vincenzo Ferrara*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.