



Area Sviluppo Economico E Turismo

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 3 del 06/05/2024

1101I/2024/3

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Unità Organizzativa esercizi commerciali e di somministrazione.", presso il Servizio SUAP in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Sviluppo Economico E Turismo

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Sviluppo Economico E Turismo, consiste in n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 1 incarico di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio SUAP, data la complessità delle funzioni di responsabile del procedimento si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei procedimenti dettagliati nella parte dispositiva, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

competenza professionale di carattere tecnico/amministrativo con elevata esperienza nelle diverse tipologie di procedimento ed attitudine al problem solving.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Unità Organizzativa esercizi commerciali e di somministrazione. nell'ambito del Servizio SUAP;

Attestato

che il presente atto non contiene dati personali

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio SUAP, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Unità Organizzativa esercizi commerciali e di somministrazione, avente la seguente descrizione:
" Atti e procedimenti relativi a somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi, in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni, all'interno di circoli privati; Atti e procedimenti relativi a somministrazione temporanee di alimenti e bevande, a somministrazione al domicilio del consumatore, nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti balneari o nei mezzi di trasporto pubblico; Atti e procedimenti relativi a acconciatori, centri estetici e abbronzanti, tatuatori e piercing; Atti e procedimenti relativi a esercizi di merci ingombranti; Atti relativi a vendite straordinarie (vendite sottocosto, vendite di liquidazione, vendite di fine stagione e vendite promozionali), vendita di cose antiche ed usate; Atti e procedimenti relativi a panifici e tintolavanderie; Predisposizione di atti istruttori per il riconoscimento dei Centri Commerciali Naturali; Atti e procedimenti relativi ad autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.); Atti e procedimenti relativi ad esercizi di vicinato del settore alimentare e non alimentare, ad affidamento di reparto, al consumo sul posto di prodotti di gastronomia; Atti e procedimenti relativi ad attività commerciali temporanee; Atti e procedimenti



relativi a vendita al pubblico di farmaci da banco; Atti e procedimenti relativi a vendita presso il domicilio del consumatore, per corrispondenza, tv, ecommerce; Atti e procedimenti relativi a vendita diretta prodotti agricoli; Atti e procedimenti relativi a vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi già abilitati e/o su aree pubbliche; Atti e procedimenti relativi a rivendita di quotidiani e periodici in sede fissa; Atti e procedimenti relativi a imprese funebri; Attività connesse all'applicazione della normativa in materia di privacy; applicazione delle sanzioni per le materie di competenza dell'Unità Organizzativa; supervisione attività del consegnatario dei beni mobili dell'Area. ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Unità Organizzativa esercizi commerciali e di somministrazione." presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative;
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione.
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:
 - a. Attribuzioni
 - Compiti:
gestione dell'Unità Organizzativa e responsabilità dei connessi procedimenti
 - Funzioni:
responsabile dell'unità organizzative e dei connessi procedimenti
 - Attività:
Atti e procedimenti relativi a somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi, in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni, all'interno di circoli privati; Atti e procedimenti relativi a somministrazione temporanee di alimenti e bevande, a somministrazione al domicilio del consumatore, nelle scuole, negli ospedali, nelle



comunità religiose, in stabilimenti balneari o nei mezzi di trasporto pubblico; Atti e procedimenti relativi a acconciatori, centri estetici e abbronzanti, tatuatori e piercing; Atti e procedimenti relativi a esercizi di merci ingombranti; Atti relativi a vendite straordinarie (vendite sottocosto, vendite di liquidazione, vendite di fine stagione e vendite promozionali), vendita di cose antiche ed usate; Atti e procedimenti relativi a panifici e tinto lavanderie; Predisposizione di atti istruttori per il riconoscimento dei Centri Commerciali Naturali; Atti e procedimenti relativi ad autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.); Atti e procedimenti relativi ad esercizi di vicinato del settore alimentare e non alimentare, ad affidamento di reparto, al consumo sul posto di prodotti di gastronomia; Atti e procedimenti relativi ad attività commerciali temporanee; Atti e procedimenti relativi a vendita al pubblico di farmaci da banco; Atti e procedimenti relativi a vendita presso il domicilio del consumatore, per corrispondenza, tv, e commerce; Atti e procedimenti relativi a vendita diretta prodotti agricoli; Atti e procedimenti relativi a vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi già abilitati e/o su aree pubbliche; Atti e procedimenti relativi a rivendita di quotidiani e periodici in sede fissa; Atti e procedimenti relativi a imprese funebri; Attività connesse all'applicazione della normativa in materia di privacy; applicazione delle sanzioni per le materie di competenza dell'Unità Organizzativa; supervisione attività del consegnatario dei beni mobili dell'Area.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
 - a. Competenze professionali:

competenza professionale di carattere tecnico/amministrativo con elevata esperienza nelle diverse tipologie di procedimento ed attitudine al problem solving.
 - b. Attitudini personali:
 1. Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
 2. Margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
 3. Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
 4. Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
 5. Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
 6. Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
 7. Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
 8. Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
 9. Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;



10. Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
11. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
12. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
13. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
14. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
15. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: procedimenti complessi.

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: esperienza professionale acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa nelle specifiche materie di competenza dell'Unità operativa

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: conoscenze specialistiche in materia di procedure amministrative ed in materia tecnica per la valutazione di specifici elaborati tecnici.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,80

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Sviluppo Economico E
Turismo
Dott.ssa Norma Carla Pelusio