COMUNE DI NAPOLI

Area Urbanistica

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
n. 11 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Gestione delle procedure semplificate degli interventi edilizi e degli accertamenti tecnici", presso il Servizio Sportello Unico Edilizia in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.

Il Responsabile Area Urbanistica

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Urbanistica, consiste in n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*";

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/ Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2

del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.";*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Sportello Unico Edilizia, data la complessità delle funzioni in materia di edilizia privata si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione di procedure edilizie semplificate e nell'espletamento di accertamenti tecnici in materia urbanistico ed edilizia, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'Ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Elevata conoscenza dei riferimenti normativi inerenti alla disciplina urbanistica e regolamentare e a quella di settore in materia di edilizia, nonché alle relative procedure amministrative e sanzionatorie/repressive.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione delle procedure semplificate degli interventi edilizi e degli accertamenti tecnici nell'ambito del Servizio Sportello Unico Edilizia;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013 (modificato con deliberazione consiliare n. 49 dell'11/07/2018);

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

– Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Sportello Unico Edilizia, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione delle procedure semplificate degli interventi edilizi e degli accertamenti tecnici, avente la seguente descrizione:
"Coordinamento e organizzazione dei processi amministrativi in materia di procedure edilizie semplificate in relazione alle segnalazioni certificate d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire (SCIAPdC), segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), comunicazioni di inizio dei lavori (CILA) e comunicazioni di inizio lavori (CIL) e delle procedure relative all'emissione dei provvedimenti motivati di inefficacia o annullamento o dei pareri inerenti ai medesimi interventi edilizi richiesti da altri servizi dell'amministrazione, dall'autorità giudiziaria e/o dagli enti esterni. Fornire il supporto tecnico-amministrativo all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti in materia urbanistico ed edilizia relativi ai procedimenti di competenza del servizio Sportello unico edilizia.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;

3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Gestione delle procedure semplificate degli interventi edilizi e degli accertamenti tecnici" presenta il seguente profilo organizzativo:

   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
   - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
   - Elevate capacità gestionali ed organizzative
   - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:

   a. Attribuzioni

      Compiti:

      Coordinare gli adempimenti in merito alla gestione del procedimento, ai requisiti di legittimazione e ai presupposti che siano rilevanti per l'esecuzione degli interventi edilizi oppure all'adozione dei conseguenziali provvedimenti motivati di inefficacia o annullamento in caso di riscontrata carenza delle condizioni di legge in materia

edilizia e urbanistica e dell'espressione degli eventuali pareri richiesti da altri servizi dell'amministrazione, dall'autorità giudiziaria e/o dagli enti esterni. Coordinare le attività richieste da altri servizi dell'amministrazione, dall'autorità giudiziaria e/o dagli enti esterni per gli accertamenti tecnici in merito alle verifiche edilizie e urbanistiche inerenti alla legittimità della consistenza degli immobili rispetto ai titoli edilizi.

Funzioni:

Sono quelle proprie di appartenenza al profilo e si riferiscono al ruolo demandato nell'ambito delle norme vigenti e prevalentemente legate ai procedimenti amministrativi.

Attività:

Fornire indirizzi per curare il procedimento istruttorio e per formulare la proposta di provvedimento per l'emanazione dell'eventuale provvedimento motivato di inefficacia o annullamento. Ogni altra funzione demandata dal Dirigente del Servizio Sportello Unico Edilizia nell'ambito delle attività proprie della posizione organizzativa. Fornire supporto al Responsabile di Area per specifici aspetti inerenti alla legittimità degli immobili rispetto ai titoli edilizi rilasciati.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

   a. Competenze professionali:

      Elevata conoscenza dei riferimenti normativi inerenti alla disciplina urbanistica e regolamentare e a quella di settore in materia di edilizia, nonché alle relative procedure amministrative e sanzionatorie/repressive.

   b. Attitudini personali:

      Capacità di coordinamento del personale, capacità innovativa nella gestione e nell'organizzazione del lavoro. Assiduità nell'impegno lavorativo, flessibilità organizzativa e capacità di affrontare problemi complessi e di trovare possibili soluzioni alternative in autonomia. Capacità di collaborare con il dirigente e con gli altri dipendenti dell'amministrazione, anche mediante il lavoro di gruppo, nonché capacità di relazione con i cittadini e/o con altri interlocutori esterni.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

   Profili professionali: Funzionario/Istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/Istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/Istruttore Direttivo Tecnico

   Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: Coerenza e congruenza con l'elevata specificità dell'attività da svolgere.

   Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza acquisita nello svolgimento della propria attività lavorativa con riferimento alle attività edilizie.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze tecnico/amministrative nel campo della pianificazione urbanistica acquisita mediante percorsi di studio e/o formativi e/o da specifiche esperienze lavorative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

   Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

   Qualificazione professionale: 1,00

   Titolo di studio: 1,00

   Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
dell'Area Urbanistica
arch. Andrea Ceudech

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.