



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 12 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Gestione manutenzione edile ed impiantistica patrimonio immobiliare comunale", presso il Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Patrimonio

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Patrimonio, consiste in n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 5 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che “il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente, data la complessità delle funzioni di Gestione Manutenzione Edile ed Impiantistica Patrimonio Immobiliare Comunale si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione di Gestione Manutenzione Edile ed Impiantistica Patrimonio Immobiliare Comunale, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

R.U.P. Direzione lavori Progettazione riguardanti l'edilizia sostitutiva e l'intervento PNC PINQuA riqualificazione urbana ed ambientale sostenibile del complesso residenziale PSER in via della Bontà-Marianella. Controllo Napoli Servizi in relazione alle attività svolte su immobili comunali di edilizia residenziale pubblica a reddito; Redazione di atti deliberativi, determinazioni e disposizioni dirigenziali.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata gestione manutenzione edile ed impiantistica patrimonio immobiliare comunale nell'ambito tecnico edilizia residenziale pubblica esistente;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di



Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata GESTIONE MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE, avente la seguente descrizione:
" a) Redazione e controllo di coerenza normativa di tutti gli elaborati progettuali (progettazioni preliminari, definitive, esecutive) prodotti dal Servizio, inerenti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria a farsi presso immobili comunali destinati ad uso ufficio e comunque utilizzati dal Comune; b) Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili degli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica. c) Gestione degli interventi di edilizia abitativa sostitutiva degli alloggi dal Comune di Napoli finanziati con i fondi della L. 25/80 e 219/81 rifinanziati dalla Regione Campania a seguito di protocollo di intesa sottoscritto in data 9.03.2001 (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione); d) Gestione delle procedure di gara e delle fasi esecutive relative agli appalti pubblici afferenti il Servizio oltre che dei rapporti con l'A.N.A.C. e con ogni altro soggetto, in necessaria relazione funzionale con l'Ente, ai sensi del D.lgs 36/23 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010 in ordine agli appalti stessi; e) Controllo delle attività manutentive e valutazione dei progetti realizzati dalla Napoli Servizi S.p.A., coerentemente ai vigenti disciplinari in tema di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con riferimento agli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica; f) Gestione del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A. in ordine alle materie di competenza del Servizio alla luce di quanto stabilito nel Disciplinare in vigore; verifica dinamica del rispetto del crono- programma operativo e referente del Dirigente in tema di esercizio del controllo analogo su detta Società; ";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per



tredecim mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;

3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "GESTIONE MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE" presenta il seguente profilo organizzativo:

- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Gestione degli appalti riguardanti gli interventi di edilizia sostitutiva rientranti nel programma sottoscritto con la Regione Campania nei quartieri di Chiaiano Pianura Soccavo nonché degli appalti riguardanti la riqualificazione urbana ed ambientale complesso residenziale PSER in via della Bontà-Marianella finanziati dal PNC. Gestione della manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica a reddito e conseguenti rapporti con la Napoli Servizi

Funzioni:

Attività di coordinamento coerenti con quanto previsto nella sezione "compiti"

Attività:

Sopralluoghi, verifiche, computi metrici estimativi redatti dalla Napoli Servizi e rilascio nulla osta; Redazione disposizioni, determinazioni dirigenziali e delibere relative per appalti relativi all'edilizia sostitutiva nei quartieri di Chiaiano, Pianura e Soccavo nonché degli appalti riguardanti la riqualificazione urbana ed ambientale complesso residenziale PSER in via della Bontà-Marianella. Redazione di atti contabili e progettuali relativamente all'appalti sopra richiamati

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:



R.U.P. Direzione lavori Progettazione riguardanti l'edilizia sostitutiva e l'intervento PNC PINQuA riqualificazione urbana ed ambientale sostenibile del complesso residenziale PSER in via della Bontà-Marianella. Controllo Napoli Servizi in relazione alle attività svolte su immobili comunali di edilizia residenziale pubblica a reddito; Redazione di atti deliberativi, determinazioni e disposizioni dirigenziali.

b. Attitudini personali:

1. Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
 2. Margine di errore e/o incompletezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività nelle quali viene impiegato il dipendente;
 3. Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
 4. Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
 5. Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
 6. Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
 7. Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
 8. Competenza, autonomia e professionalità: va valutata in proposito la capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
 9. Competenze innovative e spinta formativa: va valutata la capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
 10. Analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
 11. Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
 12. Aspetti propulsivi e propositivi mirati al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
 13. Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
 14. Capacità del dipendente di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
 15. Adeguamento ad un clima partecipativo e coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.
6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:



Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Attività specialistiche

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Pregressa esperienza nelle seguenti attività: Controllo delle attività manutentive su beni immobili; Coordinamento in fase di progettazione e direzione lavori; Progettazione e direzione dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria di immobili. Responsabile del Procedimento.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenza delle materie oggetto dell'incarico di elevata qualificazione derivante da pregressa attività svolta nei medesimi settori nonché da percorsi formativi coerenti con il contenuto dell'incarico di elevata qualificazione

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.