



COMUNE DI NAPOLI

Area Direzione Generale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 008 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Incarichi dirigenziali. Pesatura posizioni dirigenziali. Comitato di Direzione", presso il Servizio Sviluppo Organizzativo in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Direzione Generale

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Direzione Generale, consiste in n. 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Sviluppo Organizzativo, data la complessità delle funzioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, alla pesatura delle posizioni dirigenziali ed al supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale in qualità di presidente del Comitato di Direzione si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione delle attività di conferimento degli incarichi dirigenziali, di pesatura delle posizioni dirigenziali e di supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato di Direzione, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente; la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Possesso di elevate competenze di carattere giuridico-amministrativo riferibili in particolare alla normativa sugli Enti Locali.

Approfondita conoscenza dei regolamenti e della struttura organizzativa dell'Ente.

Attitudine alla ricerca, allo studio, all'analisi, alla sintesi e all'elaborazione di atti nonché allo svolgimento di attività connesse ai processi di competenza.

Autonomia e capacità decisionale.

Elevata predisposizione alla partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Costante approfondimento di tematiche giuridiche, amministrative ed organizzative.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Incarichi dirigenziali. Pesatura posizioni dirigenziali. Comitato di Direzione nell'ambito Servizio Sviluppo Organizzativo;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;



Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Sviluppo Organizzativo, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Incarichi dirigenziali. Pesatura posizioni dirigenziali. Comitato di Direzione, avente la seguente descrizione:
"Supporto al Direttore Generale per la definizione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, nelle attività connesse alla relativa pesatura periodica e nella predisposizione annuale di pesatura delle medesime. Attività relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, compresa la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità rese dai dirigenti ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013. Supporto al Direttore Generale nella redazione ed aggiornamento annuale del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli. Supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato di Direzione di cui all'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Programmazione, segreteria e coordinamento dei lavori del Comitato di Direzione "in funzione pregiunta" di cui all'art. 42, comma 9, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Supporto al Responsabile di Area e al dirigente del Servizio nelle attività di competenza. ";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Incarichi dirigenziali. Pesatura posizioni dirigenziali. Comitato di Direzione" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente



- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
- Elevato grado di variabilità della normativa
- Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell'Area e del Servizio di appartenenza.

Organizzazione delle attività, con connessa individuazione delle fasi, coordinamento dei soggetti da coinvolgere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Attenta e corretta valutazione delle problematiche correlate alle attività di competenza della posizione organizzativa.

Coordinamento delle risorse organizzative assegnate.

Analisi della normativa specifica e dei regolamenti dell'Ente, definizione dei processi e delle attività da compiere per il raggiungimento dell'obiettivo.

Predisposizione degli atti di competenza.

Funzioni:

Programmazione e gestione delle attività proprie e del personale del Servizio impiegato nelle materie di competenza dell'incarico di Elevata Qualificazione.

Analisi, monitoraggio e controllo dei processi di competenza dell'incarico di Elevata Qualificazione e delle attività assegnate.

Studio, ricerca e continuo aggiornamento normativo nelle materie di riferimento.

Verifica e controllo degli atti di competenza.

Relazioni con tutte le strutture dell'Ente.

Attività:

Definizione, elaborazione e relativo monitoraggio del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.

Predisposizione della pesatura periodica delle posizioni dirigenziali.

Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.

Verifica sulla veridicità delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità rese dai dirigenti ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione: redazione, aggiornamento e costante monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti dell'Ente.

Coordinamento delle attività e del personale del Servizio impegnato nel supporto al Comitato di Direzione di cui all'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Programmazione dei lavori del Comitato di Direzione in funzione "pregiunta".

Istruttoria, per la verifica dell'impatto organizzativo, delle proposte di deliberazione per



il Comitato di Direzione “in funzione pregiunta”.

Svolgimento di attività e di incarichi conferiti dal Direttore Generale, dal Responsabile di Area e dal dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo.

Predisposizione di provvedimenti (Decreti, Ordini di Servizio, Disposizioni, ecc ...) del Direttore Generale e del Responsabile di Area.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Possesso di elevate competenze di carattere giuridico-amministrativo riferibili in particolare alla normativa sugli Enti Locali.

Approfondita conoscenza dei regolamenti e della struttura organizzativa dell'Ente.

Attitudine alla ricerca, allo studio, all'analisi, alla sintesi e all'elaborazione di atti nonché allo svolgimento di attività connesse ai processi di competenza.

Autonomia e capacità decisionale.

Elevata predisposizione alla partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Costante approfondimento di tematiche giuridiche, amministrative ed organizzative.

b. Attitudini personali:

- Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Accuratezza e completezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività;
- Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
- Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
- Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;
- Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- Competenza, autonomia e professionalità intese quali capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- Competenze innovative e spinta formativa intese quali capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
- Capacità di analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
- Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
- Capacità propulsive e propositive mirate al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;



- Predisposizione ad un clima partecipativo e al coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Formazione specialistica in riferimento alle attività oggetto dell'incarico

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Approfondita conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente finalizzata anche all'espletamento di compiti ed attività caratterizzati da autonomia decisionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità. Pluriennale esperienza professionale e conoscenza delle attività che rientrano nella competenza della posizione organizzativa.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Elevata e qualificata conoscenza nelle materie giuridico - amministrative arricchita da una costante attività di studio ed aggiornamento professionale con particolare riferimento all'organizzazione degli Enti Locali. Notevole predisposizione al lavoro in gruppo diretto al raggiungimento di obiettivi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Direzione Generale
Dott. Vincenzo Ferrara

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.