



Area Partecipate Comunali

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 6 del 06/05/2024

Repertorio 1098I/2024/6 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Rapporti tra il Comune di Napoli, ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa", presso il Servizio Partecipate in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Partecipate Comunali

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Partecipate Comunali, consiste in n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito, il comma 3 affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Partecipate, data la complessità delle funzioni attribuite con Disposizione del Direttore Generale n. 44 del 28/07/2023 si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione dei “Rapporti tra il Comune di Napoli, ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa”, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

L'E.Q. dovrà avere una conoscenza approfondita della normativa relativa agli enti locali e di quella afferente alle società di capitali e gli organismi partecipati, sia di derivazione pubblicistica, sia di impronta più propriamente privatistica. Oltre agli aspetti giuridico-amministrativi e regolamentari, dovrà anche avere una conoscenza approfondita delle tematiche economico-finanziarie e patrimoniali. È quindi richiesto un elevato grado di specializzazione, indispensabile per lo svolgimento dei compiti affidati e per l'elevato grado di variabilità della normativa nelle materie di competenza.

L'E.Q. dovrà inoltre essere in grado di effettuare in autonomia l'esame e l'istruttoria di problematiche complesse, svolgendo attività di problem setting e di problem solving, nonché presidiando i processi complessi che caratterizzano la struttura organizzativa, programmandone lo svolgimento, monitorandone l'andamento e verificandone i risultati. Altre capacità necessarie sono quelle di organizzazione dei processi di lavoro, gestione dei gruppi e coordinamento dei collaboratori.

L'E.Q. dovrà quindi avere elevate capacità gestionali e organizzative, nonché un elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione. Completa il profilo di competenza un alto grado di flessibilità, capacità di lavorare per obiettivi, gestione dello stress e capacità relazionale.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata **Rapporti tra il Comune di Napoli, ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa** nell'ambito del Servizio Partecipate;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n.



69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Partecipate, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Rapporti tra il Comune di Napoli, ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa, avente la seguente descrizione:

«L'E.Q. si occuperà dello svolgimento delle attività e delle istruttorie relative a ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa, anche con riferimento a quanto previsto in materia di "controllo analogo" dal vigente Disciplinare, nonché in relazione a tutti gli adempimenti di natura societaria connessi a tale organismo partecipato, collaborando con le altre E.Q. dell'Area e svolgendo i compiti assegnati dal Responsabile dell'Area. L'E.Q. contribuirà quindi al rafforzamento della funzione di indirizzo, monitoraggio e controllo nei confronti di ABC Azienda Speciale e Asia Napoli SPA, nell'ottica del miglioramento continuo, finalizzato ad accrescere il livello di efficienza, efficacia ed economicità complessiva»;

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B “Rapporti tra il Comune di Napoli, ABC Azienda Speciale e Asia Napoli SPA” presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative;
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;



- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi;
- Elevato grado di variabilità della normativa;
- Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati;

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:

a. Attribuzioni

Compiti:

- Elevata autonomia organizzativa, gestionale e decisionale ed assunzione diretta di responsabilità di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle risorse umane e strumentali eventualmente assegnate
- Svolgimento di compiti particolare complessità, caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con responsabilità prevalenti in termini di gestione e coordinamento e finalizzate al raggiungimento di specifici obiettivi

Funzioni:

- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance di cui alla sezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
- Gestione del sistema di relazioni organizzative complesse con le strutture dell'ente e con i soggetti esterni ed autorità coinvolte nei compiti e nelle attività affidata;

Attività:

Supporto alla Dirigenza nello svolgimento delle funzioni attribuite al Servizio Partecipate in riferimento ai rapporti con ABC Azienda Speciale e Asia Napoli, quali:

- Coordinamento dei rapporti tra il Comune di Napoli e ABC Azienda speciale
- Coordinamento dei rapporti tra il Comune di Napoli e Asia Spa
- Definizione della strategia di audit, da effettuare sulla gestione e qualità dei servizi erogati dalle società e/o enti partecipati, con particolare riferimento a ABC Azienda Speciale e Asia Napoli Spa;
- Attività di supporto alle strutture comunali per la costituzione, capitalizzazione e ricapitalizzazione, modificazione delle società partecipate che ricevono affidamenti di servizio e/o svolgono attività per conto del Comune di Napoli
- Attività di collaborazione con i Servizi competenti alla predisposizione di statuti, atti costitutivi, patti parasociali e altri atti fondamentali, nonché di convenzioni e/o contratti con le società che ricevono affidamenti di servizio e/o svolgono attività per conto del Comune di Napoli, in conformità allo statuto comunale e alla predisposizione degli atti per la relativa approvazione
- Supporto istruttorio al Sindaco o suo delegato per l'esercizio delle prerogative dell'Ente nell'ambito delle assemblee sociali degli enti e società di competenza del servizio



- Definizione delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio e della carta della qualità dei servizi
- Collaborazione e supporto ai servizi competenti nella definizione, predisposizione, revisione e monitoraggio dei contratti di servizio e degli altri eventuali atti regolanti l'affidamento dei servizi pubblici e/o di attività strumentali all'Ente
- Collaborazione alla predisposizione di studi di fattibilità economica in relazione all'esternalizzazione di servizi tramite costituzione di nuovi soggetti partecipati o all'internalizzazione da soggetti partecipati
- Altre attività temporaneamente delegate dal Responsabile dell'Area, anche a supporto delle ulteriori unità operative della stessa

L'E.Q., infine, collaborerà con i Dirigenti dell'Area e con le altre E.Q. sulla scorta delle esigenze e delle indicazioni espresse dal Dirigente Responsabile dell'Area, svolgendo le ulteriori eventuali attività assegnate, anche in via temporanea.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

L'E.Q. dovrà avere una conoscenza approfondita della normativa relativa agli enti locali e di quella afferente alle società di capitali e gli organismi partecipati, sia di derivazione pubblicistica, sia di impronta più propriamente privatistica. Oltre agli aspetti giuridico-amministrativi e regolamentari, dovrà anche avere una conoscenza approfondita delle tematiche economico-finanziarie e patrimoniali. È quindi richiesto un elevato grado di specializzazione, indispensabile per lo svolgimento dei compiti affidati e per l'elevato grado di variabilità della normativa nelle materie di competenza.

L'E.Q. dovrà inoltre essere in grado di effettuare in autonomia l'esame e l'istruttoria di problematiche complesse, svolgendo attività di problem setting e di problem solving, nonché presidiando i processi complessi che caratterizzano la struttura organizzativa, programmandone lo svolgimento, monitorandone l'andamento e verificandone i risultati.

Altre capacità necessarie sono quelle di organizzazione dei processi di lavoro, gestione dei gruppi e coordinamento dei collaboratori.

L'E.Q. dovrà quindi avere elevate capacità gestionali e organizzative, nonché un elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione. Completa il profilo di competenza un alto grado di flessibilità, capacità di lavorare per obiettivi, gestione dello stress e capacità relazionale.

b. Attitudini personali:

Capacità di *leadership* e di coordinamento:

- L'E.Q. deve essere in grado di guidare e motivare un team di persone, assegnando compiti e delegando responsabilità in modo efficace;
- L'E.Q. deve possedere eccellenti capacità di comunicazione interpersonale, sia verbale che scritta, per interagire con i colleghi, i superiori, gli organi e la dirigenza delle società partecipate e gli altri portatori di interesse;
- L'E.Q. deve essere in grado di risolvere i conflitti e di creare un ambiente di lavoro positivo e collaborativo;

Capacità di *problem solving* e di *decision making*:

- L'E.Q. deve essere in grado di analizzare i problemi complessi e di identificare le soluzioni più efficaci;



- l'E.Q. deve essere in grado di prendere decisioni in modo rapido e autonomo, gestendo i connessi profili di responsabilità;
- l'E.Q. deve essere in grado di adattarsi ai cambiamenti e di gestire le situazioni di incertezza;

Capacità di pianificazione e di organizzazione:

- l'E.Q. deve essere in grado di pianificare e organizzare il proprio lavoro e quello del proprio team in modo efficace, definendo obiettivi, priorità e scadenze;
- l'E.Q. deve essere in grado di gestire il tempo in modo efficiente e di rispettare le scadenze concordate;
- l'E.Q. deve essere in grado di monitorare i progressi e di apportare le necessarie correzioni al piano di lavoro;

Capacità di apprendimento e di adattamento:

- l'E.Q. deve essere proattiva e desiderosa di imparare cose nuove;
- l'E.Q. deve essere in grado di adattarsi ai cambiamenti e di sviluppare nuove competenze;
- l'E.Q. deve essere aperto alle nuove idee e alle diverse prospettive;

Elevata motivazione e dedizione al lavoro:

- l'E.Q. deve essere motivata a raggiungere gli obiettivi prefissati, con un alto senso di appartenenza all'organizzazione;
- l'E.Q. deve essere dedicato al proprio lavoro e disposto a impegnarsi per raggiungere gli sfidanti risultati attesi;
- l'E.Q. deve essere affidabile e puntuale nell'espletamento dei propri compiti;

Senso di responsabilità e di etica professionale:

- l'E.Q. deve essere consapevole delle proprie responsabilità e agire in ottica sostanzialistica e non formalistica;
- l'E.Q. deve garantire un elevato livello di compliance alle disposizioni normativo-regolamentari applicabili alle attività curate;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i:

Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Requisito non richiesto

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico:

1. Gestione di procedimenti complessi che coinvolgano numerosi soggetti interni ed esterni all'amministrazione
2. Gestione delle tematiche di programmazione e rendicontazione, sia di carattere economico-finanziario, sia di carattere strategico-operativo. A parità di esperienza professionale, costituisce elemento di preferenza essersi occupati di:
 - Piani di riordino e piani industriali
 - Elaborazione/Analisi di studi di fattibilità economico-gestionali
3. Gestione dei rapporti con le società partecipate. A parità di esperienza professionale, costituisce elemento di preferenza essersi occupati di uno o più dei seguenti aspetti:
 - Controlli sugli organismi partecipati, con particolare riferimento a quelli attribuiti all'Area dal vigente Disciplinare
 - Controllo e analisi dei bilanci degli organismi partecipati e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario



- Controllo e analisi di piani e programmi societari e di altri organismi partecipati
- Operazioni societarie straordinarie
- Disciplina dell'in house providing e affidamento di servizi
- Supporto nelle attività finalizzate alla partecipazione alle assemblee ordinarie e/o straordinarie degli organismi partecipati

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:

Laurea in materie economiche o, subordinatamente, in materie giuridiche

Conoscenza approfondita delle seguenti materie:

- contabilità pubblica, della contabilità economico-patrimoniale aziendale e delle tematiche relative alla gestione dei flussi finanziari
- diritto societario
- tematiche dei controlli e della rendicontazione
- capacità di analisi di piani e programmi complessi, piani industriali, business plan, ecc.

Le conoscenze di cui sopra delineano il profilo ottimale di qualificazione professionale della E.Q. e il possesso del maggior numero delle stesse costituisce elemento di preferenza.

Tali conoscenze potranno risultare anche dalle seguenti qualificazioni, che, a parità di qualificazione, costituiscono elemento di preferenza:

- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale
- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario o di altre professioni attinenti materie economico-finanziarie e patrimoniali
- essere stato/essere iscritto all'elenco dei revisori degli enti locali
- aver svolto incarichi di componente di organi di amministrazione e/o di organi di controllo di società di capitali

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 0,20

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Partecipate Comunali
Dott. Claudio Martelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.