COMUNE DI NAPOLI

Area Infrastrutture Di Trasporti

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 7 del 06 / 05 / 2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Procedure di affidamento e gestione del personale", presso il Servizio Infrastrutture di Trasporti Speciali in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.

Comune di Napoli
Data: 07/05/2024, DISP/2024/0003811

COMUNE DI NAPOLI

Il Responsabile Area Infrastrutture Di Trasporti

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Infrastrutture Di Trasporti, consiste in n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*";

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

COMUNE DI NAPOLI

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.";*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali, data la complessità delle funzioni delle procedure di affidamento e gestione del personale si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle procedure di affidamento e gestione del personale, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenza giuridica e amministrativa, capacità di ricerca e di studio ed elaborazione di dati al fine della predisposizione degli atti e dei processi di competenza; capacità innovativa nella gestione e nell'organizzazione del lavoro. Elevate capacità gestionali e organizzative. Capacità decisionale e di problem solving

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Procedure di affidamento e gestione del personale nell'ambito del Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione

COMUNE DI NAPOLI

2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Procedure di affidamento e gestione del personale, avente la seguente descrizione:
"Gestione delle procedure di affidamento e definizione degli schemi di convenzione e di contratto. Supporto alla dirigenza nelle attività relative a controlli interni, Trasparenza ed Anticorruzione. Supporto amministrativo nell'ambito del contenzioso giudiziario, compresi debiti fuori bilancio";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Procedure di affidamento e gestione del personale" presenta il seguente profilo organizzativo:

   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
   - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
   - Elevate capacità gestionali ed organizzative
   - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:

   a. Attribuzioni

      Compiti:

      Studio delle convenzioni, degli accordi di programma e dei protocolli di intesa con tutti gli enti (MIT, Regione, EAV, etc.) coinvolti nella realizzazione, adeguamento delle reti e del materiale rotabile; rapporti con l'avvocatura per i contenziosi legati alla realizzazione delle linee di trasporto.
      Gestione delle procedure di appalto dalla fase di predisposizione degli atti di gara all'esecuzione relativamente alle infrastrutture di trasporto speciali; gestione del

COMUNE DI NAPOLI

contenzioso con gli affidatari; istruzione di richieste di accesso atti, studio dei casi e redazione di pareri nell'ambito delle problematiche inerenti alla gestione degli affidamenti e degli appalti, verifiche antimafia ex D. Lgs. 36/2023, utilizzo delle piattaforme SIMOG/ANAC/BDNA.

Funzioni:

Analisi, ricerche e studi specifici sulla materia a supporto del responsabile del Servizio

Attività:

Predisposizione degli atti attinenti alla gestione amministrativa/giuridica del personale; supporto alla elaborazione di tutti gli atti amministrativi e ad i procedimenti inerenti alle attività istituzionali del servizio; compreso quelli relativi alla Trasparenza e alla Anticorruzione; istruttoria degli atti propedeutici alla predisposizione del bilancio e di tutti gli atti economico finanziari (mandati di pagamento, liquidazioni, etc.); predisposizioni degli atti relativi ai debiti fuori bilancio, dalla fase istruttoria (analisi degli atti giudiziari relativi ai debiti) ai relativi atti di pagamento; predisposizioni delle convenzioni, degli accordi di programma e dei protocolli di intesa con tutti gli enti (MIT, Regione, EAV, etc.) coinvolti nella realizzazione, adeguamento delle reti e del materiale rotabile; referente nei rapporti con l'Avvocatura per i procedimenti giudiziari legati alla realizzazione degli interventi in capo al Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

   a. Competenze professionali:

   Competenza giuridica e amministrativa, capacità di ricerca e di studio ed elaborazione di dati al fine della predisposizione degli atti e dei processi di competenza; capacità innovativa nella gestione e nell'organizzazione del lavoro. Elevate capacità gestionali e organizzative. Capacità decisionale e di problem solving

   b. Attitudini personali:

   Dinamicità, flessibilità e precisione

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

   Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo

   Titolo di studio: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: elevato contenuto giuridico-amministrativo

   Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico.

COMUNE DI NAPOLI

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenza specialistica professionale acquisita da percorsi di studio nelle materie giuridiche e/o da percorsi formativi

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Infrastruttura Di
Trasporti
Ing. Serena Riccio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.