



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. del / /

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Responsabile degli interventi di sostegno alla genitorialità; supporto alla programmazione, nonché del coordinamento della programmazione e dei rapporti di collaborazione e partenariato afferenti al Servizio", presso il Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Welfare

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Welfare, consiste in **n. 5** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia C**, **4** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia B**, e **2** incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.*”;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità, data la complessità delle funzioni aventi ad oggetto gli interventi di sostegno alla genitorialità e volti al miglioramento della relazione genitore-figlio; la gestione e il coordinamento delle strutture comunali assegnate al servizio, l'attività di supporto alla programmazione dei servizi e del Dirigente, anche con funzioni di delega, ai tavoli, interni ed interistituzionali, deputati alla definizione delle strategie di intervento, nonché l'implementazione della riforma sulla giustizia riparativa, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione di cui sopra, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Conoscenza del quadro dei finanziamenti europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento a quelli destinati al settore sociale; conoscenze sociologiche e di metodologie di ricerca sociale; conoscenze anche di natura giuridica relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione e progettazione sociale; disciplina concernente gli appalti e del codice del terzo settore; riforma della giustizia riparativa; normativa e tecnica sociale in materia di mediazione familiare; normativa nazionale e regionale sull'accreditamento delle strutture a carattere diurno per minori; elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; capacità di programmazione, verifica e monitoraggio del lavoro proprio ed altrui; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività e di quelle dei propri collaboratori; capacità di guidare i propri collaboratori anche trasferendo parte del proprio potere decisionale (delega); elevata capacità di interazione anche con soggetti esterni; orientamento ai risultati; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; elevato grado di affidabilità e di stabilità emotiva; capacità di decisione in situazioni incerte; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di incanalarsi o promuovere processi di innovazione; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale; buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o altri equivalenti, di Excel o altri fogli elettronici di calcolo, di internet e della posta elettronica.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;



Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Responsabile degli interventi di sostegno alla genitorialità; supporto alla programmazione, nonché del coordinamento della programmazione e dei rapporti di collaborazione e partenariato afferenti al Servizio nell'ambito Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Responsabile degli interventi di sostegno alla genitorialità; supporto alla programmazione, nonché del coordinamento della programmazione e dei rapporti di collaborazione e partenariato afferenti al Servizio, avente la seguente descrizione:
"L'incarico attiene alla responsabilità degli interventi di sostegno alla genitorialità e volti al miglioramento della relazione genitore-figlio; la gestione e il coordinamento delle strutture comunali assegnate al servizio. Il titolare dell'incarico di E.Q. in parola dovrà altresì adempiere alle funzioni di supporto alla programmazione dei servizi e supportare la partecipazione del Dirigente, anche con funzioni di delega, ai tavoli, interni ed interistituzionali, deputati alla definizione delle strategie di intervento. Gli obiettivi sono strettamente correlati allo sviluppo e al miglioramento del sistema di prevenzione primaria e secondaria, volti alla diminuzione del ricorso alla istituzionalizzazione dei minori; al supporto e allo sviluppo metodologico trasversale; al miglioramento progressivo del sistema di indicatori trasversale al servizio. Sarà affidata al titolare dell'incarico in parola altresì la responsabilità dell'implementazione della riforma sulla giustizia riparativa, per quanto di competenza del Servizio.";



2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Responsabile degli interventi di sostegno alla genitorialità; supporto alla programmazione, nonché del coordinamento della programmazione e dei rapporti di collaborazione e partenariato afferenti al Servizio" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di variabilità della normativa
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
 - a. Attribuzioni
Compiti:
Coordinamento delle attività di competenza della U.O.I. "Programmazione, Giustizia riparativa, interventi socio-educativi e sostegno alla genitorialità"
Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
Elevate capacità gestionali ed organizzative
Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o



specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari

Funzioni:

programmazione, pianificazione e implementazione delle strategie, sviluppo del sistema della rete dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità; servizi socioeducativi in favore di minori anche in condizioni di disagio (L.E.T e Poli diurni);
accreditamento strutture semiresidenziali e diurne per minori ai sensi del Regolamento della Regione Campania n. 4/2014;
servizi di sostegno alla genitorialità e miglioramento delle relazioni genitore-figlio; partecipazione, anche con funzioni delegate, al Tavolo dell'Infanzia del Comune di Napoli, ai tavoli interistituzionali e alle iniziative di partenariato e di costruzione delle reti dei servizi sociali dedicate ai minori e al sostegno della genitorialità;
servizi di giustizia riparativa;
Funzioni gestionali per i servizi e gli interventi di competenza.

Attività:

- 1) responsabilità degli adempimenti connessi alla programmazione del Piano Sociale di Zona e rappresentanza del Servizio al relativo tavolo presso l'Area Welfare;
- 2) supporto al dirigente nella promozione della strategia di integrazione della rete dei servizi comunali, pubblici e privati di interesse sociale;
- 3) supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo delle città riservatarie della Legge 285/97 e lo sviluppo dal punto di vista tecnico delle iniziative allo stesso connesse;
- 4) supporto al Dirigente per la partecipazione al Tavolo dei Minori e alle attività connesse, con esercizio di delega;
- 5) promozione, gestione e sviluppo dei protocolli di intesa con istituzioni pubbliche e private non espressamente assegnate alla responsabilità delle U.O.I. dal Dirigente; coordinamento della relativa rete dei servizi;
- 6) responsabilità dei processi di accompagnamento metodologico e monitoraggio in sinergia con i Centri di Servizio Sociale territoriale per la predisposizione dei progetti quadro di intervento;
- 7) responsabilità dei procedimenti di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Centri diurni polifunzionali;
- 8) responsabilità dei procedimenti di convenzionamento e agli interventi socioeducativi resi dai Laboratori di Educativa Territoriale;
- 10) raccordo e coordinamento delle attività relative ai minori in area penale e dei processi di lavoro integrati tra assistenti sociali territoriali e Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni;
- 11) responsabilità delle attività del Centro di Aggregazione palazzetto Urban, coordinamento e gestione delle Attività di aggregazione per ragazzi adolescenti, offerta di opportunità di socializzazione e formative e coordinamento delle attività per la realizzazione presso la sede di incontri e formazione di operatori pubblici;
- 12) coordinamento dei Poli territoriali per le famiglie e delle linee di azione relative al sostegno alle genitorialità, al sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione, alle iniziative di promozione della solidarietà familiare;
- 13) implementazione e coordinamento di ulteriori azioni destinate al supporto della genitorialità fragile e vulnerabile, in rispondenza alle programmazioni regionali e



nazionali sul tema;

14) Responsabilità delle attività connesse al funzionamento dello spazio per la promozione della lettura e della narrazione per e con i bambini e le loro famiglie e per gli operatori sociali (Liberi per crescere) e di tutte le linee di azione in cui si articola il progetto;

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Conoscenza del quadro dei finanziamenti europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento a quelli destinati al settore sociale; conoscenze sociologiche e di metodologie di ricerca sociale; conoscenze anche di natura giuridica relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione e progettazione sociale; disciplina concernente gli appalti e del codice del terzo settore; riforma della giustizia riparativa; normativa e tecnica sociale in materia di mediazione familiare; normativa nazionale e regionale sull'accreditamento delle strutture a carattere diurno per minori; elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; capacità di programmazione, verifica e monitoraggio del lavoro proprio ed altrui; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività e di quelle dei propri collaboratori; capacità di guidare i propri collaboratori anche trasferendo parte del proprio potere decisionale (delega); elevata capacità di interazione anche con soggetti esterni; orientamento ai risultati; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; elevato grado di affidabilità e di stabilità emotiva; capacità di decisione in situazioni incerte; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di incanalarsi o promuovere processi di innovazione; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale; buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o altri equivalenti, di Excel o altri fogli elettronici di calcolo, di internet e della posta elettronica.

b. Attitudini personali:

attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Assistente Sociale - Educatore Professionale - Istruttore Direttivo Psicologo



Titolo di studio: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: Elevato grado di complessità e ampiezza delle competenze da esercitare

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: E' richiesta un'esperienza professionale acquisita nello svolgimento della propria attività lavorativa presso l'Amministrazione Comunale o presso altri enti pubblici o privati nei settori oggetto dell'incarico

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Non è richiesta una specifica qualificazione professionale derivante da esperienze acquisite, anche di carattere formativo, ulteriori rispetto a quelle valutabili come esperienze professionali nell'ambito di competenza della posizione organizzativa

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,80

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Welfare
Dott. Mariarosaria Cesarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.