



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. del / /

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Misure continuative di sostegno al reddito e di inclusione sociale (RDC/ADI e SFL)", presso il Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Welfare

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Welfare, consiste in **n. 5** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia C**, **4** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia B**, e **2** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia A**;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.*”;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, data la complessità delle funzioni aventi ad oggetto le attività relative all'espletamento degli obblighi imposti dal DL 4/2019 all'art. 5 comma 4 e modifiche successive (controlli anagrafici, ISEE); il coordinamento generale delle attività sociali delle “equipe RDC” dei Centri di servizio sociale territoriale (definizione di linee guida, supporto tecnico per l'uso dell'applicativo GEPI, monitoraggio dei Pais), nonché il coordinamento dei PUC, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione di cui sopra, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

conoscenze anche di natura giuridica relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; conoscenze sociologiche e di metodologie di ricerca sociale; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione; buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o altri equivalenti, di excel o altri fogli elettronici di calcolo, di internet e della posta elettronica; elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; capacità di: programmazione; verifica e monitoraggio del lavoro proprio ed altrui; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; elevata capacità di interazione anche con soggetti esterni; orientamento ai risultati; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; elevato grado di affidabilità e di stabilità emotiva; capacità di decisione in situazioni incerte; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Misure continuative di sostegno al reddito e di inclusione sociale (RDC/ADI e SFL) nell'ambito Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Misure continuative di sostegno al reddito e di inclusione sociale (RDC/ADI e SFL), avente la seguente descrizione:
"Attività relative all'espletamento degli obblighi imposti dal DL 4/2019 all'art. 5 comma 4 e modifiche successive (controlli anagrafici, ISEE); coordinamento generale delle attività sociali delle "equipe RDC" dei Centri di servizio sociale territoriale (definizione di linee guida, supporto tecnico per l'uso dell'applicativo GEPI, monitoraggio dei Pais), coordinamento dei PUC";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Misure continuative di sostegno al reddito e di inclusione sociale (RDC/ADI e SFL)" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente



- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Coordinamento, gestione, organizzazione e monitoraggio delle attività necessarie ai fini dell'attuazione delle misure di contrasto alla povertà.

Funzioni:

- Funzioni di tipo organizzativo con specifico riferimento alle competenze della posizione organizzativa;
 - Funzioni di monitoraggio rispetto alle attività realizzate nell'ambito degli interventi finanziati dal Fondo Povertà connessi all'attuazione delle specifiche misure di contrasto alla povertà
 - Funzioni di tipo gestionale in relazione alle competenze della posizione organizzativa;

Attività:

- Coordinamento ed organizzazione delle modalità operative per la gestione delle lavorazioni delle domande dell'assegno di inclusione;
 - Gestione della piattaforma ministeriale dedicata alle attività relative all'Assegno di Inclusione e supporto ai servizi sociali territoriali nell'utilizzo della stessa;
 - Monitoraggio fisico di dettaglio, con specifica analisi territoriale, delle attività riguardanti la lavorazione delle domande ADI, e con particolare riferimento alla fase di pre-assessment ed ai Patti di Inclusione Sociale;
 - Monitoraggio delle attività finanziate con le risorse del Fondo Povertà sulla piattaforma ministeriale dedicata, con specifico riferimento agli interventi rivolti ai beneficiari ADI ed ai soggetti in condizione di disagio economico;
 - Coordinamento delle attività dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza per i richiedenti delle misure dell'Assegno di Inclusione e del Supporto Formazione e Lavoro;
 - Coordinamento delle attività dei controlli sulla conformità del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per i beneficiari dell'ADI e del SFL;
 - Coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività per la realizzazione dei Progetti di utilità collettiva;
 - Gestione delle procedure e definizione delle modalità operative con i Centri per l'impiego per la gestione delle domande del Supporto Formazione e Lavoro e per l'attuazione dei PUC;
 - Predisposizione di linee guida e documenti procedurali per la realizzazione delle attività inerenti le misure di contrasto alla povertà, anche in condivisione e collaborazione con gli altri Servizi comunali coinvolti;
 - Realizzazione di sistemi di banche dati per il monitoraggio dell'attività della lavorazione delle domande dell'Assegno di Inclusione e predisposizione di strumenti condivisi tra i servizi sociali territoriali;
 - Attività di coordinamento e collegamento con i principali attori istituzionali (Ministero – INPS) coinvolti nelle misure di contrasto alla povertà



5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

conoscenze anche di natura giuridica relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; conoscenze sociologiche e di metodologie di ricerca sociale; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione; buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o altri equivalenti, di excel o altri fogli elettronici di calcolo, di internet e della posta elettronica; elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; capacità di: programmazione; verifica e monitoraggio del lavoro proprio ed altrui; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; elevata capacità di interazione anche con soggetti esterni; orientamento ai risultati; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; elevato grado di affidabilità e di stabilità emotiva; capacità di decisione in situazioni incerte; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale.

b. Attitudini personali:

attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Assistente Sociale - Educatore Professionale - Istruttore Direttivo Psicologo

Titolo di studio: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: Elevato grado di complessità e ampiezza delle competenze da esercitare

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: E' richiesta un'esperienza professionale acquisita nello svolgimento della propria attività lavorativa presso l'Amministrazione Comunale o presso altri enti pubblici o privati nei settori oggetto dell'incarico

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: non è richiesta una specifica qualificazione professionale derivante da esperienze acquisite, anche di carattere formativo, ulteriori rispetto a quelle valutabili come esperienze professionali nell'ambito di competenza della posizione organizzativa

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,80

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Welfare
Dott. Mariarosaria Cesarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.