



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
n. 12 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Programmazione economico finanziaria", presso il Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Welfare

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Welfare, consiste in **n. 5** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia C**, **4** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia B**, e **2** incarichi di Elevata Qualificazione – **fascia A**;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.*”;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, data la complessità delle funzioni aventi ad oggetto la gestione contabile delle fonti di finanziamento dell'Area Welfare, il supporto alla redazione ed all'aggiornamento dei documenti di programmazione economico-finanziaria nonché l'elaborazione di atti e provvedimenti relativi all'assegnazione, distribuzione e alla liquidazione del budget per il lavoro straordinario, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione di cui sopra, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Buona conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione e controllo strategici, gestionali e operativi; conoscenza del quadro dei finanziamenti europei, nazionali e regionali con particolare riferimento a quelli destinati al settore sociale; conoscenza giuridiche relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una adeguata programmazione delle attività e l'attitudine alla verifica e valutazione continue dei processi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; capacità di guidare i propri collaboratori anche trasferendo parte del proprio potere decisionale (delega); capacità di interazione con soggetti esterni; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; orientamento ai risultati; capacità di fornire un supporto reale e tangibile alle attività organizzate nell'ambito del servizio; atteggiamento propulsivo e propositivo mirato al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati; competenze informatiche: conoscenza almeno di base e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o di altri equivalenti, di word o altri programmi di word processing, excel o altro foglio di calcolo elettronico; capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Programmazione economico finanziaria nell'ambito Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali;



**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Programmazione economico finanziaria, avente la seguente descrizione:  
"Gestione contabile delle fonti di finanziamento dell'Area Welfare, Supporto alla redazione ed all'aggiornamento dei documenti di programmazione economico-finanziaria. Elaborazione atti e provvedimenti relativi all'assegnazione, distribuzione e alla liquidazione del budget per il lavoro straordinario";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Programmazione economico finanziaria" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance



- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- Supporto al Responsabile di Area nella gestione del ciclo di programmazione e controllo economico finanziario;
  - Coordinamento, supporto agli Uffici dell'Area e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Funzioni:

- Elaborazione ed attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.
  - Funzioni di supporto alla elaborazione di nuovi modelli di funzionamento per le materie di competenza.
  - Funzioni gestionali per le materie di competenza.

Attività:

- programmazione strategica e operativa dell'Area Welfare:
  - elaborazione del Documento Unico di Programmazione per le sezioni di competenza della macrostruttura;
  - programmazione e del monitoraggio dei flussi finanziari dell'Area Welfare;
  - elaborazione, monitoraggio e verifica del Piano degli obiettivi per le materie di competenza della macrostruttura di riferimento;
  - elaborazione, monitoraggio ed attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.
  - provvedimenti relativi all'assegnazione, distribuzione e alla liquidazione del budget per il lavoro straordinario

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Buona conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; competenze nell'ambito dei sistemi di programmazione e controllo strategici, gestionali e operativi; conoscenza del quadro dei finanziamenti europei, nazionali e regionali con particolare riferimento a quelli destinati al settore sociale; conoscenza giuridiche relative in particolare all'organizzazione degli enti locali, al sistema di welfare e alla specifica normativa di settore; capacità giuridica-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e



costruzione degli atti e dei processi di competenza; buona capacità di osservare i termini di scadenza assegnati nell'espletamento della prestazione lavorativa; capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una adeguata programmazione delle attività e l'attitudine alla verifica e valutazione continue dei processi; elevata attitudine all'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati; attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori; coinvolgimento, motivazione individuale e del gruppo; capacità di guidare i propri collaboratori anche trasferendo parte del proprio potere decisionale (delega); capacità di interazione con soggetti esterni; capacità di appropriarsi rapidamente di processi lavorativi innovativi; orientamento ai risultati; capacità di fornire un supporto reale e tangibile alle attività organizzate nell'ambito del servizio; atteggiamento propulsivo e propositivo mirato al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati; competenze informatiche: conoscenza almeno di base e capacità di utilizzo del sistema operativo windows o di altri equivalenti, di word o altri programmi di word processing, excel o altro foglio di calcolo elettronico; capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.

b. Attitudini personali:

attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di pianificare e organizzare le proprie attività e quelle dei propri collaboratori;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: Elevato grado di complessità e ampiezza delle competenze da esercitare

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: E' richiesta un'esperienza professionale acquisita nello svolgimento della propria attività lavorativa presso l'Amministrazione Comunale o presso altri enti pubblici o privati nei settori oggetto dell'incarico

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: non è richiesta una specifica qualificazione professionale derivante da esperienze acquisite, anche di carattere formativo, ulteriori rispetto a quelle valutabili come esperienze professionali nell'ambito di competenza della posizione organizzativa

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,80

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00



Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
***Il Responsabile***  
***Area Welfare***  
*Dott. Mariarosaria Cesarino*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.