



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
1023I/2024/2 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "TESORERIA", presso il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Ragioneria

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ragioneria - Ragioniere Generale, consiste in n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, data la complessità delle funzioni di gestione di rapporti con soggetti interni all'Ente e con il Tesoriere, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione di controllo su riscossioni e pagamenti, sulla gestione contabile dei pignoramenti e della verifica del conto del Tesoriere, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- a) Coordinamento di funzioni, personale e mezzi in presenza di autonomia gestionale;
- b) Svolgimento di attività di significativa rilevanza e complessità richiedenti elevata autonomia ed esperienza per il carattere di trasversalità rispetto alle missioni istituzionali dei Servizi dell'Ente
- c) Gestione autonoma di rapporti con soggetti interni ed esterni al Dipartimento Ragioneria;
- d) Contributo all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi dell'Ente;
- e) Contributo all'aumento dell'efficienza delle strutture;
- f) Problem solving;
- g) Creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata TESORERIA nell'ambito del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata TESORERIA, avente la seguente descrizione:
"Presidio delle attività inerenti i rapporti di tesoreria, la gestione dei mandati di pagamento, il monitoraggio dei flussi di cassa, il monitoraggio e pubblicazione dei tempi di pagamento, tenuta della contabilità relativa alla cassa vincolata e contabilizzazione di schede vincolate in Tesoreria, il controllo della gestione degli agenti contabili.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "TESORERIA" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
 - a. Attribuzioni
Compiti:
Assunzione di iniziative, definizione delle istruttorie di competenza finalizzate al regolare e corretto funzionamento dei flussi di tesoreria.



Funzioni:

- Coordina mezzi e personale - anche di pari categoria - con assunzione di responsabilità del proprio operato.
 - Gestisce, coordina e controlla - in autonomia e direttamente - procedimenti ed attività complesse e trasversali assegnate e contraddistinte da un elevato grado di autonomia gestionale, specializzazione e valenza strategica rispetto agli obiettivi.
 - Cura la gestione di rapporti con soggetti interni all'Ente e con il Tesoriere.
 - Cura la redazione dei documenti richiesti per la verifica dei rendiconti finanziari trimestrali e di fine esercizio dei conti correnti bancari, postali e di tesoreria;
 - Formula proposte e pareri al Dirigente.
 - Cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati predisponendo i relativi atti e provvedimenti amministrativi.
 - Svolge tutti gli ulteriori compiti non prevedibili e programmabili assegnati dal Ragioniere Generale e dal Dirigente

Attività:

- Gestione dei rapporti con il Tesoriere, controllo su riscossioni e pagamenti, gestione contabile pignoramenti, verifica del conto del Tesoriere;
- Cura la redazione dei documenti richiesti per la verifica dei rendiconti finanziari trimestrali e di fine esercizio dei conti correnti bancari, postali e di tesoreria;
 - Acquisizione e controllo dei rendiconti di gestione degli agenti contabili in raccordo con il Servizio Gestione Bilancio ed il Servizio Programmazione e Rendicontazione;
 - Emissione dei mandati di pagamento dell'Ente;
 - Predisposizione delle proposte di deliberazione per anticipazione di tesoreria ed utilizzo somme vincolate, somme impignorabili;
 - Controllo e monitoraggio movimentazioni bancarie e prelevamento dai conti correnti postali;
 - Presidio giornaliero della dichiarazione di impignorabilità delle somme giacenti presso la Tesoreria Comunale e trasmissione ai Servizi competenti delle comunicazioni di fissazione udienza per i pignoramenti comunicati dal Tesoriere;
 - Monitoraggio flussi di cassa;
 - Monitoraggio e pubblicazione tempi di pagamento;
 - Monitoraggio dei sospesi bancari e risoluzione delle problematiche attinenti alla materia, collaborazione con il Collegio di Revisione in sede di verifiche presso il Tesoriere al fine della conciliazione dei dati contabili, collaborazione al fine della predisposizione della convenzione-contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria;
 - Tenuta della contabilità relativa alla cassa vincolata e contabilizzazione di schede vincolate in Tesoreria;
 - Supporto al Dirigente negli adempimenti connessi all'armonizzazione dei sistemi contabili e nella predisposizione delle relative circolari;
 - Predisposizione, per quanto di competenza, degli eventuali elementi da produrre ai fini dei controlli interni e della programmazione operativa.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
 - a. Competenze professionali:



- a) Coordinamento di funzioni, personale e mezzi in presenza di autonomia gestionale;
- b) Svolgimento di attività di significativa rilevanza e complessità richiedenti elevata autonomia ed esperienza per il carattere di trasversalità rispetto alle missioni istituzionali dei Servizi dell'Ente
- c) Gestione autonoma di rapporti con soggetti interni ed esterni al Dipartimento Ragioneria;
- d) Contributo all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi dell'Ente;
- e) Contributo all'aumento dell'efficienza delle strutture;
- f) Problem solving;
- g) Creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: complessità incarico

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nella gestione dei rapporti con il Tesoriere, controllo su riscossioni e pagamenti, gestione contabile pignoramenti, verifica del conto del Tesoriere; Verifica dei rendiconti finanziari trimestrali e di fine esercizio dei conti correnti bancari, postali e di tesoreria.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:
Eventuali altri titoli inerenti le materie economico finanziarie

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Ragioneria
Dott.ssa Claudia Gargiulo

