



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
1023I/2024/1 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Coordinamento della gestione finanziaria", presso il Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli n attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Ragioneria

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ragioneria , consiste in n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli, data la complessità delle funzioni di coordinamento a supporto al dirigente per il ciclo della gestione, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione di coordinamento delle unità organizzative del servizio, al fine di realizzare sinergie tecniche e organizzative tra le attività di programmazione e rendicontazione, monitoraggio di attività e scadenze di competenza delle singole unità. A tal fine verifica, coordina, monitora, supporta l'attività di elaborazione, predisposizione ed istruttoria di atti di competenza del servizio, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Tecniche di programmazione, budgeting, monitoraggio, rendicontazione.

Contabilità pubblica.

Contabilità finanziaria armonizzata degli enti locali, Principi contabili generali e applicati degli enti locali.

Contabilità economico patrimoniale.

Standard contabili italiani (ITAS); Principi contabili internazionali e nazionali.

Esperienza pluriennale nella gestione, rappresentazione, organizzazione dei dati finanziari dell'ente locale, con applicazione degli istituti contabili che incidono sulla quantificazione e rappresentazione delle grandezze finanziarie del sistema di bilancio.

Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e rendicontazione del sistema dei fondi di accantonamento nel sistema di bilancio.

Attitudine al problem solving.

Capacità di gestire in autonomia i rapporti con tutte le strutture dell'ente.

Capacità di creare clima organizzativo favorevole e condizioni di valorizzazione della motivazione dei collaboratori.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento della gestione finanziaria nell'ambito del Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli;



Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

- 1 Istituire, nell'ambito del Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento della gestione finanziaria, avente la seguente descrizione:
"La gestione finanziaria del comune si svolge: • Su un arco temporale di lunghissimo e lungo periodo, guidato da strumenti di pianificazione disciplinati da norme straordinarie, a cui Napoli ha fatto ricorso: - Accordo per il ripiano del disavanzo e il rilancio degli investimenti, ex art. 1 comma 572 Legge 234/2021 ("Patto per Napoli"), con durata fino al 2043; Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (P.R.F.P.), ex art. 243-bis TUEL, con durata fino al 2032, strumenti, entrambi, finalizzati a regolare e monitorare la realizzazione dell'obiettivo di pieno risanamento e stabile riequilibrio dei conti. • Su periodi intermedi, consecutivi per trienni e annualità, guidati dagli ordinari strumenti di programmazione: - Documenti unici di programmazione, - Bilanci di previsione, - Controlli sugli equilibri finanziari, ex art. 147-quinquies TUEL, - Rendiconti della gestione, la cui finalità è collocare, controllare e rendicontare le risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi amministrativi, nel rispetto dei vincoli derivanti dalla necessità di superare la condizione di squilibrio di partenza e di quelli imposti dagli obiettivi di finanza pubblica. L'incarico ha ad oggetto il coordinamento della complessiva gestione finanziaria, a supporto della funzione del Ragioniere Generale, attraverso azioni, procedure e strumenti volti a verificare: • Il rispetto degli obiettivi intermedi di risanamento e riequilibrio, in accordo con il cronoprogramma del Patto per Napoli, il rispetto dell'art. 243-bis e seguenti del TUEL, i contenuti del P.R.F.P.; • Il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno o da altre regole e parametri stabiliti dalle norme finanziarie, europee e nazionali, nel tempo vigenti; • La coerenza dell'allocazione delle risorse negli strumenti triennali di programmazione finanziaria, rispetto ad obiettivi e misure



della pianificazione comunale di lungo termine (Patto per Napoli e P.R.F.P.) e alle regole di finanza pubblica; • L'andamento delle gestioni finanziarie annuali e triennali nel rispetto degli equilibri finanziari e di tutti i principi generali di bilancio, in tutte le fasi ed aspetti in cui essa si articola: programmazione – gestione – rendicontazione, competenza – cassa; I risultati infrannuali ed annuali della gestione finanziaria rispetto alle attese del Patto per Napoli e del P.R.F.P., e agli obiettivi di ripiano del disavanzo.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Coordinamento della gestione finanziaria" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
 - Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
 - Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni /responsabilità:

a. Attribuzioni

Compiti:

Rilevare con la massima tempestività fattori di squilibrio nella gestione finanziaria e nella realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente, stimarne gli effetti e sottoporre al Ragioniere Generale ipotesi di misure correttive, con suggerimento di possibili percorsi da attuare e prospettazione dei relativi scenari.

Controllare i risultati raggiunti nell'attuazione delle misure del Patto per Napoli e nel rispetto del relativo cronoprogramma.

Monitorare l'andamento dei fattori che incidono sul sistema di accantonamento ai fondi nella programmazione e nel risultato a rendiconto.

Calcolare il risultato di amministrazione presunto, grandezza finanziaria strategica in quanto misura dell'andamento del percorso di ripiano del disavanzo, nonché fonte di finanziamento – attraverso le quote vincolate, accantonate e destinate – di programmi e



progetti dell'amministrazione e di eventuali oneri finanziari a formazione pluriennale. Rilevare la composizione del risultato di amministrazione in relazione ai diversi ambiti della gestione finanziaria (residui, competenza, fondi di accantonamento e relativa tipologia), proponendo al Ragioniere Generale eventuali misure tese al miglioramento delle performance in funzione degli equilibri finanziari.

Funzioni:

Funzioni di analisi del contesto economico finanziario, generale e locale, in cui opera la gestione finanziaria del comune, anche con riferimento alle opportunità e vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria, europea e nazionale.

Funzioni di programmazione, con particolare riguardo agli effetti delle politiche di investimento sulla ordinaria gestione corrente.

Funzioni di controllo e monitoraggio del mantenimento degli equilibri (di competenza e di cassa), del raggiungimento degli obiettivi annuali e infrannuali del Patto per Napoli, del recupero delle quote programmate di disavanzo.

Funzioni di rendicontazione dei risultati conseguiti nel percorso di riequilibrio finanziario pluriennale e nella gestione annuale.

Attività:

PATTO PER NAPOLI:

- Proposta al Ragioniere Generale di sub-obiettivi e subcronoprogrammi, da poter assegnare alle Aree responsabili delle misure del Patto per Napoli, quali step intermedi al raggiungimento dei risultati programmati;
- Monitoraggio dei risultati finanziari delle attività delle Aree e del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma;
- Partecipazione, con funzioni di supporto, al Tavolo politico gestionale di attuazione dell'art. 1, commi 567-580, della Legge 234/2021, costituito con disposizione del Direttore Generale n. 23/2022; reportistica periodica allo stesso Tavolo;
- Predisposizione di relazioni e documentazione indirizzate alle Amministrazioni preposte, ex art. 1, commi 577 e 578, della Legge 234/2021, alla verifica dell'attuazione del Patto per Napoli e del corretto utilizzo delle risorse.

P.R.F.P.:

- Elaborazione di dati finanziari preordinati alla verifica semestrale dell'andamento del P.R.F.P.;
- Istruttorie di eventuali richieste da parte degli organi preposti alla approvazione del P.R.F.P. e al controllo del suo andamento; predisposizione dei relativi atti;
- Predisposizione di eventuali aggiornamenti del P.R.F.P., in caso di sopravvenienza di modifiche normative e in relazione agli esiti del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi intermedi, ai sensi dell'art. 243-ter del TUEL.

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

- Costante aggiornamento sulle norme finanziarie in materia di patto di stabilità interno o di altre regole e parametri previsti per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica;
- Valutazione degli effetti finanziari di tale disciplina sulla gestione finanziaria e coordinamento con le fasi di bilancio e rendiconto, gestite dal Servizio Programmazione e rendicontazione;
- Elaborazione dei dati necessari a dimostrare il raggiungimento degli obiettivi e conseguenti adempimenti di rendicontazione.

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA:

- Supporto al Ragioniere Generale nella predisposizione del bilancio tecnico, con



particolare riguardo alle elaborazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, in sinergia con il Servizio Programmazione e rendicontazione;

- Supporto all'Assessore al Bilancio e al Ragioniere Generale nello svolgimento del processo di "negoziazione" volto alla definizione della programmazione finanziaria, attraverso elaborazione di dati finanziari;

- Coordinamento della programmazione degli investimenti, acquisendo ed elaborando i dati finanziari utili alla verifica di impatto e sostenibilità finanziaria (per competenza e per cassa), in particolare, dei programmi del PNRR e delle Politiche di coesione;

- Predisposizione dei contenuti finanziari della relazione di inizio mandato, di cui all'art. 4-bis del D.Lgs. 149/2011

CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI

- Monitoraggio concomitante degli effetti della gestione finanziaria dei residui, della competenza, della cassa, con particolare attenzione all'andamento delle performance di riscossione delle entrate proprie comunali e agli effetti sul FCDE corrente e prospettico;

- Organizzazione raccolta di dati e informazioni presso Aree e Municipalità, utili allo svolgimento della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147-quinquies del TUEL;

- Analisi e valutazione dei dati e predisposizione di reportistica, con tempestiva segnalazione al Ragioniere Generale di situazioni potenzialmente squilibranti; proposta di possibili misure correttive;

- Raccordo con l'Area Partecipate comunali per la valutazione degli effetti che possono determinarsi sul bilancio per l'andamento economico-finanziario delle partecipate;

- Specifico monitoraggio della dinamica finanziaria dei debiti fuori bilancio e valutazione del loro impatto sugli equilibri del bilancio di previsione e rispetto ai fondi costituiti nel risultato di amministrazione.

RENDICONTI DELLA GESTIONE

- Calcolo del risultato presunto di amministrazione, da allegare allo schema di bilancio di previsione;

- Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione;

- Verifica della misura di ripiano del disavanzo di amministrazione rispetto alla quota attribuita a ciascun esercizio e dell'imputazione del risultato conseguito alle specifiche fonti poste a presidio del recupero;

- Coordinamento del passaggio alla contabilità ACCRUAL, per l'attuazione della Riforma PNRR 1.15;

- Elaborazione dei contenuti finanziari e patrimoniali della relazione di fine mandato, di cui all' art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

b. Responsabilità attribuite

Vigilanza sulla gestione finanziaria per

- Il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi del Patto per Napoli;
- La verifica del livello di ripiano annuale delle quote di disavanzo di amministrazione;
- L'attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari;
- La verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Proposta, ove necessario, di possibili correttivi, quanto ai contenuti finanziari e alla modalità, secondo le opzioni previste dalle leggi finanziarie e dall'ordinamento finanziario e contabile.



5 Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Tecniche di programmazione, budgeting, monitoraggio, rendicontazione.

Contabilità pubblica.

Contabilità finanziaria armonizzata degli enti locali, Principi contabili generali e applicati degli enti locali.

Contabilità economico patrimoniale.

Standard contabili italiani (ITAS); Principi contabili internazionali e nazionali.

Esperienza pluriennale nella gestione, rappresentazione, organizzazione dei dati finanziari dell'ente locale, con applicazione degli istituti contabili che incidono sulla quantificazione e rappresentazione delle grandezze finanziarie del sistema di bilancio.

Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e rendicontazione del sistema dei fondi di accantonamento nel sistema di bilancio.

Attitudine al problem solving.

Capacità di gestire in autonomia i rapporti con tutte le strutture dell'ente.

Capacità di creare clima organizzativo favorevole e condizioni di valorizzazione della motivazione dei collaboratori.

6 Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: complessità incarico

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nella gestione, rappresentazione, organizzazione dei dati finanziari dell'ente locale, con applicazione degli istituti contabili che incidono sulla quantificazione e rappresentazione delle grandezze finanziarie del sistema di bilancio. Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e rendicontazione del sistema dei fondi di accantonamento nel sistema di bilancio.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:

Altri titoli culturali inerenti le materie economico finanziarie.

7 Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.



Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Ragioneria
Dott.ssa Claudia Gargiulo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.