



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
1023I/2024/8 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Coordinamento ciclo di programmazione economico finanziaria", presso il Servizio Programmazione e Rendicontazione in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Ragioneria

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ragioneria - Ragioniere Generale, consiste in n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Programmazione e Rendicontazione, data la complessità delle funzioni per garantire il rispetto dei tempi di approvazione degli atti di programmazione e rendicontazione dell'Ente si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione della raccolta e coordinamento dei dati necessari alla verifica degli equilibri del bilancio, vigilanza sulla gestione finanziaria relativamente allo schema di bilancio pluriennale di previsione e relativi allegati e dello schema finanziario del Bilancio sociale, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Padronanza specialistica dei Principi contabili e applicati della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economica patrimoniale, degli strumenti di programmazione degli enti locali.

1. Elevate competenze in ambito amministrativo e dell'organizzazione degli uffici.
2. Problem solving, visione strategica, gestione dello stress e capacità di coordinare lavoro di gruppo.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento ciclo di programmazione economico finanziaria nell'ambito Servizio Programmazione e Rendicontazione;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Programmazione e Rendicontazione, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento ciclo di programmazione economico finanziaria, avente la seguente descrizione:
"Garantire il rispetto dei tempi di approvazione degli atti di programmazione e rendicontazione dell'Ente, monitorare le attività del servizio, curare direttamente l'attuazione del bilancio sociale e della contabilità ACCRUAL favorendo complessivamente il livello di coordinamento e sinergia delle attività dell'intero ciclo di programmazione economico finanziaria, coordinando, con elevato grado di autonomia e responsabilità, risorse anche di pari categoria e titolari di E.Q. Interazione funzionale con le altre strutture tecnico -amministrative comunali.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Coordinamento ciclo di programmazione economico finanziaria" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
 - Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
 - Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni



particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
- Elevato livello di complessità delle decisioni
- Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni /responsabilità:

a. Attribuzioni

Compiti:

coordinamento e gestione a supporto del dirigente di attività caratterizzate da interferenza e interdipendenza e significativa importanza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Predisposizione dello schema pluriennale di previsione e relativi allegati, Raccolta e coordinamento dei dati necessari alla verifica degli equilibri del bilancio, Predisposizione del rendiconto della gestione.

Attuazione della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di applicazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, basato sul principio ACCRUAL.

Predisposizione dello schema finanziario del Bilancio sociale

Attività connesse alle competenze dell'Area Ragioneria relativamente alla partecipazione alla

delegazione trattante di parte pubblica.

Attività di studio, aggiornamento e analisi di norme e atti e dei relativi impatti sulla finanza comunale.

In tali compiti caratterizzati da una forte componente progettuale l'incaricato dovrà trasfondere competenze professionali, gestionali e progettuali, pianificando attività, dimensionando gruppi di lavoro e assegnando scadenze intermedie al gruppo, con elevato grado di autonomia.

Funzioni:

1. supporto al dirigente per tutte le funzioni attribuite al Servizio dalle disposizioni organizzative dell'Ente con responsabilità di prodotto e di risultato

2. Coordinamento di mezzi e personale - anche di pari categoria e titolari e E.Q. - con assunzione di responsabilità del proprio operato.

3. Formulazione proposte e soluzioni operative al Dirigente del Servizio

4. Svolgimento di tutti gli ulteriori compiti non prevedibili e programmabili assegnati al Dirigente del Servizio "Programmazione e rendicontazione".

5. Interlocazione con strutture organizzative in merito alle attività del Servizio.

Attività:

funzioni di coordinamento delle unità organizzative del servizio, al fine di realizzare sinergie tecniche e organizzative tra le attività di programmazione e rendicontazione.

Monitoraggio di attività e scadenze di competenza delle singole unità. A tal fine verifica, coordina, monitora, supporta l'attività di elaborazione, predisposizione ed istruttoria di atti di competenza del servizio.

b. Responsabilità attribuite

Vigilanza sulla gestione finanziaria relativamente: • schema di bilancio pluriennale di previsione e relativi allegati; • attuazione della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di



applicazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, basato sul principio ACCRUAL; • schema finanziario del Bilancio sociale;

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

1. Padronanza specialistica dei Principi contabili e applicati della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economica patrimoniale, degli strumenti di programmazione degli enti locali.

2. Elevate competenze in ambito amministrativo e dell'organizzazione degli uffici.

3. Problem solving, visione strategica, gestione dello stress e capacità di coordinare lavoro di gruppo.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: complessità incarico

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Predisposizione dello schema di bilancio pluriennale di previsione e relativi allegati; Predisposizione dello schema finanziario del Bilancio sociale; Attività connesse alla partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:
Altri titoli culturali inerenti le materie economico finanziarie.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Ragioneria



Dott.ssa Claudia Gargino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.