



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA  
1023I/2024/7 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Rendiconto", presso il Servizio Programmazione e Rendicontazione in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Ragioneria

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ragioneria - Ragioniere Generale, consiste in n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7,



comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Programmazione e Rendicontazione, data la complessità delle funzioni della predisposizione del Rendiconto di gestione, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione della rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale del Comune, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

1. Competenze informatiche: piena ed approfondita conoscenza del software in uso al Comune per la gestione della contabilità finanziaria e, in particolare, completa padronanza degli strumenti di reporting; utilizzo dei principali programmi per l'analisi e la gestione dei dati (es: excel).
2. Competenze specialistiche nella materia oggetto dell'incarico: Finanza pubblica; Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Contabilità pubblica, sia finanziaria sia economico-patrimoniale.
3. Competenze organizzative: spirito di iniziativa e capacità di lavorare in autonomia; attitudine al lavoro per progetti e obiettivi; capacità di lavorare in gruppo e di creare e mantenere un clima organizzativo favorevole alla produttività; organizzazione e gestione del tempo e rispetto delle tempistiche e scadenze assegnate.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Rendiconto nell'ambito del Servizio Programmazione e Rendicontazione;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;



**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Programmazione e Rendicontazione, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata "Rendiconto", avente la seguente descrizione:  
"L'incarico di elevata qualificazione esperisce in autonomia le attività inerenti la predisposizione del Rendiconto di gestione con la finalità di consentire il regolare, efficace ed efficiente andamento dell'azione amministrativa e la corretta comunicazione ed interazione funzionale tra il Servizio Programmazione e Rendicontazione e le altre strutture comunali.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Rendiconto" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
  - a. Attribuzioni

Compiti:



1. Gestione, coordinamento e controllo dei complessi procedimenti che hanno ad oggetto la rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale del Comune.
2. Gestione, coordinamento e controllo dei procedimenti aventi ad oggetto la gestione finanziaria, in conto competenza e conto cassa, dei fondi vincolati.
3. Attuazione degli obiettivi di volta in volta assegnati al Dirigente del Servizio "Programmazione e rendicontazione".

#### Funzioni:

Coordina mezzi e personale - anche di pari categoria - con assunzione di responsabilità del proprio operato.

2. Formula proposte e soluzioni operative al Dirigente del Servizio
3. Elabora report finanziari per la verifica degli equilibri, sia nel corso della gestione dell'esercizio finanziario, sia nella fase della rendicontazione finale.
4. Svolge tutti gli ulteriori compiti non prevedibili e programmabili assegnati al Dirigente del Servizio "Programmazione e rendicontazione".
5. Interlocazione con strutture interne in merito alle attività di competenza.

#### Attività:

Predisposizione circolari destinate alle strutture organizzative per il coordinamento e l'organizzazione di tutte le attività funzionali alla rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, inclusa la preliminare operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

Riaccertamento dei residui di bilancio e ogni attività connessa.

Elaborazione, in collaborazione con l'Unità organizzativa Bilancio, del risultato di amministrazione presunto ai fini della predisposizione del bilancio di previsione e verifica del recupero del disavanzo di amministrazione nell'esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio.

Verifica, congiuntamente all'Unità organizzativa Bilancio, dell'impatto del risultato presunto sul bilancio di previsione in elaborazione;

Quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) e ogni attività connessa;

Quantificazione del Fondo passività Potenziali (FPP), e ogni attività connessa;

Predisposizione della proposta di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui e correlate variazioni di bilancio, a seguito della reimputazione di residui attivi e passivi attraverso il fondo pluriennale vincolato;

Analisi e monitoraggio dei fondi vincolati e delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione;

Elaborazione del Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, da allegare allo schema di rendiconto;

Verifica e controllo dei dati relativi al Conto Economico e allo Stato Patrimoniale al fine della relativa predisposizione, ivi inclusi gli allegati;

Interlocazione e coordinamento con le strutture organizzative aventi competenza in merito alla gestione dei cespiti patrimoniali (immobilizzazioni materiali, partecipazioni, rimanenze, disponibilità liquide, debiti da finanziamento);

Verifica finale dell'equilibrio di competenza, con il supporto dell'Unità organizzativa Bilancio. Elaborazione del Prospetto finale degli equilibri di bilancio, da allegare allo schema di rendiconto della gestione e da comunicare – se previsto – agli organi preposti alla verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Espletamento di ogni adempimento previsto dal legislatore in merito alla verifica del rispetto a consuntivo degli obiettivi di finanza pubblica (predisposizione e trasmissione di monitoraggi e/o certificazioni);

Quantificazione a consuntivo della spesa sostenuta dall'ente per la gestione del



personale, con interlocuzione con l'Area Risorse Umane e con le altre strutture eventualmente competenti a gestire spese di tale natura. Predisposizione di prospetti di verifica a consuntivo del rispetto dei limiti di finanza pubblica in materia di spesa del personale;

Elaborazione di tutti gli schemi del rendiconto con relativi allegati, del Piano degli indicatori e della Tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Rendiconto con i relativi allegati ed elaborazione dei dati e prospetti per la Relazione sulla gestione da allegare al Rendiconto;

Invio telematico del rendiconto della gestione alla Corte dei Conti e controllo preliminare dei dati da inviare;

Monitoraggio nel corso della gestione finanziaria dell'utilizzo, in termini di competenza e di cassa, dei fondi vincolati. Controllo delle liquidazioni di spese finanziate da fondi a destinazione vincolata, per verificare la disponibilità di cassa dei fondi.

Tenuta ed aggiornamento del database dei fondi vincolati, del fondo passività potenziali, e di ogni ulteriore posta di accantonamento necessaria ai fini della suddivisione in fondi del risultato di amministrazione;

Elaborazione di dati su richiesta dell'Organo di revisione economico finanziaria;

Elaborazione annuale dei dati da trasmettere a BDAP relativamente al rendiconto;

Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

1. Competenze informatiche: piena ed approfondita conoscenza del software in uso al Comune per la gestione della contabilità finanziaria e, in particolare, completa padronanza degli strumenti di reporting; utilizzo dei principali programmi per l'analisi e la gestione dei dati (es: excel).

2. Competenze specialistiche nella materia oggetto dell'incarico: Finanza pubblica; Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Contabilità pubblica, sia finanziaria sia economico-patrimoniale.

3. Competenze organizzative: spirito di iniziativa e capacità di lavorare in autonomia; attitudine al lavoro per progetti e obiettivi; capacità di lavorare in gruppo e di creare e mantenere un clima organizzativo favorevole alla produttività; organizzazione e gestione del tempo e rispetto delle tempistiche e scadenze assegnate.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Requisito non richiesto

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nella gestione, coordinamento e controllo dei procedimenti che hanno ad oggetto la rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale del Comune. Esperienza nella gestione, coordinamento e controllo dei procedimenti aventi ad oggetto la gestione finanziaria, in conto competenza e conto cassa, dei fondi vincolati.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:  
Eventuali altri titoli inerenti le materie economico finanziarie



6. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
***Il Responsabile***  
***Area Ragioneria***  
*Dott.ssa Claudia Gargiulo*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.