Comune di Napoli
Data: 07/05/2024, IG/2024/0001073

Firmato digitalmente da:
Raffaele Salamino
Data: 23/04/2024 15:05:37

COMUNE DI **NAPOLI**

Area Welfare
Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIATE A VALERE SUL "FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'" - AZIONE 3 (ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PER L'INCLUSIONE SPORTIVA), DI CUI ALLA D.G.R. CAMPANIA N.127 DEL 15 MARZO 2022.
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE, COME DA RIPARTO DISPOSTO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 442 DEL 02 DICEMBRE 2022.
CONTRIBUTO €
SMART CIG:

CONVENZIONE TRA

Comune di Napoli (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli, dott. Raffaele Salamino, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli, sita presso via Salvatore Tommasi n.19, Napoli

E

..... (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. ..... e P.I. ..... con sede legale in ..... (NA) alla via ..... n..... nella persona del legale rappresentante ....., nato a ..... (NA) il .....

Firmato digitalmente da: Raffaele Salamino
Data: 04/12/2023 17:48:05

COMUNE DI NAPOLI

PREMESSO CHE

- ✓ in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n.127 del 15/03/2022, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie della Regione Campania ha inteso acquisire manifestazioni di interesse da parte degli Ambiti Sociali per l'attivazione di proposte progettuali afferenti il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità;
- ✓ con Decreto Dirigenziale n.119 dell'11/04/2022 della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie della Regione Campania è stato approvato l'Avviso per Manifestazione di Interesse per le "*Progettualità di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità*", destinata agli Ambiti Territoriali della Campania che intendano candidarsi per la realizzazione di progetti finalizzati all'inclusione di persone con disabilità, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n.127 del 15/03/2022;
- ✓ con Decreto Dirigenziale n.354 del 17/10/2022 della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie della Regione Campania è stata disposta la riapertura dei termini relativi all'Avviso "*Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità*" in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n.127 del 15/03/2022;
- ✓ con Decreti Dirigenziali n.348 del 12 ottobre 2022 e n.442 del 02/12/2022 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie della Regione Campania ha approvato l'elenco dei soggetti ammessi, provvedendo ad assegnare al Comune di Napoli il contributo di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità per l'importo di complessivi € 220.000,00, e che con Decreto Dirigenziale n.21 del 14/03/2023 la suddetta Direzione ha provveduto a liquidare il 70% dell'importo di progetto approvato agli Ambiti territoriali, precisando che, come stabilito all'art.7 dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n.119 dell'11/04/2022 le attività progettuali saranno oggetto di monitoraggio semestrale di avanzamento sia fisico che finanziario e che il saldo del 30% sarà trasferito ad avvenuta rendicontazione, da parte di ciascun Ambito titolare dell'intervento, della somma già anticipata;
- ✓ con determinazione senza impegno di spesa n.17 del 19/04/2023, repertoriata al n.236 del 02/05/2023, il Comune di Napoli ha approvato l'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività finanziate a valere sul "*FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA*' - Azione 3 (Organizzazione di servizi per l'inclusione sportiva), di cui alla D.G.R. Campania n.127 del 15 marzo 2022";
- ✓ a seguito della scadenza dell'Avviso Pubblico fissata il 05/06/2023, il Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;

COMUNE DI NAPOLI

- ✓ con determinazione dirigenziale n. ... del .../.../2023 IG ..... del .../..../2023, il Sevizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € ....., quale contributo da elargire a favore dei soggetti ammessi a finanziamento come da suddetta graduatoria;
- ✓ il Soggetto Beneficiario, rientra tra i soggetti selezionati come destinatari di contributo in esito all'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività finanziate a valere sul "*FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA*' - Azione 3 (Organizzazione di servizi per l'inclusione sportiva), di cui alla D.G.R. Campania n.127 del 15 marzo 2022, riservato alle Associazioni Sportive Dilettantistiche/Società Sportive Dilettantistiche, iscritte presso il Registro tenuto dal CONI, che operino nel campo delle disabilità e che abbiano quale fine statutario la promozione dello sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità o che possano documentare di svolgere tali attività pur se non espressamente indicate tra le finalità statutarie;

CONSIDERATO CHE

il citato Avviso ha previsto all'art.3 che "*la successiva Convenzione che sarà stipulata tra il Comune di Napoli ed i partner selezionati, avrà come durata quella prevista dalla Regione Campania, ovvero 12 mesi dall'avvio di ciascun progetto (e, comunque, non oltre 18 mesi dalla data di avvio)*".

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1
(Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

Art. 2
(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione ed i reciproci impegni. Le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto CIG ....., per il quale è stata deteminata l'assegnazione di contributo economico ai sensi dell'Avviso Pubblico all'oggetto.

COMUNE DI NAPOLI

2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente Convenzione si rimanda all'Avviso Pubblico.

Art.3
(Durata)

1. L'efficacia della presente Convenzione inizia dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà con l'erogazione del saldo del progetto.

2. La Durata delle attività è quella prevista dalla Regione Campania, ovvero 12 mesi dall'avvio di ciascun progetto (e, comunque, non oltre 18 mesi dalla data di avvio).

Art.4
(Attività)

Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella proposta Progettuale (Allegato_B dell'Avviso in parola), come approvate dall'Aministrazione Comunale con con determinazione dirigenziale n. ... del .../.../2023 IG ..... del .../..../2023.

Art.5
(Impegni reciproci)

1. Il Comune si impegna a:

   a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all'avvenuta ricezione della richiesta di erogazione del contributo nonchè alla verifica da parte deglli uffici competenti sulla regolarità della documentazione presentata e sull'ammissibilità della spesa;

   b) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art.13 del reg. (UE) 2016/679 già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura;

2. Il Beneficiario si impegna a:

   a) realizzare le attività nel pieno rispetto del Progetto e del relativo Piano economico finanziario a preventivo, come approvati dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art.6 della presente Convenzione;

COMUNE DI NAPOLI

b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito ad eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;

c) qualora necessario, presentare tempestivamente al Comune richiesta preventiva di autorizzazione per variazioni, come specificato all'art.6 della presente Convenzione;

d) destinare le somme attribuite a titolo di contributo, a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente per il progetto in relazione al quale il suddetto contributo è stato assegnato;

e) assolvere gli adempimenti di rendicontazione effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto come indicato nell'art.9 della presente Convenzione;

f) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almento 5 anni successivi al completamento del Progetto per accertamenti e controlli;

g) restituire le somme concesse nei cai previsti di revoca parziale o totale di cui all'art.10 della presente Convenzione;

h) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore, nonchè a quelle in materia ambientale, sociale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;

i) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art.3, c.7 della Legge n.136/2010. A tal fine il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti delle tranches di contributo, nonchè comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso;

j) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e

COMUNE DI NAPOLI

sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;

k) acquisire, a propria cura, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività progettuali;

l) rispettare ed attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;

m) possedere idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante ogni fase di svolgimento delle attività ed eventi oggetto della presente Convenzione, ivi incluse opreazionei preparatorie, di allestimento, di disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto Beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

n) predisporre gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

o) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art.7 dell'Avviso Pubblico;

p) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it, nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto.

Il beneficiario è tenuto ad operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno esser riprodotti, nè resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzaztive e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. E' fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

COMUNE DI NAPOLI

Il Beneficiario è tenuto ad operare nel rispetto della vigente normativa nazionale/regionale/comunale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Art.6
(Variazioni al progetto)

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto.
2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente al Comune di Napoli per le competenti valutazioni ed autorizzazioni. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo PEC all'indirizzo inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it.

Art.7
(Spese ammissibili)

1. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute per la realizzazione del progetto, effettuate successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività, coerentemente all'art. 5 dell'Avviso Pubblico rubricato "*Spese Ammissibili e non ammissibili*" che si riporta per intero al punto 2.
2. Le proposte progettuali finanziabili riguardano attività legate alla promozione dello sport inclusivo o all'avviamento della pratica sportiva delle persone con disabilità e possono essere articolate e individuate nelle seguenti macro-aree:

   a. Retribuzioni e oneri risorse umane (spese sostenute per il personale);

   b. Affitto/noleggio o acquisto attrezzature o ausili per lo svolgimento di un'attività sportiva da parte della persona disabile (spese sostenute per la fornitura e montaggio di attrezzature sportive di e ausili per la pratica degli sport da parte dei disabili);

   c. Affitto/noleggio o acquisto di mezzi di trasporto per lo svolgimento di un'attività sportiva da parte della persona disabile.

   Sono considerate spese ammissibili tutte quelle strettamente riconducibili ai progetti approvati quali compenso per il personale (risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro, collaborazioni o incarichi professionali, secondo quanto previsto e consentito

COMUNE DI NAPOLI

dalla normativa vigente), spese per l'acquisto di mezzi, attrezzature, ausili e forniture necessarie per l'erogazione dei servizi, spese per trasporto dei disabili.

Non sono considerate spese ammissibili: le spese per lavori, come definiti dall'art.3 c.1, let.nn), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., (comprese le spese di acquisto e installazione di montascale e piattaforme elevatrici, costi per coperture assicurative, materiali di consumo, lavori riqualificazione).

Art.8
(Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art.6 dell'Avviso Pubblico,il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificata prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A). La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. Con specifico riferimento agli utenti disabili inseriti dovranno essere detenuti l'elenco delle persone disabili prese in carico ed il registro firme presenze.

2. La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo sarà composta dalla seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Ente ed accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e l'indicazione se sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;
- ✓ giustificativi delle spese sostenute.

3. Il Comune ai sensi dell'art.71 del DPR 28.12.2000 n.445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 citato.

COMUNE DI NAPOLI

4. Le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche dovranno presentare rendicontazione bimestrale delle attività svolte, un format semestrale destinato al monitoraggio dell'avanzamento delle attività (art.7 D.D.119/2022), nonché una dettagliata relazione finale sulle attività svolte,con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte, n. di ore/giornate di attività (complessiva e per persona), rapporto tra gli operatori e i destinatari del progetto, risultati conseguiti. Il Comune si riserva di richiedere all'ente gestore la presentazione di periodiche relazioni e rendiconti sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento dei progetti.

5. Il beneficio sarà erogato dal Comune all'Ente gestore alla presentazione bimestrale dei giustificativi delle spese sostenute tra quelle ammissibili di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico ed all'art.7 della Presente Convenzione, per la quota di finanziamento del 70% erogato dalla Regione al Comune come primo acconto, a seguito di positiva istruttoria della documentazione giustificativa della spesa prodotta dall'ente gestore. La parte residua sarà erogata successivamente, ovvero a seguito dell'avvenuto incasso del saldo del 30%, da parte della Regione al Comune, ed a seguito di positiva istruttoria della documentazione prodotta dall'ente gestore per l'importo ricevuto in acconto.

6. Nel caso in cui la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'Amministrazione rIchiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile ed il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all'importo rendicontato.

Art.9
(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)

1. Il Piano economico finanziario relativo al Progetto approvato ammonta a € ..... (...../00), a titolo di contributo pubblico a fondo perduto erogato a valere sul "*Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità*" - Azione 3 (Organizzazione di servizi per l'inclusione sportiva), di cui alla D.G.R. Campania n.127 del 15 marzo 2022, come da assegnazione del fondo al comune di Napoli, disposto con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n.442 del 02/12/2022.

2. L'erogazione del contributo è subordinata a:
   a) l'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata;

COMUNE DI NAPOLI

b) la conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale.

3. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto i) dell'art.5 della presente Convenzione. L'erogazione del contributo avverrà a cadenza bimestrale fino al completamento del 70% dell'acconto del finanziamento già incassato dall'Amministrazione Comunale in esito ai controlli di rendicontazione, al termine dell'attività di verifica della documentazione di rendiconto e la seconda, di importo pari al restante 30% complessivo del finanziamento, sarà erogata in seguito alla validazione della rendicontazione della prima tranche da parte della Direzione Generale Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania e del successivo incasso della somma da parte dell'Amminstrazione Comunale;

Art.10
(Revoca del finanziamento)

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

a) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, l'assenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità e/o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;

b) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese necessarie ai fini della rendicontazione di cui all'art.8 della presente Convenzione, nei tempi e nelle modalità ivi prescritti;

c) qualora venga rilevato il mancato rispetto degli obblighi dei Beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento, ivi compresi l'esito negativo o il grave inadempimento risultante dalle verifiche e dai controlli di cui all'art.12 della presente Convenzione;

d) quando dalla verifica emerga la presenza di variazioni non autorizzate dal Comune, ovvero quando siano state realizzate attività non previste dal progetto ammesso a finanziamento, nè successivamente autorizzate;

e) la mancata realizzazione di almento l'80% delle attività progettuali (la percentuale di realizzazione uguale o inferiore all'80% sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicondati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale), come indicati all'art.14 dell'Avviso pubblico;

COMUNE DI NAPOLI

f) il mancato rispetto dei tempi di attuazione;

g) qualora venga rilevata la non veridicità delle dichiarazioni ed informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;

h) comunicazione del Beneficiario della rinuncia al contributo, di cui all'art.5 c. 2 lett. p) della presente Convenzione;

i) irregolarità non altrimenti sanabili.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art.18 comma 3-bis della Legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

Art.11
(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sul'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto deel presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di docuemntazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e al controllo di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

Art.12
(Clausola di manleva)

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.

COMUNE DI NAPOLI

2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

Art.13
(Foro Competente)

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Art.14
(Trattamento dei dati personali)

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003, Regolamento UE n.2016/679 e D.Lgs.101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. (UE) 2016(679, già sottoscritta dal Beneficiari in sede di candidatura.

Art.15
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria nazionale e regionale applicabile.

Art.16
(Registrazione)

La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art.6 del Tur (DPR n.131/1986).
Eventuali spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a totale carico del Beneficario.

Letto, confermato e sottoscritto Napoli,

per il Beneficiario
Il Legale Rappresentante

per il Comune di Napoli
Il Dirigente