



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 42 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Diritti Sindacali - Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante", presso il Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali (ARRU1038) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Risorse Umane

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Risorse Umane, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, data la complessità delle funzioni inerenti alle prerogative e le relazioni sindacali nonché al supporto da fornire alla Delegazione Trattante di parte Pubblica si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei connessi procedimenti, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Conoscenze tecnico-specialistiche sulla materia delle relazioni sindacali e delle prerogative sindacali- Conoscenza dei Contratti Collettivi delle Funzioni Locali ed in particolare degli istituti oggetto di disciplina attuativa nei Contratti decentrati.- Capacità di ricerca e approfondimento su tematiche giuridiche e/o innovative di particolare complessità e applicazione a fattispecie concrete.- Capacità di coordinamento, mediazione e sintesi.- Capacità di approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare e, considerata la trasversalità delle competenze gestite, capacità di corretta valutazione del contesto in cui si opera.- Padronanza nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi in uso nell'Ente, nonché della rete internet.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Diritti Sindacali - Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante nell'ambito del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali (ARRU1038), l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Diritti Sindacali - Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante, avente la seguente descrizione:
"- Prerogative riconosciute da norme legislative e contrattuali in capo ai sindacati; gestione rappresentanze, permessi, aspettative e distacchi sindacali; - confronto e informativa: applicazione delle diverse forme di relazioni sindacali in relazione ai vari istituti contrattuali e alle diverse attività gestionali ascritte ai dirigenti; - supporto al Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica sia per la dirigenza che per il comparto; - funzione di segretario della Delegazione trattante e degli altri tavoli di relazione; - collaborazione nella formulazione e stesura del Contratto Integrativo Decentrato per la ripartizione del salario accessorio del personale non dirigente; - collaborazione nella elaborazione e stesura di accordi e regolamenti; - organizzazione e gestione delle attività connesse alle elezioni delle R. S. U.; - coordinamento e gestione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione quale componente e coordinatore; - organizzazione delle riunioni previste contrattualmente ed eventuali ulteriori incontri, informativa ai componenti; - coordinamento e partecipazione ai gruppi tecnici di lavoro previsti dal Protocollo delle Relazioni Sindacali; - aggiornamento, per la parte di competenza, del sistema informativo del personale; - cura delle pubblicazioni in materia di Trasparenza.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Diritti Sindacali - Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative



- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- analisi degli atti ascritti all'attività- individuazione delle fasi e dei prodotti da realizzare, rispetto dei tempi.- Definizione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti all'incarico, predisposizione dei provvedimenti finali, con annessa sottoscrizione nella qualità di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, da sottoporre alla firma del Dirigente

Funzioni:

- istruttoria contenzioso per attività antisindacale (ex art. 28 L 300/700);- studio delle prerogative sindacali e predisposizioni delle circolari relative; gestione dei rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;- responsabile dell'ente per i sistemi GEDAP, GEPASS, RSU e rappresentatività sindacali;- pubblicazione dei dati relativi ai distacchi ed alle aspettative sindacali, nonché degli scioperi sul sito istituzionali del Comune di Napoli (Trasparenza);- informativa sindacale;- coordinamento di tutte le attività di segreteria e verbalizzazione della Delegazione Trattante;- supporto ai dirigenti competenti in merito all'individuazione della tipologia di relazione sindacale da attivare per i vari istituti contrattuali e aspetti gestionali e organizzativi;- collaborazione nella formulazione e stesura del Contratto Integrativo Decentrato per la ripartizione del salario accessorio del personale non dirigente;- coordinamento e gestione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione cura delle pubblicazioni in materia di Trasparenza.

Attività:

Organizzazione delle attività proprie e del personale assegnato, distribuzione dei compiti in relazione ai diversi procedimenti dettando l'ordine delle priorità e predisposizione degli atti inerenti le attività ascritte all'incarico di E.Q.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenze tecnico-specialistiche sulla materia delle relazioni sindacali e delle prerogative sindacali- Conoscenza dei Contratti Collettivi delle Funzioni Locali ed in particolare degli istituti oggetto di disciplina attuativa nei Contratti decentrati.- Capacità di ricerca e approfondimento su tematiche giuridiche e/o innovative di particolare complessità e applicazione a fattispecie concrete.- Capacità di coordinamento, mediazione e sintesi.- Capacità di approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare e, considerata la trasversalità delle competenze gestite, capacità di corretta valutazione del contesto in cui si opera.- Padronanza nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi in uso nell'Ente, nonché della rete internet.

b. Attitudini personali:



- ✓ Capacità di problem solving;
- ✓ Capacità di gestire lo stress lavorativo;
- ✓ Propensione alla costante motivazione del personale assegnato.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Necessità di formazione specialistica e approfondita

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Specifica esperienza in posizioni di lavoro correlate all'applicazione della normativa nazionale e alla disciplina specifica dell'Ente in materia di relazioni e prerogative sindacali nonché alla applicazione degli istituti del rapporto di lavoro contenuti nei Contratti nazionali che necessitano di previo passaggio/confronto con le OO.SS.; conoscenza dell'organizzazione delle strutture e degli uffici dell'Ente che faciliti l'interazione necessaria allo svolgimento di funzioni a carattere trasversale.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Sono valutabili titoli formativi riferiti alla specifica attività dell'incarico di E.Q. ed esperienze lavorative presso altre strutture dell'ente o altri enti pubblici o privati riferiti alla materia

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Risorse Umane
Dr.ssa Giuseppina Silvi