



**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**n. 41 del 06/05/2024**

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Referente per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari", presso il Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali (ARRU1038) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Risorse Umane

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Risorse Umane, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo."*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *"Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento."*;

### Considerato che



ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L’istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell’Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”*;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, data la complessità delle funzioni relative ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti dell'Ente si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei connessi procedimenti, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Elevata conoscenza della materia disciplinare da intendersi nella sua complessiva dimensione normativa, contrattuale, giurisprudenziale e dottrina;
- Capacità di indagine e di ricerca e approfondimento per la soluzione di casi di particolare complessità;
- Capacità di coordinamento, collegamento, mediazione e sintesi e di divulgazione della materia e supporto al R.P.C.T. per la divulgazione del codice di comportamento;
- Spiccate capacità relazionali necessarie al contenimento delle conseguenze derivanti dalla situazione di “stress” nel momento intrinsecamente conflittuale dell'audizione a difesa;
- Capacità di approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare in considerazione delle problematiche afferenti all'UPD oppure ad altre strutture che richiedono l'attività di supporto e/o consulenza;
- Capacità di esercizio dell'attività disciplinare nel senso della corretta applicazione di tutti gli istituti in relazione alla contenuta incidenza delle soccombenze in giudizio.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;



**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Referente per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'ambito del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali (ARRU1038), l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Referente per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, avente la seguente descrizione:  
"- Responsabilità tecnico-organizzativa e funzionale del Servizio disciplina con connessa gestione amministrativa del personale assegnato al servizio. - Instaurazione dei procedimenti disciplinari verso i dipendenti dalla fase della contestazione e dibattimento alla conclusione dei medesimi e raccordo con l'A.G. competente per il monitoraggio della relazione tra procedimento disciplinare e penale, nonché per l'acquisizione di atti utili al trattamento dei procedimenti disciplinari e/o alle sospensioni cautelari; - Rapporti con altri uffici dell'Ente e/o con altri Enti nelle fasi di indagine; - rapporti con l'avvocatura dell'ente nella fase di contenzioso; - adempimenti connessi alle ricostruzioni di carriera ed al reintegro economico nei casi previsti dalla normativa, ivi comprese quelle derivanti da soccombenze in giudizio; - adempimenti connessi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio. - Rapporti con l'ispettorato presso il Ministero della Funzione Pubblica per gli adempimenti normativi previsti; - supporto al Direttore Generale per i procedimenti disciplinari rivolti ai dirigenti; - attività di ricerca e studio delle normative, dei contratti e della giurisprudenza consolidata, attività di formazione ed aggiornamento, utilizzo dei



supporti informatici; - attività in materia di anticorruzione e codice di comportamento atteso lo specifico ruolo che l'UPD ricopre nell'ambito del panorama normativo vigente e nell'ambito del piano triennale Anticorruzione (confluito nella sezione 2.3 del PIAO) adottato dall'Ente; - collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del Piano nelle materie di competenza; - attività di supporto e consulenza alle strutture dell'Ente. - Accesso agli atti, collaborazione con l'Avvocatura per la difesa dell'Ente nell'ambito dei ricorsi ed attività di evasione di qualsivoglia dubbio di natura regolamentare e/o procedimentale posto principalmente dagli organi politici. Gli obiettivi da conseguire sono legati alla piena aderenza al dettato normativo nei termini della puntuale e corretta applicazione delle sanzioni disciplinari sia conservative che espulsive.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Referente per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
  - a. Attribuzioni  
Compiti:
    - Analisi di tutti gli atti afferenti all'UPD, decodifica e individuazione dell'iter giuridico da intraprendere, definizione delle attività da intraprendere e monitoraggio delle stesse per il raggiungimento dell'obiettivo.- Studio e trattamento dei procedimenti disciplinari verso dipendenti e dirigenti- Supporto alle strutture dell'Ente- Rapporti con le Procure e Tribunali,- Rapporti con uffici dell'Ente e/o con altri enti in fase di indagine,- Rapporti con l'Avvocatura dell'Ente nella fase di contenzioso,- Rapporti con i dirigenti dei servizi per l'esercizio corretto dell'attività disciplinare in fase di segnalazione,- Rapporti con i dipendenti e con i



loro rappresentanti nelle fasi del procedimento disciplinare e di accesso agli atti,-  
Compiti legati al piano anticorruzione ed alle attività del relativo responsabile.-  
Definizione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti all'incarico;-  
Predisposizione dei provvedimenti finali, con annessa sottoscrizione nella qualità di  
responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, da sottoporre alla firma del  
Dirigente.

Funzioni:

- Coordinamento di tutte le attività afferenti all'UPD- Gestione dei processi in tutte  
le fasi di lavorazione dei prodotti- Organizzazione tesa all'ottimizzazione dei  
risultati ed al raggiungimento degli obiettivi

Attività:

Organizzazione delle attività proprie e del personale assegnato, distribuzione dei  
compiti in relazione ai diversi procedimenti dettando l'ordine delle priorità.  
Confezionamento dei singoli prodotti legati ai procedimenti disciplinari, al  
contenzioso, ai rapporti con gli altri uffici dell'Ente all'attuazione del piano  
anticorruzione (confluito nella sezione 2.3 del PIAO), al monitoraggio delle attività  
in itinere, studio, auto-formazione ed aggiornamento

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti  
competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Elevata conoscenza della materia disciplinare da intendersi nella sua complessiva  
dimensione normativa, contrattuale, giurisprudenziale e dottrina;- Capacità di indagine e  
di ricerca e approfondimento per la soluzione di casi di particolare complessità;- Capacità di  
coordinamento, collegamento, mediazione e sintesi e di divulgazione della materia e  
supporto al R.P.C.T. per la divulgazione del codice di comportamento;- Spiccate capacità  
relazionali necessarie al contenimento delle conseguenze derivanti dalla situazione di  
"stress" nel momento intrinsecamente conflittuale dell'audizione a difesa;- Capacità di  
approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare in considerazione delle  
problematiche afferenti all'UPD oppure ad altre strutture che richiedono l'attività di  
supporto e/o consulenza;- Capacità di esercizio dell'attività disciplinare nel senso della  
corretta applicazione di tutti gli istituti in relazione alla contenuta incidenza delle  
soccumbenze in giudizio.

b. Attitudini personali:

1. Capacità di problem solving;
2. Capacità di gestire lo stress lavorativo;
3. Propensione alla costante motivazione del personale assegnato.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:



Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

e Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Necessità di formazione specialistica approfondita

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Specifica e consolidata esperienza in posizioni di lavoro correlate all'applicazione della normativa nazionale in materia di procedimenti disciplinari e prevenzione della corruzione; conoscenza dell'organizzazione delle strutture e degli uffici dell'Ente che faciliti l'interazione necessaria allo svolgimento di funzioni a carattere trasversale in particolare per le attività di indagine; Esperienza e capacità nel rapporto con Altri Enti, in particolare con la Procura della Repubblica finalizzati alle attività di indagine e di monitoraggio dei procedimenti penali.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Sono valutabili titoli formativi riferiti alla specifica attività dell'incarico di E.Q. ed esperienze lavorative presso altre strutture dell'ente o altri enti pubblici o privati riferiti alla materia

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**Il Responsabile**  
**Area Risorse Umane**  
**Dr.ssa Giuseppina Silvi**