



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 38 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Formazione del personale - affari speciali - contenzioso", presso il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane (ARRU 1036) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Risorse Umane

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Risorse Umane, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo."*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *"Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento."*



Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L’istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell’Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”*;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, data la complessità delle funzioni in materia di definizione e gestione del piano della formazione dei dipendenti del Comune di Napoli, di contenziosi di particolare complessità e strategicità derivanti dal rapporto di pubblico impiego, nonché di supporto al Responsabile dell'Area nella sua funzione di impulso e raccordo rispetto alla ricognizione dei debiti fuori bilancio, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione dei connessi procedimenti, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di pubblico impiego.
- Capacità di individuare soluzioni tecnico- specialistiche-organizzative idonee rispetto alle problematiche affrontate e conseguenziale capacità di predisporre i relativi provvedimenti, anche di natura complessa.
- Attitudine ad analizzare problematiche e gestire procedimenti non connotati dal carattere della prevedibilità e della ripetitività che investano ambiti di portata trasversale, particolarmente rilevanti anche in ragione dell'impatto verso l'esterno.
- Disponibilità ad allineare i propri comportamenti alle necessità e priorità dell'organizzazione del servizio. Condivisione degli obiettivi del servizio. Disponibilità al lavoro collettivo e flessibile.



Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Formazione del personale -affari speciali -contenzioso nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane (ARRU1036), l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Formazione del personale -affari speciali -contenzioso, avente la seguente descrizione: "Supporto alla elaborazione del Piano triennale della formazione del personale dell'Ente, confluito nel PIAO, anche mediante la rilevazione dei fabbisogni formativi. - Organizzazione, gestione, erogazione e monitoraggio della formazione per tutto il personale dell'Ente. - Supporto ai datori di lavoro ed attuazione delle attività scaturenti dal processo di rilevazione del fabbisogno formativo in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex T.U. 81/2008; - Supporto al Responsabile per l'anticorruzione dell'Ente ed al Responsabile per la trasparenza nella gestione delle procedure volte alla definizione delle iniziative a carattere formativo ed attuazione delle relative misure anche attraverso l'organizzazione di laboratori o seminari interni. - Organizzazione delle fasi formative ove previste nei processi di selezione e



reclutamento. - Individuazione delle procedure volte alla scelta del soggetto contraente, interlocuzione con le imprese aggiudicatarie. - Rapporti con le scuole pubbliche di formazione per la realizzazione di percorsi di formazione. - Tirocini formativi riservati agli studenti universitari, rapporti con le Università ai fini della stipula di apposite convenzioni ed attività di orientamento degli studenti per l'individuazione delle funzioni e delle strutture dell'ente rispondenti allo specifico interesse formativo. - Studio delle innovazioni di carattere normativo con impatto sulle funzioni, sui processi, sull'assetto organizzativo dell'Ente. - Supporto al Dirigente per le problematiche giuridiche riferibili alla normativa in materia di pubblico impiego. - Contenzioso di particolare complessità concernente il rapporto di impiego del personale, non direttamente ascritto alle competenze di altro ufficio del Servizio: ricostruzione giuridica e documentale e rapporti con l'Avvocatura comunale. Esecuzione, per gli aspetti giuridici, delle sentenze scaturenti dalle attività del Servizio non direttamente ascritte alle competenze di altro ufficio. - Adozione delle iniziative finalizzate alla procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e cura dei conseguenziali adempimenti anche mediante rapporti con soggetti esterni, per il Servizio Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane. - Coordinamento delle attività relative ai debiti fuori bilancio per tutta l'Area. - Gestione dei capitoli di spesa, predisposizione degli atti impegno e liquidazione della spesa ed accertamento dell'entrata, connessi alle attività innanzi descritte.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Formazione del personale -affari speciali - contenzioso" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di variabilità della normativa
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :



a. Attribuzioni

Compiti:

- Analisi della normativa di riferimento finalizzata all'impostazione dei procedimenti, alla individuazione delle soluzioni operative idonee, allo scopo di fornire contributi di elevata competenza giuridica agli obiettivi del Servizio.- Relazioni professionali con l'utenza di riferimento sia interna che esterna all'Ente.- Predisposizione degli atti di natura complessa anche aventi rilevanza e portata generali.- Cura dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'Ente.- Definizione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti all'incarico, predisposizione dei provvedimenti finali, con annessa sottoscrizione nella qualità di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, da sottoporre alla firma del Dirigente.

Funzioni:

Coordinamento delle risorse umane, organizzative e strumentali affidate all'incarico di E.Q.- Programmazione e gestione delle attività proprie e del gruppo, nel rispetto delle tempistiche di riferimento.

Attività:

- Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività affidate.- Gestione dei procedimenti di carattere economico-finanziario riferite alle attività di competenza.- Organizzazione e reportistica delle attività formative realizzate e dei relativi risultati.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di pubblico impiego.- Capacità di individuare soluzioni tecnico- specialistiche-organizzative idonee rispetto alle problematiche affrontate e conseguenziale capacità di predisporre i relativi provvedimenti, anche di natura complessa.- Attitudine ad analizzare problematiche e gestire procedimenti non connotati dal carattere della prevedibilità e della ripetitività che investano ambiti di portata trasversale, particolarmente rilevanti anche in ragione dell'impatto verso l'esterno.- Disponibilità ad allineare i propri comportamenti alle necessità e priorità dell'organizzazione del servizio. Condivisione degli obiettivi del servizio. Disponibilità al lavoro collettivo e flessibile.

b. Attitudini personali:

Capacità di problem solving;

Capacità di gestire lo stress lavorativo;

Propensione alla costante motivazione del personale assegnato.



6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: necessità di formazione specialistica e approfondita

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Consolidata esperienza sugli sviluppi e le dinamiche della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alle discipline contrattuali del comparto Funzioni locali e delle relative applicazioni. Approfondita conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente, delle relative funzioni. Esperienza nella gestione di attività che implicano una organizzazione complessa.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Specifica formazione in ordine alle tematiche ascritte al contenuto dell'incarico di E.Q..

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Risorse Umane
Dr.ssa Giuseppina Silvi