



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 36 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Affari Generali - Studio e ricerche – Referente Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni - Instaurazione rapporti a tempo determinato per Dirigenti e Staffisti", presso l'Area Risorse Umane (ARRU1035) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Risorse Umane

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Risorse Umane, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Risorse Umane, data la complessità delle funzioni di Referente dell'Area Risorse Umane per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (confluiti nella sezione 2.3 del PIAO) e delle attività connesse di attuazione e monitoraggio, per i servizi interni all'Area Risorse Umane, e di collaborazione con i Responsabili dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Napoli per l'aggiornamento annuale del Piano e le relazioni periodiche, alle funzioni inerenti alla figura di Referente dei Controlli Interni per l'Area Risorse Umane e coordinamento dei servizi dell'Area rispetto ai flussi informativi relativi agli atti e procedimenti monitorati nell'ambito del sistema dei controlli interni; nonché di Referente dell'Area Risorse Umane per la predisposizione della proposta del Documento Unico di Programmazione per l'Area stessa, della stipula dei contratti per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato con Dirigenti e Staffisti si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione dei connessi adempimenti, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Conoscenze tecnico-specialistiche in materia di personale degli EE.LL., di anticorruzione, trasparenza, controlli interni programmazione e controllo;- Capacità di ricerca, approfondimento e analisi di tematiche di particolare complessità e applicazione a fattispecie concrete.- Capacità di coordinamento, mediazione e sintesi.- Capacità di approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare e, considerata la trasversalità delle competenze gestite, capacità di corretta valutazione del contesto in cui si opera.- Padronanza nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi in uso nell'Ente nonché della rete internet

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Affari Generali - Studio e ricerche – Referente Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni - Instaurazione rapporti a tempo determinato per Dirigenti e Staffisti nell'ambito dell'Area Risorse Umane;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Risorse Umane (ARRU1035), l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Affari Generali - Studio e ricerche – Referente Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni - Instaurazione rapporti a tempo determinato per Dirigenti e Staffisti, avente la seguente descrizione:

"Coordinamento degli affari generali e segreteria amministrativa dell'Area. - Gestione degli Acquisti minuti. - Attività di studio e ricerca in materia di "Risorse umane, gestione del personale e pubblico impiego" per l'individuazione di soluzioni ottimali rispetto a questioni trasversali di rilevante complessità con impatto organizzativo sulla gestione del personale dell'Ente. - Referente dell'Area Risorse Umane per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (confluiti nella sezione 2.3 del PIAO) - collaborazione con i Responsabili dell'Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Napoli per l'aggiornamento annuale del Piano e le relazioni periodiche – Coordinamento, impulso e monitoraggio dell'attuazione del Piano per le misure e gli obblighi ascritti ai servizi dell'Area Risorse Umane - Cura degli adempimenti relativi al Piano di competenza dell'unità; - Coordinamento dei servizi dell'Area in materia di pubblicazione del "Registro di accesso", attività di impulso e consulenza per la risoluzione di dubbi interpretativi; - Referente dei Controlli Interni per l'Area Risorse Umane e coordinamento dei servizi dell'Area rispetto ai flussi informativi relativi agli atti e procedimenti monitorati nell'ambito del sistema dei controlli interni; - Referente dell'Area Risorse Umane per la predisposizione della proposta del Documento Unico di Programmazione per l'Area stessa; - Attività di informazione ai servizi dell'Area Risorse Umane in relazione agli obiettivi strategici ed agli obiettivi gestionali di rispettiva competenza; - Supporto per le attività connesse alla proposta, alla verifica, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli obiettivi del Dirigente; - Tenuta, monitoraggio e aggiornamento del sistema di sorveglianza sanitaria di tutto il Personale assegnato all'Area; - Redazione e stipula dei contratti a tempo determinato per il personale di supporto agli organi di Governo ex art.90 TUEL e per Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 TUEL e cura degli adempimenti connessi; - Supporto al Responsabile dell'Area Risorse Umane nella sua qualità di "Responsabile del Trattamento dei dati Personali" ex D.Lgs. n. 196/2003; - Gestione della rilevazione delle Assenze Mensili del Personale del Comune di Napoli mediante la piattaforma informatica "RILASS" ; - Supporto al Responsabile



dell'Area Risorse Umane per l'analisi delle interconnessioni tra i procedimenti curati dai singoli servizi dell'Area e identificazione delle modalità di loro coordinamento e comunicazione. ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Affari Generali - Studio e ricerche - Referente Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni - Instaurazione rapporti a tempo determinato per Dirigenti e Staffisti" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di variabilità della normativa
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- Analisi tecnica di tutti i processi, scomposizione dei problemi e individuazione delle fasi e definizione delle attività da compiere e dei soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo sul presupposto della conoscenza dell'organizzazione dell'Ente.- Analisi della corrispondenza diretta all'Area e supporto al dirigente nella corretta assegnazione alle unità/servizi cogliendone la eventuale trasversalità e interrelazione.- Predisposizione dei provvedimenti e gestione dei procedimenti relativi alle attività affidate., con annessa sottoscrizione nella qualità di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, da sottoporre alla firma del Dirigente.

Funzioni:

Nella risoluzione di tutti i problemi di natura complessa e nello svolgimento di tutte le attività affidate, capacità di fornire una competenza specialistica sviluppata mediante lo studio, la ricerca e l'aggiornamento continuo nelle materie di riferimento e mediante l'applicazione costante del know-how acquisito.

Attività:



- Organizzazione delle attività proprie e del personale assegnato, distribuzione dei compiti in relazione ai diversi- Procedimenti dettando l'ordine delle priorità- Predisposizione dei provvedimenti e gestione dei procedimenti relativi alle attività affidate.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- Conoscenze tecnico-specialistiche in materia di personale degli EE.LL., di anticorruzione, trasparenza, controlli interni programmazione e controllo;- Capacità di ricerca, approfondimento e analisi di tematiche di particolare complessità e applicazione a fattispecie concrete.- Capacità di coordinamento, mediazione e sintesi.- Capacità di approccio alle problematiche con ottica analitica e interdisciplinare e, considerata la trasversalità delle competenze gestite, capacità di corretta valutazione del contesto in cui si opera.- Padronanza nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi in uso nell' Ente nonché della rete internet

b. Attitudini personali:

- Capacità di problem solving;
- Capacità di gestire lo stress lavorativo;
- Propensione alla costante motivazione del personale assegnato.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Necessità di formazione specialistica e approfondita

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Specifica esperienza in posizioni di lavoro correlate all'applicazione in diversi ambiti della normativa nazionale e alla disciplina specifica dell'Ente in materia di personale degli enti locali, anticorruzione, trasparenza e controlli interni; Conoscenza dell'organizzazione delle strutture e degli uffici dell'Ente che faciliti l'interazione necessaria allo svolgimento di funzioni a carattere trasversale.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Sono valutabili esperienze lavorative anche presso altre strutture dell'ente o altri enti pubblici o privati in materia di personale e/o di programmazione e controllo; Sono valutabili le partecipazioni a corsi di formazione sempre attinenti alle predette materie. E' valutabile, altresì, la capacità di programmazione, di verifica, di monitoraggio e miglioramento dei



procedimenti/processi assegnati, di studio e ricerca e la capacità di relazionarsi in maniera proficua con colleghi e soggetti terzi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Risorse Umane
Dr.ssa Giuseppina Silvi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.