



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
n. 13 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Gestione e approvvigionamento PdL, marcatempo e Software individuali", presso il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



*zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

#### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, data la complessità delle funzioni in ambito e-procurement dei beni informatici e di IT asset management, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle risorse IT in ambito PdL (Postazioni di Lavoro) e delle procedure di e-procurement in ambito ICT, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze in ambito sistemistico, di e-procurement, di conoscenza del mercato ICT e di gestione e analisi del fabbisogno informatico dell'Ente. Conoscenza delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (CIRCOLARE Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017).

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione e approvvigionamento PdL, marcatempo e Software individuali nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche;

per i motivi esposti in premessa

#### **DISPONE**

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione e approvvigionamento PdL, marcatempo e Software individuali, avente la seguente descrizione:



"Gestione delle Postazioni di Lavoro dell'Ente e delle periferiche di stampa, compreso la tenuta e l'aggiornamento del relativo archivio digitalizzato; gestione e configurazione dei terminali per la rilevazione delle presenze; gestione del magazzino; analisi per la determinazione del fabbisogno di apparecchiature e di software e pianificazione degli acquisti";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Gestione e approvvigionamento PdL, marcatempo e Software individuali" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Organizzazione delle attività di approvvigionamento e distribuzione delle strumentazioni informatiche e dei software applicativi individuali, nell'ottica di proporre soluzioni innovative in funzione delle nuove tecnologie e delle opportunità di approvvigionamento offerte dal mercato. Gestione con l'ausilio di strumenti digitali dell'inventario delle postazioni di lavoro, delle periferiche di stampa e dei terminali di rilevazione presenze. Gestione del magazzino.

Funzioni:

Coordinamento degli interventi volti alla risoluzione delle problematiche relative alle apparecchiature informatiche in garanzia e ai terminali per la rilevazione automatica delle presenze in generale. Razionalizzazione e gestione delle licenze software applicative. Approvvigionamento di hardware e software di sistema e di software applicativi individuali, anche nel rispetto delle policy a supporto della sicurezza informatica. Monitoraggio del corretto funzionamento dei terminali di rilevazione presenza. Gestione del magazzino.

Attività:



Gestione dell'inventario e della distribuzione delle apparecchiature informatiche dell'Ente, ivi compresi i terminali per la rilevazione delle presenze nonché delle periferiche di stampa anche attraverso un sistema di asset management. Gestione e distribuzione delle licenze d'uso (software di base e individuale) in cooperazione con eventuali partner esterni e le altre strutture dell'Ente interessate. Attività di ricognizione nell'Ente per la determinazione del fabbisogno di apparecchiature e di software individuali, finalizzate alla pianificazione degli acquisti. Attività di e-procurement e di gestione dei contratti di fornitura. Gestione del magazzino.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Competenze in ambito sistemistico, di e-procurement, di conoscenza del mercato ICT e di gestione e analisi del fabbisogno informatico dell'Ente. Conoscenza delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (CIRCOLARE Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017).

b. Attitudini personali:

Attitudine agli approfondimenti normativi in ambito di e-procurement e di codice dei contratti; elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione e al lavoro di gruppo; elevato grado di affidabilità; elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente; problem solving; capacità di interazione con soggetti esterni; capacità di decisione in situazioni incerte; capacità di incanalarsi o promuovere processi di innovazione; capacità di creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività; flessibilità; capacità di operare in modo trasversale.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario quinquennale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienze negli ambiti attinenti al contenuto dell'incarico di E.Q.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze informatiche di livello elevato e competenze altamente qualificate a carattere innovativo, attitudine al problem solving. Conoscenza dei meccanismi di e-procurement e del mercato ICT. Padronanza della lingua inglese.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.*

*Sottoscritta digitalmente da  
**Il Responsabile**  
**Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi**  
Dott. Vincenzo Ferrara*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.