



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
n. 10 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione Informatizzata dei Servizi Demografici e sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD e ANPR", presso il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



*zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, data la complessità delle funzioni di assistenza tecnica alle procedure ed alle apparecchiature dedicate ai servizi anagrafici, di stato civile e carta d'identità nonché all'interazione con ANPR si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione dell'interoperabilità tra l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e l'archivio locale dell'Ente mediante il software per la gestione dei servizi demografici, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze informatiche focalizzate, in particolare, sulle esigenze di Enti Locali medio/grandi; capacità organizzative e autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collaboratori, altri uffici dell'Ente ed Enti esterni; orientamento al risultato; problem solving; capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Informatizzata dei Servizi Demografici e sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD e ANPR nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche;

per i motivi esposti in premessa

### **DISPONE**

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Informatizzata dei Servizi



Demografici e sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD e ANPR, avente la seguente descrizione:

"Supporto tecnico e funzionale per le attività di gestione della procedura informatica deputata all'erogazione dei servizi demografici; gestione e monitoraggio delle apparecchiature ministeriali dedicate al rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE) e di quelle dedicate alla gestione dei servizi demografici distribuite sull'intero territorio comunale; sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD; responsabilità, per conto del Comune di Napoli, per la CIE e per gli accessi al ANPR";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione Informatizzata dei Servizi Demografici e sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD e ANPR" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
  - Elevato grado di variabilità della normativa
  - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Gestione e monitoraggio delle apparecchiature ministeriali dedicate al rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE) e di quelle dedicate alla gestione dei servizi demografici distribuite sull'intero territorio comunale (Amministratore Locale delle Postazioni: figura prevista dal Ministero dell'Interno per la nuova piattaforma ANPR) al fine di assicurarne l'efficace ed efficiente collegamento in continuità. Sicurezza degli accessi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – CNSD; responsabilità, per conto del Comune di Napoli, per la CIE e per gli accessi al ANPR (Amministratore Locale della Sicurezza: figura prevista dal Ministero dell'Interno per la nuova piattaforma ANPR). Gestione, in qualità di Responsabile Unico, dell'interoperabilità con le banche dati del Ministero dell'Interno:



collegamenti in sicurezza al Centro Nazionale dei Servizi Demografici - CNSD, progetto Carta d'Identità Elettronica - CIE. Supporto tecnico e funzionale per le attività di gestione della procedura informatica deputata all'erogazione dei servizi demografici.

#### Funzioni:

Gestione dei collegamenti in sicurezza al CNSD e CIE, interfaccia ministeriale con responsabilità della corretta funzionalità in continuità d'esercizio delle postazioni per il rilascio della CIE allestite presso le sedi municipali, attività di C.E.R.T. per i servizi demografici e gestione di tutte le attività, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, volte alla comunicazione, periodica e/o puntuale delle informazioni inerenti alle carte di identità emesse e i decessi registrati, nonché dei log di sistema, ove richiesti; Gestione dell'interoperabilità tra l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e l'archivio locale dell'Ente mediante il software per la gestione dei servizi demografici e monitoraggio attraverso il portale di ANPR e coordinamento dei progetti di rilevanza nazionale promossi dal Ministero dell'Interno per la digitalizzazione dei servizi demografici.

#### Attività:

Gestione delle procedure informatiche e delle banche dati relative al Sistema Informativo Anagrafico, Elettorale, Stato Civile, Statistico e Toponomastico e profilatura delle utenze e gestione degli accessi al Sistema Informativo. Coordinamento delle attività di assistenza tecnica specialistica delle apparecchiature dedicate ai servizi di rilascio della certificazione anagrafica, di stato civile e della carta d'identità (distribuite sul territorio dell'Amministrazione comunale), nonché alle apparecchiature/procedure utili all'interscambio dati con il Ministero dell'Interno. Pianificazione e gestione degli interventi per la soluzione, anche da remoto, delle problematiche connesse alle postazioni e periferiche anagrafiche (hardware, software e driver di stampa). Pianificazione e coordinamento, di concerto con i funzionari dell'Area Servizi al Cittadino, delle attività connesse alla gestione informatica dei servizi demografici ivi compreso l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Redazione e gestione del Piano Sicurezza C.I.E., in attuazione del D.M. 2/08/2005 (Regole tecniche e sicurezza CIE). Supporto tecnico e funzionale al personale del R.T.I. aggiudicatario e al personale comunale, con valutazione correttiva ed evolutiva delle loro funzionalità, e relativa analisi da condividere con il personale del R.T.I. aggiudicatario, con particolare riferimento agli adeguamenti necessari per l'interoperabilità con la banca dati unica, centralizzata dell'Anagrafe della Popolazione residente - ANPR. Monitoraggio e gestione contrattuale del portale dedicato alle prenotazioni per il rilascio della C.I.E. e del relativo servizio di Call Center.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Competenze informatiche focalizzate, in particolare, sulle esigenze di Enti Locali medio/grandi; capacità organizzative e autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collaboratori, altri uffici dell'Ente ed Enti esterni; orientamento al risultato; problem solving; capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.



b. Attitudini personali:

elevato grado di autonomia; orientamento alla cooperazione e al lavoro di gruppo; capacità di pianificazione e organizzazione delle attività proprie e dei propri collaboratori; capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario quinquennale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienze negli ambiti oggetto dell'incarico di E.Q.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze informatiche di livello elevato e competenze altamente qualificate a carattere innovativo. Padronanza della lingua inglese.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.*

*Sottoscritta digitalmente da  
**Il Responsabile**  
**Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi**  
Dott. Vincenzo Ferrara*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.