



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 09 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione Dominio Active Directory, Microsoft 365, antivirus e conduzione dei contratti di outsourcing per le PdL", presso il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, data la complessità delle funzioni in ambito di gestione delle PdL e del Dominio Active Directory si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione del Dominio Active Directory e dell'ambiente Microsoft 365 con i relativi software di sicurezza e di gestione, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze in ambito sistemistico (controller di dominio Active Directory, gestione delle utenze e dei servizi Microsoft 365 e del relativo sistema antivirus centralizzato defender for endpoint, aggiornamenti software applicativi e di sistema ecc.) e di gestione di contratti in outsourcing. Conoscenza delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (CIRCOLARE Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017).

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Dominio Active Directory, Microsoft 365, antivirus e conduzione dei contratti di outsourcing per le PdL nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, l'incarico di



Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione Dominio Active Directory, Microsoft 365, antivirus e conduzione dei contratti di outsourcing per le PdL, avente la seguente descrizione:

"Gestione delle utenze Active Directory, definizione delle Group Policy e predisposizione delle strategie per l'ottimizzazione, nell'ambito della vigente normativa nonché delle linee guida AGID, dei livelli di sicurezza delle postazioni di lavoro; gestione del piano di indirizzamento IP, conduzione dei contratti in outsourcing per la gestione e la manutenzione delle postazioni di lavoro (PdL). Distribuzione e gestione delle utenze Microsoft 365. ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione Dominio Active Directory, Microsoft 365, antivirus e conduzione dei contratti di outsourcing per le PdL" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Organizzazione ottimale delle attività di gestione del parco microinformatico e del sistema di dominio dell'Ente, nell'ottica di proporre soluzioni innovative in funzione delle nuove tecnologie e delle opportunità di approvvigionamento offerte dal mercato; ottimizzazione dei livelli di sicurezza degli end point. Distribuzione e gestione delle utenze e dei servizi Microsoft 365.

Funzioni:

Coordinamento degli interventi volti alla risoluzione delle problematiche relative alle postazioni di lavoro; predisposizione di azioni volte al potenziamento del sistema di sicurezza (hardware e software) degli end point. Distribuzione e gestione delle utenze e dei servizi Microsoft 365.



Attività:

Gestione delle apparecchiature che costituiscono le postazioni di lavoro dell'Ente e la connessa gestione dei collegamenti in rete, anche attraverso un sistema di asset management. Gestione del Piano di indirizzamento IP interno per le postazioni di lavoro e per i terminali di rilevazione delle presenze, aggiornamento continuo del relativo data base ed evoluzione del piano di indirizzamento mediante l'utilizzo di un sistema automatico di assegnazione degli indirizzi IP (DHCP). Gestione del dominio interno "comunenapoli.local" mediante Active Directory e applicazione delle policy per la gestione centralizzata dei permessi; attivazione utenze VPN per gli utenti interni per il lavoro agile; gestione centralizzata dei software antivirus volta a garantire la sicurezza informatica degli end-point; gestione, monitoraggio e controllo degli eventuali contratti in outsourcing per la gestione e la manutenzione delle postazioni di lavoro. Gestione del file sharing. Distribuzione e gestione delle utenze e dei servizi Microsoft 365.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Competenze in ambito sistemistico (controller di dominio Active Directory, gestione delle utenze e dei servizi Microsoft 365 e del relativo sistema antivirus centralizzato defender for endpoint, aggiornamenti software applicativi e di sistema ecc.) e di gestione di contratti in outsourcing. Conoscenza delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (CIRCOLARE Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017).

b. Attitudini personali:

Attitudine agli approfondimenti normativi in ambito di sicurezza informatica; elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione e al lavoro di gruppo; elevato grado di affidabilità; elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente; problem solving; capacità di interazione con soggetti esterni; capacità di decisione in situazioni incerte; capacità di incanalarsi o promuovere processi di innovazione; capacità di creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività; flessibilità; capacità di operare in modo trasversale;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario quinquennale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienze negli ambiti oggetto dell'incarico di E.Q.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze informatiche di livello elevato e competenze altamente qualificate a carattere innovativo, attitudine al problem solving e profonda conoscenza delle metodologie volte alla



gestione centralizzata delle postazioni informatiche e del potenziamento dei sistemi di sicurezza delle postazioni di lavoro. Padronanza della lingua inglese.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi
Dott. Vincenzo Ferrara

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.