



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 08 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Supporto al Responsabile di Area e ai Dirigenti dei Servizi per le attività amministrative, finanziarie nonché per le attività connesse al controllo strategico e di gestione", presso l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.*”;-



di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, data la complessità delle funzioni di coordinamento delle attività amministrative di competenza, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nel coordinamento degli aspetti amministrativi delle attività dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi e che collabori con il Dirigente Responsabile nelle questioni di particolare delicatezza e complessità e nella programmazione di azioni strategiche per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze giuridiche, finanziarie e gestionali elevate e altamente qualificate, acquisite nell'Amministrazione ovvero attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in ambito pubblico o privato; capacità direttive e di coordinamento; autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collaboratori ed Enti esterni; flessibilità; orientamento al risultato; problem solving; autonomia decisionale capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Supporto al Responsabile di Area e ai Dirigenti dei Servizi per le attività amministrative, finanziarie nonché per le attività connesse al controllo strategico e di gestione nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, l'incarico di Elevata



Qualificazione di Fascia B, denominata Supporto al Responsabile di Area e ai Dirigenti dei Servizi per le attività amministrative, finanziarie nonché per le attività connesse al controllo strategico e di gestione, avente la seguente descrizione:

"Gestione e monitoraggio delle risorse umane, delle risorse finanziarie e delle forniture di beni e servizi; trattamento di pratiche connesse agli affari generali; attività di supporto per la predisposizione del bilancio di previsione e per la ricognizione periodica dei debiti fuori bilancio da sottoporre al Consiglio Comunale al fine del riconoscimento della relativa legittimità e rilevazione periodica dei residui attivi e passivi; coordinamento e monitoraggio delle attività di controllo e degli adempimenti connessi al PTCPT; coordinamento delle attività di presidio in ordine agli aspetti logistici e di quelle connesse alla predisposizione dell'inventario dei beni mobili; supporto al Dirigente Responsabile dell'Area per le attività di cui agli articoli 39 e 40 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; supporto ai dirigenti dei Servizi dell'Area nella loro qualità di "Responsabile del trattamento dei dati personali"; supporto amministrativo ai RUP e alla Dirigenza nella gestione degli affidamenti e per la stipula dei contratti nonché per gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione dei dati; collaborazione con il dirigente Responsabile dell'Area nell'attività di impulso attraverso l'emanazione di apposite direttive verso i Dirigenti dei Servizi/Funzionari responsabili di U.O.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Supporto al Responsabile di Area e ai Dirigenti dei Servizi per le attività amministrative, finanziarie nonché per le attività connesse al controllo strategico e di gestione" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:
 - a. Attribuzioni
Compiti:
Supporto al Dirigente Responsabile dell'Area per il controllo strategico e di gestione e monitoraggio costante sulle attività individuate quali azioni strategiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati.



Funzioni:

Coordinamento delle attività di controllo interno, di quelle previste dai Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e delle attività connesse all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e all'aggiornamento continuo delle informazioni. Affiancamento al Dirigente Responsabile per l'espletamento delle proprie funzioni organizzative e propositive, per la programmazione economica-finanziaria e il monitoraggio delle risorse economiche assegnate.

Attività:

Coordinamento delle attività di controllo interno, di quelle previste dai Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e delle attività connesse all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e all'aggiornamento continuo delle informazioni. Affiancamento al Dirigente Responsabile per l'espletamento delle proprie funzioni organizzative e propositive, per la programmazione economica-finanziaria e il monitoraggio delle risorse economiche assegnate. Coordinamento nella gestione delle risorse umane - con particolare riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali - delle risorse finanziarie e dei beni mobili assegnati. Gestione e monitoraggio dei procedimenti di affidamento e rapporti con l'Avvocatura. Supporto al Dirigente Responsabile per quanto attiene la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Cura degli aspetti amministrativi delle attività dell'Area, impulso ai procedimenti in corso, predisposizione di atti amministrativi (proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, disposizioni dirigenziali, ecc.), approfondimenti di carattere giuridico/economico, trattamento delle questioni di particolare delicatezza e complessità e rapporti con Istituzioni e Servizi.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
 - a. Competenze professionali:

Competenze giuridiche, finanziarie e gestionali elevate e altamente qualificate, acquisite nell'Amministrazione ovvero attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in ambito pubblico o privato; capacità direttive e di coordinamento; autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collaboratori ed Enti esterni; flessibilità; orientamento al risultato; problem solving; autonomia decisionale capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.
 - b. Attitudini personali:

Elevato grado di autonomia; attitudine alla condivisione di responsabilità e al lavoro di gruppo; orientamento ai risultati dell'Ente; capacità di visione sistemica delle situazioni e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti; capacità di guidare i propri collaboratori; capacità di interazione con soggetti estranei e capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario quinquennale.



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Si richiedono esperienze negli ambiti oggetto dell'incarico di e.q.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze giuridico/economiche, dei procedimenti e dell'azione amministrativa e capacità di interpretazione della norma giuridica. Conoscenza dei procedimenti di gara e degli affidamenti mediante strumenti telematici. Competenze in ambito finanziario e delle procedure legate alla contabilità degli Enti Locali nonché in ambito di inventariazione dei beni mobili. Conoscenza della gestione del personale, in particolare dell'interpretazione e trattamento degli istituti contrattuali. Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Padronanza della lingua inglese e buona conoscenza dei sistemi informatici di base.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:
- Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00
 - Qualificazione professionale: 0,70
 - Titolo di studio: 0,70
 - Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi
Dott. Vincenzo Ferrara*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.