



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 07 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Staff al Responsabile della Transizione Digitale e Cybersecurity a livello di Ente ", presso l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, data la complessità delle funzioni assegnate al *Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale* e al responsabile della Cybersecurity si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione delle attività volte alla pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi nel suo complesso, nonché dei processi di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica a livello di Ente, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Elevate competenze informatiche, acquisite nell'Amministrazione ovvero attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in ambito pubblico o privato; conoscenza nella gestione delle attività volte alla pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area nell'ambito dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, fruibile e di qualità nonché dei processi di pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica; capacità di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; capacità di indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; capacità di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD; conoscenza dei sistemi per l'accesso, da parte dei soggetti disabili, agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; capacità di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa e conseguente cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; capacità di indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianifica-



zione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; capacità di progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; capacità di promuovere iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; capacità di pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità. Elevata capacità di interrelazione con i diversi attori coinvolti nel processo di completamento di un'amministrazione digitale aperta.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Staff al Responsabile della Transizione Digitale e Cybersecurity a livello di Ente nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Staff al Responsabile della Transizione Digitale e Cybersecurity a livello di Ente, avente la seguente descrizione: "Supporto al "Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale", ai sensi dell'art. 17, comma 1 e comma 1 ter, del Codice dell'Amministrazione Digitale per il raggiungimento degli obiettivi strategici connessi. Gestione dei progetti di sicurezza informatica con particolare attenzione al coordinamento delle attività cross-ambito. Attraverso questa struttura il Responsabile di Area espleta il ruolo di coordinamento tra i servizi e le U.O. dell'Area. ";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Staff al Responsabile della Transizione Digitale e Cybersecurity a livello di Ente" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance



- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
- Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
- Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
- Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
- Elevato livello di complessità delle decisioni
- Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Supporto normativo e tecnico al Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale.

Funzioni:

Supporto al Dirigente Responsabile dell'Area nell'incarico di "Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale", ai sensi dell'art. 17, comma 1 e comma 1 ter, del Codice dell'Amministrazione Digitale, per il raggiungimento degli obiettivi strategici e attività di presidio degli ulteriori adempimenti normativi nell'ambito della sicurezza informatica. In particolare: coordinamento strategico dello sviluppo e della pianificazione dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia in coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente a dati, sistemi e infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto della vigente normativa nonché delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD; promozione dell'accessibilità; analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni; promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie.

Attività:

Predisposizione di ogni provvedimento di competenza del Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale. Controllo strategico e di gestione e monitoraggio costante sulle attività individuate quali azioni strategiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati, anche attraverso il continuo confronto con i



responsabili delle altre Unità Operative tecniche. Gestione dei progetti di sicurezza informatica e livello di Ente con particolare attenzione al coordinamento delle attività cross-ambito. Attività di coordinamento tra i servizi e le U.O. dell'Area nei seguenti ambiti di attività:- supporto alla Direzione Generale e/o alle strutture dell'Ente nelle attività di pianificazione dei fabbisogni informativi dell'ente;- pianificazione dei progetti e/o attività messe in campo per perseguirli, nella loro attuazione e nella verifica dei risultati raggiunti;- individuazione delle figure professionali trasversali ai Servizi necessarie per la stesura di progetti di elevata complessità tecnica o per cui occorre pervenire in tempi rapidi a risultati concreti;- controllo e monitoraggio su attività e progetti trasversali ai Servizi;- verifica delle criticità e/o malfunzionamenti che impediscono la regolare erogazione dei servizi qualora siano potenzialmente riconducibili ad attività trasversali ai servizi dell'Area;- individuazione dei fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale per il personale tecnico informatico dei rispettivi servizi al fine di individuare, coordinare e schedare i corsi di aggiornamento in funzione delle esigenze operative e del budget di spesa all'uopo stanziati;- promozione delle attività di formazione interna per la condivisione di conoscenze e competenze.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Elevate competenze informatiche, acquisite nell'Amministrazione ovvero attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in ambito pubblico o privato; conoscenza nella gestione delle attività volte alla pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area nell'ambito dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, fruibile e di qualità nonché dei processi di pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica; capacità di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; capacità di indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; capacità di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del CAD; conoscenza dei sistemi per l'accesso, da parte dei soggetti disabili, agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4; capacità di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa e conseguente cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; capacità di indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; capacità di progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; capacità di promuovere iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal



Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; capacità di pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità. Elevata capacità di interrelazione con i diversi attori coinvolti nel processo di completamento di un'amministrazione digitale aperta.

b. Attitudini personali:

attitudine alla condivisione e al lavoro di gruppo; attitudine agli approfondimenti normativi in ambito dell'IT - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), direttive AgID anche con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) etc; capacità di coordinamento; elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; elevata capacità di interrelazione con i funzionari responsabili delle altre Unità Operative tecniche dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale nonché con collaboratori di Uffici interni e/o esterni all'Ente; flessibilità; orientamento al risultato; problem solving; capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative nonché di migliorare i processi lavorativi propri e del gruppo eventualmente assegnato.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario quinquennale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienze negli ambiti afferenti all'incarico di elevata qualificazione

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze informatiche e gestionali di livello elevato e altamente qualificate, dei procedimenti e dell'azione amministrativa e capacità di interpretazione della norma giuridica specialistica in ambito del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle norme sulla sicurezza informatica. Conoscenza dei procedimenti di gara e degli affidamenti telematici. Padronanza della lingua inglese.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00



Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Digitalizzazione E Siste-
mi Informativi
Dott. Vincenzo Ferrara

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.