



Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 05 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Attuazione dell'Agenda Digitale, della digitalizzazione dei flussi informativi per la realizzazione di atti e procedimenti e della valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente", presso il Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realiz-*



zazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati, data la complessità delle funzioni connesse, tra l'altro, all'informatizzazione dei processi dell'Ente, all'ingegnerizzazione dell'interoperabilità delle banche dati, alla valorizzazione del patrimonio informativo dell'Amministrazione e alla definizione di procedure specifiche per la tutela dei dati personali secondo il dettato della vigente normativa europea, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione dell'armonizzazione di banche dati, processi e flussi documentali, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze specifiche e di livello elevato nell'ambito della gestione dei flussi documentali, della organizzazione e della qualità dei dati, della progettazione e dello sviluppo di applicazioni software, nelle misure per l'attuazione dell'Agenda Digitale e dell'integrazione delle piattaforme nazionali abilitanti definite da AgID; conoscenza delle principali metodologie di analisi dei procedimenti e dei dati; conoscenza tecnica relativamente alla gestione di banche dati a supporto di processi decisionali nonché delle strategie di gestione e di fruibilità del dato; conoscenza di appositi strumenti atti all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi; conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici per l'automazione di ufficio, per la condivisione e l'archiviazione dei dati; conoscenza degli aspetti tecnico/giuridici riguardo alla digitalizzazione dei documenti amministrativi; esperienza nel management di progetti complessi che afferiscono a diverse strutture organizzative; conoscenza nella progettazione di database e delle principali metodologie di re-ingegnerizzazione delle applicazioni software; conoscenza dei principali strumenti per la sicurezza informatica volti a contrastare le minacce che rischiano di compromettere la riservatezza (confidentiality), l'integrità (integrity) e la disponibilità (availability) delle informazioni; conoscenza della normativa sull'accessibilità da parte dei soggetti disabili agli strumenti informatici e della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, delle metodologie volte ad assicurare la protezione dei dati e dei documenti digitali; capacità organizzative e autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collabo-



ratori, altri uffici dell'Amministrazione comunale ed Enti esterni; orientamento al risultato; problem solving; capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Attuazione dell'Agenda Digitale, della digitalizzazione dei flussi informativi per la realizzazione di atti e procedimenti e della valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente nell'ambito del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Attuazione dell'Agenda Digitale, della digitalizzazione dei flussi informativi per la realizzazione di atti e procedimenti e della valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, avente la seguente descrizione:
"Definizione delle procedure e delle linee guida volte all'informatizzazione dei processi dell'Ente, alla dematerializzazione dei documenti amministrativi, all'interoperabilità ed armonizzazione delle Banche Dati ai fini della valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, anche nell'ottica di utilizzo in sistemi di business intelligence, nonché all'apertura e alla condivisione dei dati, in armonia con quanto previsto nell'Agenda Digitale Europea - recepita dall'Italia con la predisposizione dell'Agenda Digitale Italiana. Progettazione e realizzazione di piattaforme digitali per l'interazione con i cittadini ai fini del potenziamento dei servizi digitali offerti dall'Ente. Supporto alla realizzazione del Piano Triennale ICT dell'Ente.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Attuazione dell'Agenda Digitale, della digitalizzazione dei flussi informativi per la realizzazione di atti e procedimenti e della valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente



- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
- Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
- Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
- Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
- Elevato livello di complessità delle decisioni
- Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Attuazione del piano di digitalizzazione di processi e documenti del Comune di Napoli e supporto all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente. Definizione, coordinamento e supervisione delle attività volte alla raccolta, memorizzazione, integrazione ed armonizzazione dei dati puntando alla valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente, nell'ottica del miglioramento della fruibilità del dato anche attraverso lo sviluppo dei modelli d'interoperabilità e anche del suo utilizzo nell'ambito di sistemi di business intelligence. Supporto alla redazione del Piano Triennale ICT dell'Ente.

Funzioni:

Coordinare le attività per l'attuazione e il potenziamento dei sistemi di gestione documentale e procedimentale dell'Ente e per la realizzazione di piattaforme digitali per la fruizione dei servizi ai cittadini e alle imprese. Coordinare il processo di valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente e del suo utilizzo anche come supporto alle decisioni. Coordinamento delle attività relative alla redazione del Piano Triennale ICT per la parte di competenza del Servizio.

Attività:

Evoluzione delle infrastrutture applicative trasversali dell'Identità Digitale ed i sistemi di riconoscimento digitale, dei pagamenti digitali e dei Framework per i servizi on line; responsabilità dell'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dell'indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA); amministrazione ed evoluzione del sistema di Protocollo Informatico e di quello Documentale dell'Ente; progettazione e piano di esecuzione per lo sviluppo dell'interoperabilità all'interno dei sistemi in uso nelle diverse strutture dell'Ente per abilitare l'interazione tra le strutture comunali e tutti gli interlocutori esterni pubblici e privati. Valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente con particolare attenzione all'OpenData e all'utilizzo dei dati per alimentare sistemi di business intelligence. Monitoraggio delle attività previste nel Piano Triennale ICT dell'Ente per quanto di competenza.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:



a. Competenze professionali:

Competenze specifiche e di livello elevato nell'ambito della gestione dei flussi documentali, della organizzazione e della qualità dei dati, della progettazione e dello sviluppo di applicazioni software, nelle misure per l'attuazione dell'Agenda Digitale e dell'integrazione delle piattaforme nazionali abilitanti definite da AgID; conoscenza delle principali metodologie di analisi dei procedimenti e dei dati; conoscenza tecnica relativamente alla gestione di banche dati a supporto di processi decisionali nonché delle strategie di gestione e di fruibilità del dato; conoscenza di appositi strumenti atti all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi; conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici per l'automazione di ufficio, per la condivisione e l'archiviazione dei dati; conoscenza degli aspetti tecnico/giuridici riguardo alla digitalizzazione dei documenti amministrativi; esperienza nel management di progetti complessi che afferiscono a diverse strutture organizzative; conoscenza nella progettazione di database e delle principali metodologie di re-ingegnerizzazione delle applicazioni software; conoscenza dei principali strumenti per la sicurezza informatica volti a contrastare le minacce che rischiano di compromettere la riservatezza (confidentiality), l'integrità (integrity) e la disponibilità (availability) delle informazioni; conoscenza della normativa sull'accessibilità da parte dei soggetti disabili agli strumenti informatici e della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, delle metodologie volte ad assicurare la protezione dei dati e dei documenti digitali; capacità organizzative e autonomia nel lavoro; capacità di interrelazione con collaboratori, altri uffici dell'Amministrazione comunale ed Enti esterni; orientamento al risultato; problem solving; capacità di operare in modo trasversale e di proporre soluzioni innovative.

b. Attitudini personali:

Attitudini agli approfondimenti normativi in ambito di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., Regolamento UE sulla Protezione dei Dati UE/2016/679 - G.D.P.R.) e del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii); elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione e al lavoro di gruppo; elevato grado di affidabilità; elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente; problem solving; capacità di interazione con soggetti esterni; capacità di decisione in situazioni incerte; capacità di incanalarsi o promuovere processi di innovazione; capacità di creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività; flessibilità; capacità di operare in modo trasversale.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: La complessità dei compiti e delle funzioni assegnate richiede conoscenze specifiche che si ritiene possono essere assicurate solo con il conseguimento di un titolo universitario

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nella gestione informatica di servizi complessi anche con riferimento alle relazioni interne e a quelle con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale. Esperienza negli ambiti oggetto dell'incarico. Esperienza pregressa in ruoli di responsabilità conferiti con atti formali, in enti pubblici o privati



Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze informatiche altamente qualificate, conoscenze di logiche gestionali centrate su principi di efficienza e di efficacia, capacità di interpretazione della norma giuridica in generale, elevata conoscenza di sistemi di gestione di banche dati, elevata conoscenza dei sistemi di business intelligence, delle norme dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), delle norme sulla sicurezza informatica e delle norme relative all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici. Padronanza della lingua inglese. Conoscenza delle norme introdotte da AgID con la stesura del Programma Triennale per l'Informatica nella P.A. e delle piattaforme nazionali. Elevata conoscenza degli strumenti di programmazione nazionale e delle linee di attuazione dell'Agenda Digitale Italiana per l'erogazione dei servizi on-line al cittadino e alle imprese e delle modalità di produzione e conservazione di atti e documenti digitali anche al fine di perseguire le politiche di open data, promuovendo la cultura della trasparenza, dell'accountability e della partecipazione del cittadino alle attività della pubblica amministrazione.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,70

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Si attesta che il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Digitalizzazione E Sistemi Informativi
Dott. Vincenzo Ferrara*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.