COMUNE DI NAPOLI

Area Risorse Umane

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 33 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Definizione degli istituti contrattuali e relativi profili organizzativi", presso il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane (ARRU1036) in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.

COMUNE DI NAPOLI

Il Responsabile Area Risorse Umane

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Risorse Umane, consiste in n. 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*";

Considerato che

COMUNE DI NAPOLI

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.";*

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, data la complessità delle funzioni i in ordine all'analisi della portata applicativa degli istituti contrattuali previsti per il personale degli Enti del comparto Funzioni Locali si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei connessi adempimenti , la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Competenze tecnico specialistiche in materia di istituti previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata a favore dei dipendenti degli EE.LL.- Capacità di valutare l'impatto organizzativo della disciplina degli istituti contrattuali e capacità di identificare le soluzioni organizzative adatte all'Ente.- Supporto alla Dirigenza nella definizione di modalità trasversali di applicazione degli istituti contrattuali- Supporto ai Dirigenti dell' Ente nella loro qualità di soggetti direttamente responsabili della gestione delle risorse umane assegnate.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Definizione degli istituti contrattuali e relativi profili organizzativi nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane;

COMUNE DI NAPOLI

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane (ARRU1036), l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Definizione degli istituti contrattuali e relativi profili organizzativi, avente la seguente descrizione:

   "- Gestione delle funzioni di studio e di analisi degli istituti contrattuali, nonché di verifica dell'impatto degli stessi sull'organizzazione aziendale; - Monitoraggio degli istituti del salario accessorio, in particolare turnazione e maggiorazione, mediante verifica dei cicli lavorativi dei Servizi dell'Ente, a mezzo di piani di impiego del personale, contenenti elementi atti ad accertare la rispondenza tra le esigenze organizzative dei Servizi e le linee di attività per le quali viene richiesta l'attivazione dei predetti istituti, con conseguente adeguamento dei budget economici da assegnare alle strutture dell'ente; - Redazione di report periodici per l'attività di riferimento; - Rilascio di pareri su quesiti provenienti dalle strutture dell'Ente in ordine a problematiche di carattere normativo e contrattuale in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane e pubblicazione degli stessi sulla intranet aziendale per una condivisione con tutte le strutture dell'Ente; - Redazione di circolari per aggiornamenti relativi ad istituti contrattuali di uso più frequente da parte del personale dipendente; - Supporto per la definizione normativa degli istituti contrattuali di nuova istituzione, con relativo benchmarking con altri Enti; - Pianificazione e gestione delle attività di competenza dell'incarico; - Organizzazione delle procedure, secondo tempistiche

COMUNE DI NAPOLI

previste per la realizzazione degli obiettivi affidati, mediante realizzazione di attività proprie e del personale affidato, con distribuzione dei compiti in relazione ai diversi procedimenti e nel rispetto delle priorità assegnate per le esigenze di carattere organizzativo delle attività di competenza; - Gestione delle relazioni professionali con l'utenza di riferimento, in relazione a problematiche di competenza della U.O.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;

3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Definizione degli istituti contrattuali e relativi profili organizzativi" presenta il seguente profilo organizzativo:

   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
   - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
   - Elevate capacità gestionali ed organizzative
   - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

   a. Attribuzioni

      Compiti:

      - Analisi tecnica della normativa legislativa e contrattuale relativa al trattamento giuridico del personale dipendente in correlazione alle tematiche concernenti gli assetti organizzativi dell'Ente;- Capacità di fornire una competenza specialistica sviluppata e strutturata allo scopo di risolvere in autonomia i problemi legati all'operatività quotidiana, svolgendo raccordo tecnico nei rapporti tra struttura e soggetti utenti, con selezione di quelli aventi specifica rilevanza tale da richiedere l'attenzione della Dirigenza di riferimento, in relazione a istituti contrattuali comportanti problematiche di impatto organizzativo;- Definizione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti all'incarico, predisposizione dei provvedimenti finali, con annessa sottoscrizione nella qualità di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, da sottoporre alla firma del Dirigente.

      <u>Funzioni:</u>

COMUNE DI NAPOLI

- Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse del salario accessorio, in particolare per turno e maggiorazione, attraverso la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse;- Definizione delle modalità di applicazione e interpretazione delle disposizioni contrattuali e legislative relative al personale dipendente e redazione delle conseguenti direttive;- Analisi di specifiche tematiche riguardanti il trattamento del personale quale emerge dai rilievi svolti sulle condizioni organizzative delle strutture dell'Ente, quali risultano individuate dalla Dirigenza del Servizio, su espressa indicazione del Direttore Generale ed individuazione di soluzioni operative idonee e compatibili con le risorse finanziarie disponibili, mediante predisposizione di atti aventi rilevanza e portata generale, nel rispetto delle tempistiche previste ed adottate.

Attività:

Organizzazione delle attività proprie e del personale assegnato - predisposizione di atti e provvedimenti relativi alle attività affidate - costante aggiornamento - identificazione degli istituti contrattuali che creano maggiori difficoltà applicative anche sulla base del continuo supporto fornito ai dirigenti e al personale da loro delegato alla gestione giuridica delle risorse umane nei servizi.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

   a. Competenze professionali:

   - Competenze tecnico specialistiche in materia di istituti previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata a favore dei dipendenti degli EE.LL.- Capacità di valutare l'impatto organizzativo della disciplina degli istituti contrattuali e capacità di identificare le soluzioni organizzative adatte all'Ente.- Supporto alla Dirigenza nella definizione di modalità trasversali di applicazione degli istituti contrattuali- Supporto ai Dirigenti dell' Ente nella loro qualità di soggetti direttamente responsabili della gestione delle risorse umane assegnate.

   b. Attitudini personali:

   ✓ Capacità di problem solving;

   ✓ Capacità di gestire lo stress lavorativo;

   ✓ Propensione alla costante motivazione del personale assegnato.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

   Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

COMUNE DI NAPOLI

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: necessità di formazione specialistica e approfondita

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Conoscenza dell'organizzazione delle strutture e degli uffici dell'ente che faciliti l'interazione necessaria allo svolgimento di funzioni a carattere trasversale. Specifica esperienza in posizioni di lavoro correlate all'applicazione della normativa contrattuale nazionale e alla disciplina specifica dell'ente in materia di gestione del personale del pubblico impiego. Autonomia operativa, capacità di visione analitica e interdisciplinare, capacità di individuare soluzioni tecnico-organizzative idonee alla gestione di problematiche non rivestenti il carattere dell'ordinarietà e che comportino la stesura di atti che abbiano carattere ricognitivo al fine di garantire uniformità di trattamento tra i lavoratori interessati.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Specifica formazione in ordine alle tematiche ascritte al contenuto dell'incarico di elevata qualificazione. Esperienze lavorative presso altre strutture dell'ente o altri enti pubblici riferite alle materie affidate.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Risorse Umane
Dr.ssa Giuseppina Silvi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.