



Area Cultura
Servizio Arte e Beni Culturali

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 48 del 06/05/2024

Oggetto: rilascio concessione di occupazione temporanea degli spazi denominati "Cappella Palatina" presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo.

Richiedente: Black Art / ..*omissis*..

Evento: Mostra di Ronnie Cutrone.

Durata: 10 maggio 2024 – 10 agosto 2024

La dirigente

Premesso che

- con decreto sindacale DESIN/2023/245 alla scrivente è stato conferito incarico di dirigente del Servizio Arte e Beni culturali;
- con disposizione del direttore generale n. 36 del 28.07.2023 sono state definite le funzioni del Servizio Arte e Beni culturali;
- il consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 28.06.2022, così come emendata al punto 5 dell'Emendamento n°1 nell'allegato denominato "*Complesso Monumentale di Castel Nuovo Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione*", ha deliberato l'approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 e non ha successivamente deliberato nel merito;
- tra le strutture individuate dalla predetta deliberazione consiliare figura il *Complesso monumentale di Castel Nuovo* per il quale con la medesima deliberazione il consiglio comunale definisce anche le *modalità di gestione del servizio*;
- con numero di P.G. 2024/344160 del 15/04/2024 è stata acquisita, al protocollo informatico dell'ente, la richiesta del sig ..omissis.. C.F. ..omissis.., nella qualità di legale rappresentante dell'associazione Black Art, con sede legale a Caserta, in via Tescione 144/146, P.I. 04768720619, di occupazione temporanea a titolo gratuito dello spazio denominato "Cappella Palatina", sito presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo, per lo svolgimento dell'iniziativa "*Mostra di Ronnie Cutrone*" dalla data del 10 maggio 2024 e fino alla data del 10 agosto 2024.

Visti:

- il parere trasmesso con nota P.G. 2024/66802 del 22/01/2024 in cui il Sindaco autorizza la concessione dello spazio denominato "Cappella Palatina" per l'iniziativa indicata in premessa, dalla data del 10 maggio 2024 e fino alla data del 10 agosto 2024;
- la relazione istruttoria del Responsabile del procedimento ex Legge 241/90 contenente, tra l'altro, la relativa dichiarazione della non esistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, così come sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 64 del 11/02/2016, e dalla quale risultano regolarmente acquisite dal Servizio Arte e Beni Culturali i documenti richiesti per il rilascio del presente titolo.

Visti, altresì,

- la citata deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 28.06.2022;
- il d.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- il d.p.r. 62/2013 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7;
- il Codice di comportamento del comune di Napoli, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;
- il regolamento 2016/679 UE;
- la direttiva 2016/680/UE;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.;
- il d.lgs. 42/2004 "*Codice dei Beni Culturali e del paesaggio*";
- il .lgs. n. 97/2016 che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di cui all'art. 23 del d.Lgs. 33/2013;

- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) approvato con R.D. 773/1931 e s.m. e relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 635/1940 e s.m..

Visti, infine, gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE -Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

CONCEDE

al sig. *..omissis..*, nato a *..omissis..* il *..omissis..* e residente a *..omissis..*, in *..omissis..* – Codice Fiscale *..omissis..* - (di seguito solo: il concessionario), nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione Black Art, con sede legale a Caserta, in via Tescione 144/146, P.I. 04768720619, l'occupazione temporanea a titolo gratuito dello spazio denominato "Cappella Palatina", sito presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo, per lo svolgimento dell'iniziativa "Mostra di Ronnie Cutrone" dalla data del 10 maggio 2024 fino alla data del 10 agosto 2024.

La presente concessione ha validità esclusivamente nei giorni dal 10/05/2024 al 10/08/2024 per la compresenza massima (comunque non superiore a 100) di numero 60 utenti.

Il concessionario è tenuto all'osservanza dei patti e delle condizioni sottoscritti per accettazione incondizionata, che qui di seguito si riportano.

1. Il concessionario è tenuto a:

1.a- rispettare le norme di settore di cui al d.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" con l'obbligo in capo al concessionario di riparare tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa all'interno di Castel Nuovo, sede permanente del Museo Civico e di varie attività culturali in genere,

1.b- attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e coordinarsi con la Direzione di Castel Nuovo nonché con i concessionari di altri spazi, per il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione di Castel Nuovo, disponibile in visione presso l'ufficio concedente;

1.c- dotare gli organizzatori e i fruitori dell'iniziativa di invito o altro identificativo da esibire al personale addetto all'ingresso di Castel Nuovo, al fine di regolamentarne l'accesso con tracciamento dei flussi;

1.d- osservare i seguenti orari di apertura degli spazi in concessione: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 18.30; onde garantire pieno allineamento con gli orari di apertura al pubblico del complesso monumentale "Castel Nuovo".

1.e- osservare il divieto di ingresso di veicoli, salvo specifica autorizzazione preventiva;

1.f- assicurare mediante la predisposizione di un adeguato servizio di controllo dei flussi di ingresso e uscita dei partecipanti all'iniziativa, che non venga superato il numero massimo di utenti autorizzati; tale servizio di controllo, compresa l'evacuazione del sito in caso di emergenza, dovrà essere effettuato a cura del concessionario con proprio personale, in collaborazione con quello comunale addetto alla sorveglianza di Castel Nuovo;

1.g- provvedere al rilascio della Licenza o SCIA (per eventi che terminano entro le ore 24 del giorno di inizio) ex art. 68 del TULPS, per eventi **fino a 100 partecipanti**, salvo che trattasi di "piccoli intrattenimenti" rientranti nella disciplina dell'art. 69 del TULPS, per il quale è stato abrogato l'obbligo di SCIA con l'art. 13 DL 5/2012, conv. con legge 35/2012.

2. La presente concessione è disposta:

2.a- senza pregiudizio dei diritti dei terzi, restando a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno, senza riguardo alla natura o all'ammontare dello stesso, o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione;

2.b- con facoltà da parte del comune di Napoli, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o necessità cause di forza maggiore, di imporre nuove condizioni, modifiche, sospensioni revoche o decadenze della concessione degli spazi rilasciata, senza essere tenuta a corrispondere indennizzi e, comunque, nei seguenti casi:

- ✓ utilizzi impropri, non consoni e/o difformi da quanto espressamente concesso;
- ✓ avverse condizioni meteorologiche che comportino problemi di sicurezza per la pubblica incolumità;
- ✓ chiusura al pubblico di Castel Nuovo per motivi di sicurezza e di ordine pubblico;
- ✓ manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza e/o a carattere istituzionale che coinvolgono l'intera Struttura Monumentale ed ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente qualora l'utilizzo degli spazi concessi da parte del concessionario determini interferenze incongruenti con l'esercizio della Struttura;
- ✓ irregolarità o mancato pagamento di tributi comunali, ai sensi del c.d. Programma 100 della R.P.P. all'ex bilancio di previsione, poi confluito nel Programma 4. del vigente D.U.P. del bilancio;

2.c- con l'obbligo in capo al concessionario alla scadenza di ripristinare lo stato dei luoghi non oltre il termine finale della concessione o in caso di revoca della concessione di ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza; in mancanza vi provvede il comune di Napoli a spese del concessionario;

2.d- con facoltà da parte del comune di Napoli di vietare, limitare, o imporre specifiche prescrizioni circa l'uso di materiali che risultino in contrasto con la peculiarità degli spazi concessi;

3. Nel caso che il concessionario rinunci alla concessione prima della sua scadenza, se trattasi di concessione a titolo oneroso, il canone versato non sarà restituito.

4. Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia ed in particolare è tenuto:

4.a- a mantenere in condizioni di pulizia e di ordine lo spazio occupato e a osservare le regole di differenziazione dei rifiuti da conferire a sua cura negli appositi contenitori posti all'esterno della struttura, salvo conferire a sua cura e spese i rifiuti speciali o pericolosi;

4.b- a non arrecare disturbo o intralcio ai visitatori, tenti e personale presenti in Castel Nuovo.

Si rappresenta, inoltre, che:

- durante lo svolgimento dell'iniziativa non è consentito alcun tipo di compravendita (libri, riviste, cataloghi, manufatti artistici, gadget, dischi, dvd, etc.);

- l'eventuale presenza di logo degli sponsor sul materiale promozionale (locandine, manifesti, banner etc.) prevede il pagamento di tariffe da definirsi presso il Servizio Marketing e Pubblicità; in tal caso il concessionario deve esibire copia della relativa autorizzazione, pena l'immediata rimozione del materiale promozionale e l'erogazione di sanzioni ai sensi dei vigenti Regolamenti di Polizia Amministrativa;

- la presente concessione degli spazi di Castel Nuovo si riferisce esclusivamente allo svolgimento delle attività indicate in richiesta.

La sottoscritta Dirigente:

- attesta che il presente atto è stato redatto in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis comma 1 D.lgs. 267/2000 e art. 13 comma 1 lett. b) e dell'art. 17 comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni;
- attesta, altresì, che il presente atto non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella richiamata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente né in altre pagine del sito web del Comune di Napoli, o di altri siti istituzionali;
- dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
- dichiara, altresì, che il presente atto contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/ 679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

AVVERTENZE:

Il concessionario autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente procedimento e dichiara di essere informato che la concessione perde efficacia e sarà revocata nel caso di esito positivo dei controlli antimafia di cui all'art. 67 del d.l.gs. 159/2011 o della richiesta di casellario giudiziale, ferme restando le ulteriori conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2001 laddove sia verificata la falsità delle dichiarazioni rese dall'interessato a mezzo di certificazioni sostitutive o di atto di notorietà.

Allegato 1: parere del Sindaco

Allegato 2: dichiarazione di cambio mostra

Il Responsabile del procedimento

Funz. arch. Aniello S. Napolitano

Il Dirigente

Rossella Pinto