



Uoa Ufficio Pnrr E Politiche Di Coesione

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 3 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Gestione del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC) per i quali il Comune di Napoli è stato individuato quale Soggetto Attuatore", presso l'Unità Organizzativa Autonoma "Ufficio PNRR e Politiche di Coesione" in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Uoa Ufficio Pnrr E Politiche Di Coesione

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per la Uoa Ufficio Pnrr e Politiche Di Coesione, consiste in n. 0 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito della Uoa Ufficio Pnrr e Politiche Di Coesione, data la complessità delle funzioni di Gestione del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC), si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione **del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC) per i quali il Comune di Napoli è stato individuato quale Soggetto Attuatore**, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Applicazione della normativa contabile per gli EE.LL., della normativa in materia di PNRR e PNC, capacità di attuazione degli accordi convenzionali con le Amministrazioni Titolari delle risorse, capacità relazionali con gli stakeholder interni ed esterni, conoscenza dei sistemi di rendicontazione.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Gestione del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC) per i quali il Comune di Napoli è stato individuato quale Soggetto Attuatore nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio Pnrr e Politiche Di Coesione;

Attestato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il presente documento non contiene dati personali;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio Pnrr e Politiche Di Coesione, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Gestione del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC) per i quali il Comune di Napoli è stato individuato quale Soggetto Attuatore, avente la seguente descrizione: "Attivazione puntuale del circuito finanziario dei progetti inseriti nel PNRR e nel PNC nonché i consequenziali adempimenti contabili, al fine di assicurare gli opportuni flussi di cassa necessari



all'avanzamento fisico dei Piani, l'incremento dei pagamenti per investimenti così come previsti dal Patto per Napoli e il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Gestione del circuito finanziario e contabile dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Complementare al PNRR (PNC) per i quali il Comune di Napoli è stato individuato quale Soggetto Attuatore" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
 - Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
 - Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
 - Elevato livello di complessità delle decisioni
 - Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Attivazione dei circuiti finanziari per ogni progetto inserito nel PNRR e nel PNC applicando le regole previste dal singolo accordo convenzionale sottoscritto dal Sindaco o suo delegato con le Amministrazioni Titolari delle Misure e dei Programmi, al fine di ottenere le risorse a titolo di anticipazione, acconto e saldo;

Garantire gli adempimenti contabili in sede di previsione, assestamento e variazione di bilancio funzionali ai flussi di cassa e agli stanziamenti di competenza;

Funzioni:



Coordinamento, indirizzo e verifica delle attività svolte dai referenti delle Missioni e delle Misure PNRR e dei Programmi PNC interni alla U.O.A. PNRR e Politiche di Coesione.

Attività:

Istruttoria degli accordi convenzionali (o simili) e applicazione degli stessi per il tramite dei referenti delle Missioni e delle Misure del PNRR nonché dei Programmi del PNC, interni alla U.O.A., coordinandone tempi e modalità di esecuzione;

Istruttoria, diffusione e attuazione delle circolari ministeriali in materia di anticipazioni, acconti e saldi;

Istruttoria, diffusione e attuazione dei manuali tecnico-operativi rilasciati dalla Amministrazioni Titolari dei finanziamenti contenenti le regole per la corretta attuazione delle operazioni;

Verifica, ai fini della opportuna alimentazione dei flussi di cassa, della corretta implementazione dei sistemi di rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PNRR e sul PNC.

Reportistica sullo stato di attuazione dei circuiti finanziari.

Verifica della tempestiva attuazione del programma di pagamenti a valere sul PNRR e sul PNC con segnalazione delle eventuali criticità individuate.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
 - a. Competenze professionali:

Applicazione della normativa contabile per gli EE.LL., della normativa in materia di PNRR e PNC, capacità di attuazione degli accordi convenzionali con le Amministrazioni Titolari delle risorse, capacità relazionali con gli stakeholder interni ed esterni, conoscenza dei sistemi di rendicontazione.
 - b. Attitudini personali:
 - Osservanza dei termini di scadenza assegnati nell'ambito della prestazione lavorativa;
 - Accuratezza e completezza istruttoria dei procedimenti, dei processi e delle attività;
 - Rigorosa osservanza delle direttive e/o delle disposizioni di servizio;
 - Impegno nell'assolvimento dei doveri di servizio;
 - Rispetto dei carichi di lavoro in relazione ai processi assegnati, con particolare riguardo alle quantità e qualità delle prestazioni lavorative richieste;



- Disponibilità ad una diversa organizzazione del lavoro in rapporto a peculiari o impreviste esigenze del servizio;
- Supporto reale e tangibile alle attività di cui è responsabile il superiore gerarchico di riferimento;
- Competenza, autonomia e professionalità intese quali capacità giuridico-amministrativa, tecnica o contabile necessaria per la comprensione e costruzione degli atti e dei processi di competenza;
- Competenze innovative e spinta formativa intese quali capacità di migliorare i processi lavorativi, propri e del gruppo assegnato, mediante una capacità di programmazione delle attività, di verifica e valutazione continua dei processi e di eventuali proposte di modifica dei processi medesimi;
- Capacità di analisi e confezionamento di atti cui sono correlati gli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'amministrazione ed in capo ai responsabili delle strutture e sottoposti al competente organo di valutazione;
- Flessibilità ed interconnessione sia all'interno che all'esterno del servizio di appartenenza;
- Capacità propulsive e propositive mirate al potenziamento dell'efficacia, efficienza ed economicità delle attività della struttura organizzativa di appartenenza e dei compiti ad essa assegnati;
- Ottimizzazione dei tempi nell'ambito della prestazione lavorativa;
- Capacità di rapportarsi correttamente nella dimensione gerarchica, ascendente e discendente;
- Predisposizione ad un clima partecipativo e al coinvolgimento generale in tutte le attività del servizio

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario - Istruttore Direttivo Culturale

Titolo di studio: Laurea specialistica (LS) - Motivazione: Profilo qualificato in materia

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Aver svolto attività amministrativa di supporto ad Autorità di Gestione/Autorità Responsabile/Organismo Intermedio per l'attuazione degli accordi convenzionali sottoscritti con Amministrazioni Centrali e/o periferiche, che regolano la gestione di Piani e/o Programmi finanziati da fondi europei e/o nazionali con particolare riguardo alle fasi di programmazione, rendicontazione ed esecuzione. Aver svolto attività contabile di supporto ad Autorità di Gestione/Autorità Responsabile/Organismo Intermedio per la gestione finanziaria di Piani e/o Programmi finanziati da fondi europei e/o nazionali con particolare riferimento alle fasi di gestione dell'entrata e agli adempimenti funzionali al mantenimento del sistema di contabilità separata richiesto per la gestione dei fondi delle politiche di coesione.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Conoscenze nella gestione dei fondi europei e nazionali della politica di coesione



7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Uoa Ufficio Pnrr e Politiche
Di Coesione
Dott. Sergio Avolio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.