



Area Ambiente

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 1070I 16 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "*Coordinamento economico finanziario ed amministrativo del Servizio Cimiteri Cittadini*", presso il Servizio *Cimiteri Cittadini* in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Area Ambiente

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A,
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B,
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ambiente, consiste in n. 10 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due di-*



rigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;

Tenuto conto che

nell'ambito del **Servizio Cimiteri Cittadini**, data la complessità delle funzioni di coordinamento delle attività di gestione delle aree cimiteriali comunali, della gestione dei servizi mortuari comunali, della gestione delle attività degli uffici di front-office, archivio cimiteriale, protocollo e personale, dell'obitorio comunale, della gestione economico-finanziaria del Servizio, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione degli uffici front office, protocollo, archivio, personale anche al fine di garantire efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché della turnistica connessa all'obitorio giudiziario, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali: Competenza amministrativa/economica finanziaria, capacità di studio e elaborazione di dati al fine della predisposizione degli atti e dei processi di competenza dell'E.Q.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata 1075 – Coordinamento economico finanziario ed amministrativo del Servizio cimiteri cittadini nell'ambito del **Servizio Cimiteri Cittadini**, per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del **Servizio Cimiteri Cittadini**, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata **Coordinamento economico finanziario ed amministrativo del Servizio cimiteri cittadini**, avente la seguente descrizione:
"coordinamento delle attività di gestione delle aree cimiteriali comunali; responsabile delle attività degli uffici: front-office, archivio cimiteriale, protocollo e personale; programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di forniture Gestione economico-finanziaria del Servizio";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Coordinamento economico finanziario ed amministrativo del Servizio cimiteri cittadini" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente



- Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
- Compiti: Coordinamento degli uffici front office, protocollo, archivio e personale anche al fine di garantire efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa. Gestione della turnistica connessa all'obitorio giudiziario
- Funzioni: gestione degli uffici front office, protocollo, archivio, personale anche al fine di garantire efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa; Cura dei procedimenti connessi alle operazioni di polizia mortuaria
- Attività: definizione delle procedure inerenti alle operazioni cimiteriali Appalti di forniture di competenza del servizio gestione del personale comunale assegnato presso i cimiteri e presso gli uffici front-office, protocollo, archivio e personale. Responsabile della gestione economica finanziaria
5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
- a. Competenze professionali: Competenza amministrativa/economica finanziaria, capacità di studio e elaborazione di dati al fine della predisposizione degli atti e dei processi di competenza dell'E.Q.
 - b. Attitudini personali: Abilità amministrative funzionali all'istruttoria delle istanze inerenti ad operazioni cimiteriali. Esperienza economico-finanziaria. Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla razionalizzazione delle attività del personale assegnato.
6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:
- Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario
- Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Al titolare è richiesta una elevata qualificazione professionale
- Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Professionalità e competenze acquisite nello svolgimento della propria attività lavorative nelle materie oggetto dell'attività anche in posizione di rilievo organizzativo.
- Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze acquisite da percorsi di studio e/o da ulteriori percorsi formativi.
7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:
- Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00
- Qualificazione professionale: 1,00
- Titolo di studio: 1,00
- Requisiti attitudinali: 1,00

Si attesta che la presente disposizione non contiene dati personali.

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile Area Ambiente
Arnaldo Stella

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.