COMUNE DI NAPOLI

Area Ambiente

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. **1070I_05** del **06/05/2024**

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "*Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A.*", presso il Servizio *Igiene della città* in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.

COMUNE DI NAPOLI

Il Responsabile Area Ambiente

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Ambiente, consiste in 10 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 1 incarichi di Elevata Qualificazione - fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento*".

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati,*

COMUNE DI NAPOLI

nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.".

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio ***Igiene della città***, data la complessità delle funzioni relative alla gestione delle attività economiche, amministrative e tecniche connesse al contratto di servizio con ASIA e delle funzioni economico-finanziarie connesse con il servizio di igiene urbana, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione economica e amministrativa, nonché nel controllo sull'esecuzione del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A. e coordinamento delle attività economico-amministrative connesse con il ciclo integrato dei rifiuti oltre al supporto al dirigente per i Procedimenti ex art. 191 (Ordinanze contingibili e urgenti e poteri sostitutivi) del Codice Ambiente, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

RUP e DEC per appalti di forniture e servizi. Responsabile del contratto con ASIA per gli aspetti di competenza del Servizio Igiene della città.Responsabile del procedimento

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata ***Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A.*** nell'ambito del Servizio ***Igiene della città***;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio ***Igiene della città***, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata ***Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A.***, avente la seguente descrizione: *Gestione economica e amministrativa, controllo sull'esecuzione del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A. e coordinamento delle attività economico-amministrative connesse con il ciclo integrato dei rifiuti. Procedimenti ex art. 191 del Codice Ambiente*;
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "***Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A.***" presenta il seguente profilo organizzativo:
   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e

COMUNE DI NAPOLI

successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni:
   Compiti: Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto di servizio. Rapporti con ASIA e/o altri Enti e/o Servizi comunali.

   Funzioni: Gestione economica e amministrativa, controllo sull'esecuzione del contratto di servizio con Asia Napoli S.p.A. e coordinamento delle attività economico-amministrative connesse con il ciclo integrato dei rifiuti:
   • Attività occorrenti per la corretta definizione degli stanziamenti, gestione dell'entrata e della spesa nell'ambito del Contratto di igiene urbana con la partecipata Asia Napoli S.p.A. e con la S.A.P.Na.;
   • attività connesse con le funzioni dell'Area Partecipate Comunali o concorrenti per materia, nonché esclusive del Servizio, per l'esercizio del controllo analogo nei confronti della società in house Asia Napoli S.p.A. e per adempimenti normativi in materia di servizi pubblici a rilevanza economica;
   • aspetti amministrativi ed economici relativi all'attuazione della disciplina regionale in materia di rifiuti con riguardo al governo dell'ATO NA1 secondo le forme prescelte dall'Amministrazione comunale;
   • piano economico finanziario (PEF) parte gestore e parte comune di Napoli;
   • aggiornamenti al Contratto di servizio di Igiene Urbana con l'Asia Napoli S.p.A., al Contratto S.A.P.Na., alla Convenzione con la Centrale di Committenza Asia Napoli S.p.A. e Comune di Napoli;
   • gestione/verifica/controllo delle comunicazioni di Asia Napoli S.p.A. sulla qualità dei servizi e sugli obblighi della società;
   • gestione dei dati/comunicazioni per la compilazione di piattaforme/questionari in materia di rifiuti;
   • gestione del rapporto con i cittadini e gli operatori commerciali;
   • procedimenti relativi al compostaggio domestico;
   • spostamenti/rimodulazioni/nuove installazioni di postazioni/attrezzature dell'Asia Napoli S.p.A.;
   • atti contabili per servizi a richiesta ex art.11 del Contratto di Igiene urbana;
   • attività di supporto amministrativo e contabile al funzionamento del Servizio.
   Supporto al dirigente per i Procedimenti ex art. 191 (Ordinanze contingibili e urgenti e poteri sostitutivi) del Codice Ambiente.

   Attività: Redazione degli atti, predisposizione di provvedimenti complessi, programmazione delle attività e controllo. Tenuta della corrispondenza e degli atti dei relativi procedimenti di competenza.
5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
   a. Competenze professionali: RUP e DEC per appalti di forniture e servizi. Responsabile del contratto con ASIA per gli aspetti di competenza del Servizio Igiene della città. Responsabile del procedimento;
   b. Attitudini personali: Capacità di individuare risposte e soluzioni. Capacità di collaborazione, di ascolto, di integrazione nel gruppo lavorativo. Risoluzione delle problematiche con flessibilità. Approccio propositivo nei confronti dell'attività lavorativa quotidiana. Gestione dei tempi di lavoro nel rispetto delle scadenze anche in situazione di stress e di urgenza.

COMUNE DI NAPOLI

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Al titolare è richiesta una elevata qualificazione professionale

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Aver svolto incarichi di RUP e DEC per appalti di forniture e servizi, esperienza negli appalti e contratti pubblici. Esperienze in materia di bilancio e di Piani economici finanziari. Rdp

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze acquisite da percorsi di studio e/o da ulteriori percorsi formativi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Si attesta che la presente disposizione non contiene dati personali.

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile Area Ambiente
Arnaldo Stella

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.