



Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
n. 29 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "ATTIVITA' TECNICHE", presso la Municipalità 4 in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che**

nell'ambito della Municipalità 4 , data la complessità delle funzioni conferite a livello territoriale si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A con competenze nella gestione delle attività tecniche , la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

-Elevata conoscenza delle procedure tecnico-amministrative inerenti i contratti pubblici-Elevata conoscenza della normativa e della regolamentazione di settore- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità di evidenziare e fronteggiare le problematiche inerenti il settore di competenza- Capacità di pianificazione ed organizzazione dei sopralluoghi e di rilevazione e risoluzione delle criticità rilevate- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza di riferimento- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Autonomia professionale

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata ATTIVITA' TECNICHE nell'ambito della Municipalità 4

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;



**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito della Municipalità 4, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata ATTIVITA' TECNICHE, avente la seguente descrizione:  
"Gestione del Territorio (Banchi Mobili – Tende – Ufficio Cinema – Viabilità - e Idoneità Alloggiativa – Occupazioni di Suolo – Passi Carrai e Svincoli – Edilizia – Rapporti Con Enti Gestori dei sottoservizi -Trasporti Eccezionali) – Rapporti con le partecipate operanti sul territorio in relazione all'esecuzione degli specifici contratti di servizio e/o disciplinari (ASL, Napoli Servizi SpA, Asia Napoli SpA, ABC, ANM) – Rapporti con gli Enti convenzionati con il Comune di Napoli in relazione alle singole aree di competenza (Cooperativa 25 Giugno, Cooperativa Primavera, gestione dei percettori di assegno di inclusione, ecc.) sintesi attività: - gestione e monitoraggio delle attività relative alla manutenzione del verde pubblico ricadenti nel territorio della Municipalità 4; - gestione e monitoraggio delle attività relative all'Edilizia Scolastica ed alla manutenzione delle sedi e degli ascensori; - supporto nella predisposizione dei disciplinari con la Napoli Servizi spa e dei PUC; - gestione e monitoraggio delle attività relative ai PIS per le strade secondarie; - attivazione e controllo delle procedure tecnico-amministrative inerenti i contratti pubblici; - progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione stradale di competenza della Municipalità 4; - predisposizione dell'elenco dei debiti fuori bilancio da sottoporre al Consiglio Comunale per il relativo riconoscimento; - gestione dei rapporti con l'Avvocatura comunale; - gestione dei rapporti con Enti gestori dei sotto-servizi; - supporto alla Segreteria di Direzione e Presidenza; - predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative alla Viabilità e all'Idoneità alloggiativa; - predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative alle richieste di Occupazioni di Suolo pubblico, relative alle strade ricadenti nella viabilità secondaria del territorio della Municipalità 4; - predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative ai Passi Carrai - Svincoli e ai Trasporti Eccezionali; - gestione delle pratiche di Edilizia scolastica, Banchi Mobili – Tende – Ufficio Cinema -gestione delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione e dell'esecuzione di interventi infrastrutturali; - gestione dei partenariati e di altre forme di collaborazione pubblico/privato afferenti alle materie di competenza; -gestione del processo di attuazione delle opere e degli interventi; -attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse. -innalzare il livello di qualità dei servizi sul territorio e del soddisfacimento dell'utenza; -razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di immobili comunali abbandonati o fatiscenti, con l'ulteriore scopo di avvicinare l'Amministrazione al cittadino; - manutenzione ordinaria degli impianti elevatori degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità 4. Attività di



manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare. Supporto ai Servizi centrali competenti rispetto alle attività di conservazione del patrimonio immobiliare relativamente ad immobili insistenti sul territorio municipale; - ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale; - promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, candidando a finanziamento proposte progettuali, attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici della regione e a bandi del PNRR, realizzando i relativi interventi; - manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica; - esecuzione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR (Bice Zona e Parthenope); - supporto ai Servizi centrali rispetto alle attività di manutenzione straordinaria dei plessi scolastici di competenza centrale ma insistenti sul territorio municipale; - mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante procedure di appalto con fondi della Municipalità 4; - costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza; - procedura accordo quadro manutenzione scolastica negli anni di riferimento; -ricognizione delle aree di carico e scarico merce sul territorio municipale, verifica del loro posizionamento e analisi di ulteriori necessità di tali aree anche in funzione di ulteriori richieste che perverranno; - manutenzione programmata di tipo ordinario degli spazi urbani della Municipalità, nell'ambito delle risorse assegnate alla Municipalità 4; - attività di controllo e censimento degli spazi in combinazione con il censimento delle aree verdi; - manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione; - attività manutentive nell'ambito del Progetto Utile alla collettività (PUC); - potatura di alberi a basso fusto sul territorio municipale; - individuazione delle aree di sosta non regolamentate sul territorio municipale; - interventi di riqualificazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade appartenenti alla viabilità secondaria; - palettizzazione nelle zone limitrofe ai plessi scolastici per motivi di sicurezza; - gestione dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale; - costante attivazione del Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale; - controlli sui progetti di "adotta un'aiuola" in concorrenza di processo con il Servizio Verde Pubblico per promuovere azioni correttive laddove necessario; - progettazione e realizzazione di abbattimento delle barriere architettoniche sulla base delle risultanze delle attività dell'anno precedente; - digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori). ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "ATTIVITA' TECNICHE" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance



- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
- Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
- Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
- Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
- Svolgimento di funzioni dirigenziali delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna
- Elevato livello di complessità delle decisioni
- Elevata valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- predisposizione di atti amministrativi (note, disposizioni, decreti)- organizzazione di sopralluoghi- istruttoria atti di competenza politica (delibere)- controlli di competenza- adempimenti programmatori, organizzativi e coordinativi- disamina e risoluzione delle criticità correnti- gestione pratiche del settore di riferimento- partecipazione a riunioni organizzative e tavoli tecnici

Funzioni:

Gestione del Territorio (Banchi Mobili – Tende – Ufficio Cinema – Viabilità - e Idoneità Alloggiativa – Occupazioni di Suolo – Passi Carrai e Svincoli – Edilizia – Rapporti Con Enti Gestori dei sottoservizi -Trasporti Eccezionali) – Rapporti con le partecipate operanti sul territorio in relazione all'esecuzione degli specifici contratti di servizio e/o disciplinari (ASL, Napoli Servizi SpA, Asia Napoli SpA, ABC, ANM) – Rapporti con gli Enti convenzionati con il Comune di Napoli in relazione alle singole aree di competenza (Cooperativa 25 Giugno, Primavera, gestione dei percettori di reddito assegnati, ecc.)

Attività:

- gestione e monitoraggio delle attività relative alla manutenzione del verde pubblico ricadenti nel territorio della Municipalità 4;- gestione e monitoraggio delle attività relative all'Edilizia Scolastica ed alla manutenzione delle sedi e degli ascensori;- supporto nella predisposizione dei disciplinari con la Napoli Servizi spa e dei PUC;- gestione e monitoraggio delle attività relative alla manutenzione urbana;- attivazione e controllo delle procedure tecnico-amministrative inerenti i contratti pubblici;- progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione stradale di competenza della Municipalità 4;- predisposizione dell'elenco dei debiti fuori bilancio da sottoporre al Consiglio Comunale per il relativo riconoscimento;- gestione dei rapporti con l'Avvocatura comunale;- gestione dei rapporti con Enti gestori dei sotto-servizi;- supporto alla Segreteria di Direzione e Presidenza;- predisposizione e monitoraggio delle pratiche



relative alla Viabilità e all'Idoneità alloggiativa;- predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative alle richieste di Occupazioni di Suolo pubblico, relative alle strade ricadenti nella viabilità secondaria del territorio della Municipalità 4;- predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative ai Passi Carrai - Svincoli e ai Trasporti Eccezionali;- gestione delle pratiche di Edilizia scolastica, Banchi Mobili – Tende – Ufficio Cinema;- gestione delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione e dell'esecuzione di interventi infrastrutturali;- gestione dei partenariati e di altre forme di collaborazione pubblico/privato afferenti alle materie di competenza;- gestione del processo di attuazione delle opere e degli interventi;- attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

-Elevata conoscenza delle procedure tecnico-amministrative inerenti i contratti pubblici- Elevata conoscenza della normativa e della regolamentazione di settore- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità di evidenziare e fronteggiare le problematiche inerenti il settore di competenza- Capacità di pianificazione ed organizzazione dei sopralluoghi e di rilevazione e risoluzione delle criticità rilevate- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza di riferimento- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Autonomia professionale

b. Attitudini personali:

autonomia operativa;  
problem solving;  
capacità di coordinamento e organizzazione;  
capacità di gestione gruppi di lavoro;  
spinta propulsiva e innovativa;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Geologo - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Requisito non richiesto

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: -Esperienza nella pianificazione, progettazione, realizzazione, attuazione e



monitoraggio di interventi infrastrutturali -Esperienza nella progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi di riqualificazione stradale e di manutenzione urbana -Esperienza nella progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi riqualificazione urbanistica e ambientale -Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro per la progettazione di interventi infrastrutturali - Elevata conoscenza della normativa in materia di edilizia e urbanistica -Elevata conoscenza della normativa in materia di appalti e concessioni con particolare riferimento alle procedure di gara per l'affidamento della progettazione e dell'esecuzione di interventi infrastrutturali -Esperienza maturata nei ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori negli ambiti suindicati (interventi di riqualificazione, interventi infrastrutturali) -Esperienza monitoraggio e controllo delle procedure tecnico-amministrative connesse ai contratti pubblici. -Conoscenza generale delle normative in materia di edilizia ed urbanistica -Esperienza nella gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali e precipuamente dei rapporti con Enti gestori dei sotto-servizi e delle società partecipate del Comune di Napoli - Esperienza in materia di sicurezza dei cantieri -Esperienza in materia di procedure inerenti il riconoscimento e le liquidazioni dei debiti fuori bilancio -Esperienza nella gestione e nel monitoraggio delle attività relative alla manutenzione del verde pubblico -Esperienza nella gestione e nel monitoraggio delle attività relative all'Edilizia Scolastica ed alla manutenzione delle sedi e degli ascensori -Esperienza nella predisposizione e monitoraggio delle pratiche relative alla Viabilità e all'Idoneità alloggiativa, alle richieste di Occupazioni di Suolo pubblico, ai Passi Carrai, Svincoli e ai Trasporti Eccezionali; -Esperienza nella gestione delle pratiche di Banchi Mobili – Tende – Ufficio Cinema

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Aver acquisito durante il percorso professionale personale significativa esperienza e rilevanti conoscenze nei seguenti ambiti: organizzazione e nel coordinamento delle risorse umane; gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali; normativa di riferimento del settore di riferimento (appalti, edilizia e urbanistica, sicurezza, certificazioni e attestazioni degli edifici); pianificazione, progettazione, realizzazione, attuazione e monitoraggio di interventi infrastrutturali, di riqualificazione urbanistica e ambientale e di manutenzione urbana; procedure inerenti il riconoscimento e le liquidazioni dei debiti fuori bilancio

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 0,80

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
*Sottoscritta digitalmente da*



***Il Direttore della  
Municipalità 4 - S. Lorenzo,  
Vicaria, Poggioreale, Zona  
Industriale  
Dott.ssa Lucia Di Micco***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.