



Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 27 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "AREA WELFARE", presso la Municipalità 4 in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Il Responsabile Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

Tenuto conto che

nell'ambito della Municipalità 4 , data la complessità delle funzioni conferite a livello territoriale si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dell'Area Welfare , la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

-Capacità di evidenziare e risolvere le problematiche relative ai Servizi socio-assistenziali.- Capacità di pianificazione ed organizzazione nel settore di riferimento-Capacità di rilevare, interpretare e soddisfare le esigenze ed i bisogni socio-assistenziali del territorio di riferimento- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Autonomia professionale- Capacità di pensiero critico- Capacità di gestire le emozioni, lo stress e di autocontrollo generale- Flessibilità e proattività-Capacità comunicative e di mediazione- Capacità creative e di iniziativa- Capacità di ascolto

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata AREA WELFARE nell'ambito Municipalità 4 ;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Municipalità 4 , l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata AREA WELFARE, avente la seguente descrizione:
"Gestione, coordinamento e monitoraggio dei Servizi socio-assistenziali. Sintesi attività: - coordinamento delle attività di Welfare (messa alla prova, indagini del Tribunale minorile e civile, eccetera) di competenza della Municipalità 4; - coordinamento dei servizi sociosanitari (ADSA, ADI, assegni di cura, eccetera) facenti capo alla Municipalità 4; - gestione diretta e indiretta dei carichi di lavoro attinenti ai CSST nelle varie aree di intervento (servizio sociale professionale, interventi a sostegno della genitorialità, servizio per affidamento minori, servizio per l'adozione nazionale e internazionale, interventi a favore dei minori, progetti di rete per la prevenzione dell'abuso e del maltrattamento, interventi su mandato delle autorità giudiziarie, giustizia minori, servizio di contrasto alla dispersione scolastica, assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata a sostegno delle persone anziane e disabili (ADI e ADSA) - rapporti istituzionali e gestionali con Enti esterni, con l'A.G. e con gli Uffici e Servizi Interni; - gestione e monitoraggio delle attività volte a fornire informazioni ed orientamento sull'insieme dei Servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali fornite dal Comune; - gestione delle procedure di contrasto all'evasione scolastica e relativo controllo con stesura del reportage annuale; - gestione in materia di ADI: coordinamento e organizzazione dell'istruttoria da espletarsi sulle istanze e predisposizione di una relazione mensile sullo stato dei nuclei familiari interessati dalla presa in carico (attuale o potenziale); - creazione e gestione di una rete di relazioni con servizi, uffici ed associazioni al fine del sostegno dei nuclei familiari in difficoltà; - gestione dei servizi di integrazione minori, ROM e stranieri - attività collegate all'erogazione delle misure a sostegno del reddito; - supervisione aggiornamento programmi educativi individuali (PEI) dei minori collocati in comunità; - rilevazione del Customer Satisfaction ai fini del miglioramento dei servizi; - gestione dei partenariati e di altre forme di collaborazione pubblico/privato afferenti alle materie di competenza; - attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse Programmi e obiettivi - innalzare il livello di qualità dei servizi socio-assistenziali e del soddisfacimento dell'utenza; - realizzare i coordinamenti pedagogici territoriali per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale; - contrastare la povertà educativa sin dai primi 3 anni di vita del bambino; - attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica; - attività di sostegno e rafforzamento delle competenze genitoriali, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e fronteggiare il problema della dispersione scolastica; - mantenere un'attenzione costante sulle tematiche di inclusione sociale delle giovani generazioni



rimodulando gli incontri con gli operatori sul territorio sulla base delle criticità che si manifesteranno; - mettere in campo tutti gli adempimenti finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti nel Decreto n. 4312/PAC del 27/07/2023 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA; - miglioramento e ampliamento del sistema complessivo di offerta dei centri a rilevanza cittadina, mediante il potenziamento delle collaborazioni già esistenti con gli enti del terzo settore; -aggiornamento database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore che lavorano a sostegno dell'infanzia; -aggiornamento database contenente le scuole di formazione ed apprendistato fascia d'età 16/18 anni, -migliorare i servizi integrativi all'infanzia già in essere; - consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro; - condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di protezione e accompagnamento in favore di minori e famiglie con tutti gli attori della rete istituzionale. WELFARE - rafforzare gli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, come i soggetti affetti da disabilità; - favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio, attraverso forme di assistenza domiciliare, se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare; - favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; - prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni; - supporto continuo alle persone con disabilità ed ai loro nuclei familiari; - elaborazione e somministrazione di un questionario da somministrare alle famiglie rispetto ai loro bisogni; - aggiornamento del database; - miglioramento del raccordo funzionale tra soggetti facenti parte della rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie; - implementazione dei servizi specifici per le emergenze sociali relative a situazioni abbandoniche degli anziani soli, prevedendo interventi straordinari di assistenza domiciliare finalizzati alla pulizia delle abitazioni e al ripristino delle condizioni igienico sanitarie idonee, a garanzia del miglioramento della qualità della vita di codeste fasce di conclamata fragilità; - rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani, attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale; - presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata; - rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie, quali spazi strutturati aventi come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, tramite la promozione delle competenze genitoriali, incentivando tutti i processi che facilitino o sostengono le relazioni familiari, con particolare attenzione alle crisi familiari; - facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità



di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;

3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "AREA WELFARE" presenta il seguente profilo organizzativo:

- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
- Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
- Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- predisposizione di atti amministrativi (note, disposizioni, decreti)- istruttoria atti di competenza politica (delibere)- controlli di competenza- adempimenti programmatori, organizzativi e coordinativi- disamina e risoluzione delle criticità correnti- partecipazione a riunioni organizzative e tavoli tecnici- gestione pratiche del settore di riferimento

Funzioni:

Gestione, coordinamento e monitoraggio dei Servizi socio-assistenziali.

Attività:

- coordinamento delle attività di Welfare (messa alla prova, indagini del Tribunale minorile e civile, eccetera) di competenza della Municipalità 4;- coordinamento dei servizi sociosanitari (ADSA, ADI, assegni di cura, eccetera) facenti capo alla Municipalità 4;- gestione diretta e indiretta dei carichi di lavoro attinenti ai CSST nelle varie aree di intervento (servizio sociale professionale, interventi a sostegno della genitorialità, servizio per affidamento minori, servizio per l'adozione nazionale e internazionale, interventi a favore dei minori, progetti di rete per la prevenzione dell'abuso e del maltrattamento, interventi su mandato delle autorità giudiziarie, giustizia minori, servizio di contrasto alla dispersione scolastica, assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata a sostegno delle persone anziane e disabili (ADI e ADSA)- rapporti istituzionali e gestionali con Enti esterni, con l'A.G. e con gli Uffici e Servizi Interni;- gestione e monitoraggio delle attività volte a fornire informazioni ed orientamento sull'insieme dei Servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali fornite dal Comune;- gestione delle procedure di contrasto all'evasione scolastica e relativo controllo con stesura del reportage annuale;- gestione in materia di ADI: coordinamento e organizzazione dell'istruttoria da espletarsi sulle istanze e



predisposizione di una relazione mensile sullo stato dei nuclei familiari interessati dalla presa in carico (attuale o potenziale);- creazione e gestione di una rete di relazioni con servizi, uffici ed associazioni al fine del sostegno dei nuclei familiari in difficoltà;- gestione dei servizi di integrazione minori, ROM e stranieri- attività collegate all'erogazione delle misure a sostegno del reddito;- supervisione aggiornamento programmi educativi individuali (PEI) dei minori collocati in comunità;- rilevazione del Customer Satisfaction ai fini del miglioramento dei servizi;- gestione dei partenariati e di altre forme di collaborazione pubblico/privato afferenti alle materie di competenza;- attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

-Capacità di evidenziare e risolvere le problematiche relative ai Servizi socio-assistenziali.- Capacità di pianificazione ed organizzazione nel settore di riferimento-Capacità di rilevare, interpretare e soddisfare le esigenze ed i bisogni socio-assistenziali del territorio di riferimento- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza- Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Autonomia professionale- Capacità di pensiero critico- Capacità di gestire le emozioni, lo stress e di autocontrollo generale- Flessibilità e proattività-Capacità comunicative e di mediazione- Capacità creative e di iniziativa- Capacità di ascolto

b. Attitudini personali:

autonomia operativa;
problem solving;
capacità di coordinamento e organizzazione;
capacità di gestione gruppi di lavoro;
spinta propulsiva e innovativa;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Assistente Sociale - Educatore Professionale - Funzionario Assistenza
- Funzionario Sociologo - Istruttore Direttivo Psicologo

Titolo di studio: Requisito non richiesto



Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: -Esperienza ed elevata conoscenza della normativa e degli istituti in materia di servizi sociosanitari e Welfare -Esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento delle risorse umane -Esperienza nella gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali -Conoscenza dei processi e procedimenti amministrativi -Esperienza nell'analisi delle esigenze e delle criticità del settore di riferimento e nell'elaborazione di proposte risolutive -Esperienza nella gestione delle relazioni con l'utenza -Esperienza nella gestione delle problematiche afferenti il settore di riferimento e nell'orientamento verso la soluzione più consona al bisogno emerso -Conoscenza nei principi in tema di gestione dello stress relazione ed autocontrollo e delle tecniche di mediazione -Ampia conoscenza del territorio di riferimento ed esperienza nella pianificazione degli interventi di competenza

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Aver acquisito durante il percorso professionale significativa esperienza e rilevanti conoscenze nei seguenti ambiti: organizzazione e nel coordinamento delle risorse umane; gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali; normativa di riferimento del settore (servizi sociosanitari e Welfare); analisi, interpretazione ed orientamento dei bisogni emersi nel territorio di riferimento e pianificazione degli interventi di competenza

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della
Municipalità 4 - S. Lorenzo,
Vicaria, Poggioreale, Zona
Industriale
Dott.ssa Lucia Di Micco

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.