COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 26 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "SERVIZI DEMOANAGRAFICI E STATO CIVILE", presso la Municipalità 4 in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.

COMUNE DI NAPOLI

Il Responsabile Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale, consiste in n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*";

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

COMUNE DI NAPOLI

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.";*

Tenuto conto che

nell'ambito della Municipalità 4, data la complessità delle funzioni conferite a livello territoriale si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei Servizi Demoanagrafici e Stato Civile , la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Capacità di evidenziare e fronteggiare le problematiche relative all'organizzazione dei servizi demo-anagrafici e di stato civile- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Capacità di comprensione ed approfondimento di testi normativi e regolamentari- Autonomia professionale

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata SERVIZI DEMOANAGRAFICI E STATO CIVILE nell'ambito Municipalità 4;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

COMUNE DI NAPOLI

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito Municipalità 4, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata SERVIZI DEMOANAGRAFICI E STATO CIVILE, avente la seguente descrizione: "Gestione e coordinamento dei Servizi demo-anagrafici e di Stato Civile. sintesi attività: - gestione delle procedure di rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile; - gestione delle attività / sportelli per il rilascio CIE; - gestione dello sportello per le dichiarazioni sostitutive di atti notori e la legalizzazione di firme, foto e documenti; - gestione di tutte le procedure di variazione anagrafica ed intervento / rettifica per i disallineamenti tra il software comunale, l'ANPR e l'Anagrafe Entrate; - coordinamento e gestione dei servizi di stato civile e, in particolare, delle procedure di registrazione delle nascite e dei decessi in trascrizione, dei cambi nome / sesso, delle adozioni e dei riconoscimenti, dei matrimoni e delle unioni civili, delle separazioni e degli scioglimenti, della trascrizione di atti ricevuti dall'estero; - attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse. Programmi e obiettivi: - innalzare il livello di qualità dei servizi demo-anagrafici e di Stato Civile e del soddisfacimento dell'utenza; - monitoraggio del corretto funzionamento dello sportello "Prenota CIE"; - monitoraggio dei tempi procedimentali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità; - raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI; -verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate; - valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi; - garantire la funzionalità del Servizio Elettorale";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C"SERVIZI DEMOANAGRAFICI E STATO CIVILE" presenta il seguente profilo organizzativo:

   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente

COMUNE DI NAPOLI

- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

   a. Attribuzioni

      Compiti:

      - predisposizione di atti amministrativi (note, disposizioni, decreti)- istruttoria atti di competenza politica (delibere)- controlli di competenza- adempimenti programmatori,organizzativi e coordinativi- disamina e risoluzione delle criticità correnti- partecipazione a riunioni organizzative e tavoli tecnici- gestione pratiche del settore di riferimento

      Funzioni:

      Gestione e coordinamento dei Servizi demo-anagrafici e di Stato Civile.

      Attività:

      - gestione delle procedure di rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile;- gestione delle attività / sportelli per il rilascio CIE;- gestione dello sportello per le dichiarazioni sostitutive di atti notori e la legalizzazione di firme, foto e documenti;- gestione di tutte le procedure di variazione anagrafica ed intervento / rettifica per i disallineamenti tra il software comunale, l'ANPR e l'Anagrafe Entrate;- coordinamento e gestione dei servizi di stato civile e, in particolare, delle procedure di registrazione delle nascite e dei decessi in trascrizione, dei cambi nome / sesso, delle adozioni e dei riconoscimenti, dei matrimoni e delle unioni civili, delle separazioni e degli scioglimenti, della trascrizione di atti ricevuti dall'estero;- attività delegate dal Direttore e sinergia con le altre unità operative della Municipalità 4 per gli ambiti di comune interesse.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

   a. Competenze professionali:

      - Capacità di evidenziare e fronteggiare le problematiche relative all'organizzazione dei servizi demo-anagrafici e di stato civile- Capacità di interpretare e soddisfare celermente le esigenze dell'utenza- Capacità di organizzazione e coordinamento con Autorità, Servizi ed Uffici rispettivamente competenti in relazione alle problematiche ed alle esigenze interessanti il settore di competenza- Capacità organizzative e di coordinamento- Capacità di coordinare gruppi di lavoro- Capacità di apprendimento e aggiornamento professionale- Capacità di comprensione ed approfondimento di testi normativi e regolamentari- Autonomia professionale

   b. Attitudini personali:

      autonomia operativa;

COMUNE DI NAPOLI

problem solving;

capacità di coordinamento e organizzazione;

capacità di gestione gruppi di lavoro;

spinta propulsiva e innovativa;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Requisito non richiesto

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: -Esperienza ed elevata conoscenza della normativa in materia di servizi Demo-anagrafici -Esperienza ed elevata conoscenza della normativa in materia di servizi di Stato Civile -Esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento delle risorse umane -Esperienza nella gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali -Conoscenza dei processi e procedimenti amministrativi -Esperienza nell'analisi delle esigenze e delle criticità del settore di riferimento e nell'elaborazione di proposte risolutive -Esperienza nella gestione delle relazioni con l'utenza -Esperienza nella predisposizione di regolamenti e circolari interne

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Aver acquisito durante il percorso professionale personale significativa esperienza e rilevanti conoscenze nei seguenti ambiti: organizzazione e nel coordinamento delle risorse umane; gestione dei rapporti e delle relazioni istituzionali; normativa di riferimento del settore (servizi Demo-anagrafici e di Stato Civile); relazioni con l'utenza.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 0,80

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 4 - S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

COMUNE DI NAPOLI

Dott.ssa Lucia Di Micco

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.