



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - SERVIZIO
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO CON DELEGA ALLA
LEGALITA'

SG: 156 del 24/04/2024

DGC: 184 del 23/04/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_07

Proposta di deliberazione prot. n° 9

del 23/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 150

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi Trasparenza" - Rettifica di errori materiali.

Il giorno 02/05/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco e del Direttore Generale,

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 12/04/2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, di cui al documento allegato parte integrante e sostanziale della stessa;

ai fini dell'elaborazione del documento, il Segretario Generale ed il Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell'amministrazione comunale, in qualità rispettivamente di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, hanno trasmesso - con nota PG/2024/330657 del 10/04/2024 - i contenuti da inserire nella sezione "*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*" - sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", conformemente al Piano Nazionale Anticorruzione 2022, adottato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17/01/2023 ed agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 6 dell'11 marzo 2024;

a seguito di una rilettura organica del documento, successiva alla pubblicazione dello stesso, è emersa la necessità di rettificare alcuni errori materiali limitatamente alla citata sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", al fine di rendere la stessa pienamente corrispondente a quanto elaborato e trasmesso dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza con nota sopra richiamata;

Visti:

il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2022 ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11 ottobre 2022;

il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 ed, in particolare:

- l'art.13, comma 3, lett. a), ai sensi del quale il Direttore Generale "*sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente*";

- l'art.13, comma 3, lett. b), ai sensi del quale il Direttore Generale "*assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione*";

Considerato che:

la rettifica è un atto amministrativo finalizzato all'eliminazione degli errori materiali che inficiano il provvedimento ed è volta, in particolare, ad apportare tutte le modifiche ed integrazioni ritenute idonee a rendere lo stesso conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione. Detto strumento costituisce, pertanto, un'estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, in attuazione dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità dell'agire pubblico, nonché di trasparenza rispetto all'iter decisionale dell'amministrazione;

Ritenuto necessario:

per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla rettifica dei rilevati errori materiali contenuti nel PIAO del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, limitatamente sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, rendendo la stessa pienamente corrispondente alla nota PG/2024/330657 del 10/04/2024 trasmessa dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell’amministrazione comunale;

Attestato che:

l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l’adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell’attività amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell’Ente;

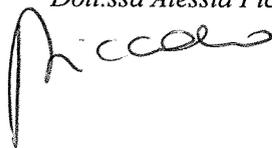
Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerata la necessità, per l’amministrazione comunale, di procedere all’approvazione delle rettifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Gli allegati, costituenti parti integranti della presente proposta, sono composti dai seguenti documenti, firmati digitalmente, per complessive pagine 803, conservati nell’archivio informatico dell’Ente, reperibili con il n. C.A.G.E.N. 2024-007 da 01 a 05.

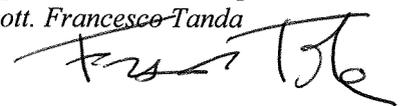
- Sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”, corredata di n. 04 allegati,
- All. n. 1: Mappatura processi/eventi rischiosi;
- All. n. 2: Valutazione e ponderazione del rischio;
- All. n. 3: Misure generali e misure specifiche;
- All. n. 4: Elenco degli obblighi di pubblicazione 2024/2026.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le relative competenze:

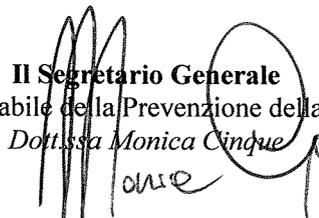
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
Dott.ssa Alessia Piccolo



**Il Dirigente del Servizio
Anticorruzione e Trasparenza
quale Responsabile della Trasparenza**
Dott. Francesco Tanda



Il Segretario Generale
quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Monica Cinque



Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Granata



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di rettificare gli errori materiali rilevati nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 - approvato con precedente deliberazione della giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 - approvando l’allegato schema di modifica alla Sezione 2 – “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”, Sotto-sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



2. di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti amministrativi generali" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 12, co. 1, del d.lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii..

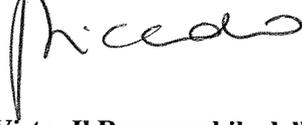
(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Dott.ssa Alessia Piccolo



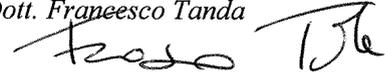
**Visto: Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

Dott. Vincenzo Ferrara



**Il Dirigente del Servizio
Anticorruzione e Trasparenza
quale Responsabile della Trasparenza**

Dott. Francesco Tanda



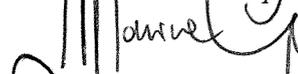
**Visto: Il Responsabile dell'Area
Segreteria Generale**

Dott.ssa Maria Aprea



**Il Segretario Generale
quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

Dott.ssa Monica Cinque



Il Direttore Generale

Dott. Pasquale Granata



L'Assessore delegato alla Legalità

Antonio De Iesu



Il Sindaco

Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 limitatamente alla Sezione 2 – “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”, Sotto-sezione 2.3. “Rischi Corruttivi e Trasparenza”.**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi,23/4/24.....

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..23..di..2024 e protocollata con il n.....090/2024/184

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
[Handwritten signature]
.....
.....

Addi,23/4/24.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n. 9 del 23.04.2024 DGC/2024/184 del 23.04.2024. Aree Direzione Generale e Segreteria Generale.

La proposta in esame rettifica degli errori materiali rilevati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, relativamente alla Sezione 2 “ Valore pubblico, Performance e Anticorruzione “, Sotto Sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza, di cui all’allegato schema
Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli 23.04.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Ami

Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 9 DEL 23.4.2024
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE, SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 24.4.2024
SG 156 - RETTIFICA PIAO 2024/2026

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende rettificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 12/04/2024, nella Sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi Trasparenza".

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

A seguito di una rilettura organica del documento approvato con deliberazione di G.C. 124/2024, successivamente alla pubblicazione dello stesso, è emersa la necessità di rettificare alcuni errori materiali limitatamente alla citata sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", al fine di rendere la stessa pienamente corrispondente a quanto elaborato e trasmesso dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza con nota PG/2024/330657 del 10/04/2024.

La dirigenza motiva la deliberazione precisando che la rettifica è un atto amministrativo finalizzato all'eliminazione degli errori materiali che inficiano il provvedimento ed è volta, in particolare, ad apportare tutte le modifiche ed integrazioni ritenute idonee a rendere lo stesso conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione. Detto strumento costituisce, pertanto, un'estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, in attuazione dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità dell'agire pubblico, nonché di trasparenza rispetto all'iter decisionale dell'amministrazione.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria, infatti, afferma che "Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile".

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il PIAO è disciplinato, in particolare, dall'art. 6 del D. L. 80/2021 (convertito con L. 113/2021), che ha istituito tale atto di pianificazione.

Il Decreto del Dipartimento Funzione Pubblica n. 132/2022 definisce i contenuti delle sezioni di cui deve comporsi il PIAO.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del provvedimento si evince che la modifica attiene ad errori materiali che, quindi, non comportano variazioni sostanziali al Piano, Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 02/05/2024
15:29
Seriali Certificato:
23084970
Valido dal 10/08/2021
al 10/08/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

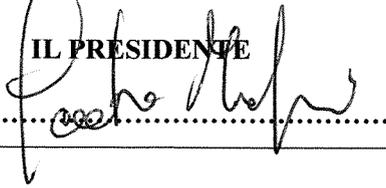
Deliberazione di G. C. n. 150 del 02/05/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

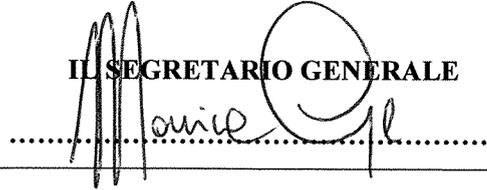
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



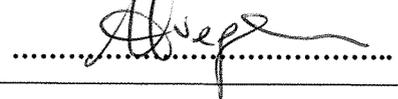
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 06/05/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....