



UOA Ufficio Innovazione e Partenariati

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIRIGENTE  
U.O.A. INNOVAZIONE E PARTENARIATI**

**n. 3 del 06/05/2024**

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Innovazione e Partenariati", presso la U. O. A. Innovazione e Partenariati in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per la U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati, consiste in n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 0 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione - fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;-*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del



Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

### **Tenuto conto che**

nell'ambito della U.O.A. Innovazione e Partenariati, data la complessità delle funzioni di:

- Definizione e adeguamento degli strumenti di PPP finalizzati ad una efficace azione amministrativa, in particolare in complementarità alle risorse PNRR, europee, nazionali, regionali e delle Politiche di Coesione;
- Coordinamento delle istruttorie propedeutiche alla dichiarazione di interesse pubblico e all'approvazione dei progetti;
- Monitoraggio delle procedure di attuazione dei PPP di competenza delle strutture comunali ratione materiae con informativa costante al Capo di Gabinetto;
- Gestione delle attività connesse a interventi relativi ai PPP aventi valenza trasversale;
- Coordinamento di attività anche sperimentali finalizzate alla presentazione dei progetti di innovazione urbana in tema di mobilità, inclusione sociale, occupazione, cultura, sicurezza e sostenibilità ambientale;
- Supporto alla definizione di un piano integrato di interventi legato all'innovazione urbana e Agenda Digitale in un'ottica di Digital Transformation e Smart City;

si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione e redazione degli atti amministrativi volti al regolare funzionamento della U.O.A. nonché nell'analisi economico-finanziaria dei progetti di volta in volta sottoposti, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- Coordinamento di funzioni, personale e mezzi in presenza di autonomia gestionale.
- Svolgimento di attività di significativa rilevanza e complessità, richiedenti elevata autonomia ed esperienza per il carattere di trasversalità rispetto alla missione istituzionale della U.O.A.
- Gestione autonoma di rapporti con soggetti interni ed esterni alla U.O.A.
- Contribuzione all'aumento dell'efficacia ed efficienza dell'attività della U.O.A.
- Motivazione dei collaboratori.
- Creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività.
- Gestione di procedimenti riferiti alla rendicontazione di progetti finanziati da altri Enti.



- Elevata attitudine al Problem solving, relativo alla diverse attività da svolgere collegate alla particolare Mission della U.O.A.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Innovazione e Partenariati nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma Innovazione e Partenariati;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2023-2025 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma Innovazione e Partenariati, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Innovazione e Partenariati, avente la seguente descrizione:  
"Attività di definizione e adeguamento degli strumenti di PPP finalizzati ad una efficace azione amministrativa; coordinamento delle istruttorie propedeutiche alla dichiarazione di interesse pubblico e all'approvazione dei progetti; gestione delle attività connesse a interventi relativi ai PPP aventi valenza trasversale; monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi U.E. ";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;



3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Innovazione e Partenariati" presenta il seguente profilo organizzativo:
- Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative;
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione.

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

- Assunzione di iniziative e definizione delle istruttorie riferite ai procedimenti di cui ha diretta competenza, responsabilità e coordinamento al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Unità Operativa Autonoma ed il raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- Attuazione degli obiettivi di volta in volta assegnati dal Dirigente della U.O.A.

Funzioni:

- Coordina mezzi e personale, anche di pari categoria, con assunzione di responsabilità;
- Gestisce, coordina e controlla, in autonomia e direttamente, procedimenti ed attività complesse e trasversali assegnate e contraddistinte da un elevato grado di autonomia gestionale e di specializzazione;
- Cura la gestione di rapporti con soggetti interni ed esterni;
- Motiva i collaboratori e contribuisce alla creazione ed al mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- Cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati predisponendo, per l'adozione, dei relativi atti e provvedimenti amministrativi.
  - Formula proposte e pareri al Dirigente della U.O.A.
  - Svolge tutte le altre funzioni assegnate dal Dirigente della U.O.A.

Attività:

- Analisi ed istruttoria dei procedimenti relativi ai progetti presentati alla U. O . A.;
- Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento all'esterno di attività;
- Curare la raccolta delle innovazioni normative e delle circolari informative in tema di Partenariati;
- Curare la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di competenza del Servizio sul sito istituzionale dell'Ente;
- Predisposizione di atti propedeutici alla rendicontazione di finanziamenti;



- Elaborazione e stesura degli atti fondamentali per la gestione delle risorse assegnate alla U.O.A. nonché coordinamento e controllo delle relative attività (DUP – Bilancio - Piano Esecutivo di Gestione – Consuntivo – Conto annuale)
  - Gestione delle procedure di PEG per il controllo di gestione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi della U.O.A.
  - Supporto nell'assolvimento di tutti gli adempimenti inerenti la Privacy e la protezione dei dati personali, monitoraggio periodico, relativi all'adempimento in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal PIAO;
  - Assicurare la gestione quotidiana di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dal Servizio su tutti canali (protocollo informatico, posta elettronica, pec);
5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
- a. Competenze professionali:
    - Coordinamento di funzioni, personale e mezzi in presenza di autonomia gestionale.
    - Svolgimento di attività di significativa rilevanza e complessità, richiedenti elevata autonomia ed esperienza per il carattere di trasversalità rispetto alla missione istituzionale della U.O.A.
    - Gestione autonoma di rapporti con soggetti interni ed esterni alla U.O.A.
    - Contribuzione all'aumento dell'efficacia ed efficienza dell'attività della U.O.A.
    - Motivazione dei collaboratori.
    - Creazione e mantenimento di un clima organizzativo favorevole alla produttività.
    - Gestione di procedimenti riferiti alla rendicontazione di progetti finanziati da altri Enti.
    - Elevata attitudine al Problem solving, relativo alla diverse attività da svolgere collegate alla particolare Mission della U.O.A.
  - b. Attitudini personali:
    - Spiccata capacità di analisi e sintesi di grandi quantità di dati.
    - Capacità di lavorare in team e di valorizzare le attitudini dei singoli per l'ottenimento del risultato.
    - Rispetto dei tempi di lavorazione degli atti.
    - Capacità di comprensione e di adattamento alle diverse tematiche trattate dalla U.O.A.
6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profili professionali: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo – Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) -

Motivazione: Complessità delle tematiche relative alla U.O.A. ed elevata profusione di competenze specialistiche.

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: esperienza nel supporto e/o gestione di progetti finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari. Esperienza nella gestione di piani economico/finanziari e nella gestione dei PEG e dei budget di progetto. Esperienza nella partecipazione a gruppi di lavoro



Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:  
Formazione universitaria e post universitaria nelle materie oggetto dell'incarico

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 0,80

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 0,70

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente\* dal*

*Dirigente U.O.A. Innovazione e Partenariati*

***Avv. Silvia Siciliano***

*\*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*