



Area Centro Unico Acquisti E Gare

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 8 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo C denominato “Espletamento delle gare con procedura negoziata per forniture, servizi, concessioni di servizi e progetti di finanza”, presso l'Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti-Gare Forniture e Servizi in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023

Il Responsabile Area Centro Unico Acquisti E Gare

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Centro Unico Acquisti E Gare, consiste in n.5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" "si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.";

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, "L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare - “Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi”, , data la complessità delle funzioni legate alle attività di studio e approfondimento normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza con conseguente attività di indirizzo mediante la redazione di direttive e circolari interne all'Ente; Supporto amministrativo ai RUP in tutte le fasi del procedimento di gara; supporto alla commissione di gara relativamente alle fasi successive; gestione Elenco telematico dei "Fornitori"; consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi dell'Ente richiedenti per l'espletamento delle procedure di gara/affidamento ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs. n.36/2023) e di altra normativa in materia – Validazione delle procedure di gara/affidamento indicate dai Servizi proponenti, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione delle attività afferenti all'unità denominata “Espletamento delle gare con procedura negoziata per forniture, servizi, concessioni di servizi e progetti di finanza”, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Dirigenza anche in ordine alle novità legislative in materia di appalti pubblici; attività di studio e approfondimento normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza con conseguente attività di indirizzo mediante la redazione di direttive e circolari interne all'Ente.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Espletamento delle gare con procedura negoziata per forniture, servizi, concessioni di servizi e progetti di finanza nell'ambito dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare - “Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi”;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione –

Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare - "Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi", ,, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Espletamento delle gare con procedura negoziata per forniture, servizi, concessioni di servizi e progetti di finanza, avente la seguente descrizione: "Attività di studio e approfondimento normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza con conseguente attività di indirizzo mediante la redazione di direttive e circolari interne all'Ente; Supporto amministrativo ai RUP in tutte le fasi del procedimento di gara; supporto alla commissione di gara relativamente alle fasi successive; gestione Elenco telematico dei "Fornitori"; consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi dell'Ente richiedenti per l'espletamento delle procedure di gara/affidamento ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs. n.36/2023) e di altra normativa in materia – Validazione delle procedure di gara/affidamento indicate dai Servizi proponenti.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Espletamento delle gare con procedura negoziata per forniture, servizi, concessioni di servizi e progetti di finanza" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
 - a. Attribuzioni
 - Compiti:

Predisposizione di format, in linea con le direttive ANAC, per la redazione dei singoli atti di gara (bandi, disciplinari, ecc...);

Attività di studio e approfondimento normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza con conseguente attività di indirizzo mediante la redazione di direttive e circolari interne all'Ente;

Consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi dell'Ente richiedenti per l'espletamento delle procedure di gara/affidamento ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici (d.

lgs. n.36/2023) e di altra normativa in materia – Validazione delle procedure di gara/affidamento indicate dai Servizi proponenti;

Interfaccia con il funzionario referente dell'affidamento della piattaforma “Appalti e Contratti” qualificata Agid per la gestione del rapporto contrattuale con il fornitore, avendo particolare riguardo alla risoluzione di criticità tecnico/informatiche e all'adeguamento della piattaforma agli aggiornamenti normativo-giurisprudenziali;

Funzioni:

Gestione Elenco Fornitori: esame della documentazione prodotta dagli operatori propedeutica all'iscrizione, gestione dei soccorsi istruttori e delle comunicazioni; disamina della documentazione di integrazione e delle richieste di aggiornamento e/o di rinnovo degli operatori; rapporti con i referenti della piattaforma informatica per le personalizzazioni e gli adeguamenti normativi; aggiornamenti della modulistica per l'iscrizione all'albo, relazioni semestrali sulle tenute degli albi dei fornitori e dei professionisti contenenti le informazioni sul numero degli operatori abilitati in base alla categoria di iscrizione, supporto ai RUP per la consultazione degli albi e per l'estrazione degli operatori in relazione alle categorie di iscrizione.

Attività:

Supporto amministrativo ai RUP per la predisposizione degli atti di gara;

Obblighi di pubblicazione degli esiti;

Gestione degli inviti sulla piattaforma telematica;

Supporto ai RUP e assistenza nella fase di affidamento;

Supporto alla commissione di gara relativamente alle fasi successive, nell'espletamento della gara telematica;

Gestione dei soccorsi istruttori e delle comunicazioni (di esclusione e di aggiudicazione) con gli operatori economici attraverso la messaggistica della piattaforma telematica;

Assistenza nelle procedure di ricorso e nella predisposizioni delle relazioni all'Avvocatura;

Interfaccia con il Referente di Area per gli adempimenti connessi al sistema dei controlli interni e per gli adempimenti connessi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Dirigenza anche in ordine alle novità legislative in materia di appalti pubblici; attività di studio e approfondimento normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza con conseguente attività di indirizzo mediante la redazione di direttive e circolari interne all'Ente.

b. Attitudini personali:

svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione e responsabilità e del lavoro di gruppo, capacità di analisi e sintesi nonché pianificazione ed organizzazione delle attività proprie e dei propri collaboratori;

assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;

gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance di cui alla sezione Valore Pubblico del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;

sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;

elevate capacità gestionali ed organizzative;

elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;

sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi;

elevato grado di variabilità della normativa nelle materie di competenza;

elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati;

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: Per la tipologia e per lo svolgimento dell'incarico in argomento è richiesta un'elevata qualificazione in relazione alla complessità ed alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali ad esso connesse

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza acquisita nello svolgimento delle procedure di gara nel settore delle forniture di beni e dei servizi. Esperienza nelle attività di supporto amministrativo ai RUP per la predisposizione degli atti di gara e per l'espletamento delle stesse; ottima conoscenza della legislatura in materia di appalti pubblici. Il candidato deve avere inoltre buone capacità comunicative e organizzative, deve essere in grado di coinvolgere e coordinare le attività comuni ai Servizi dell'Ente che fanno capo all'Area Cuag. Deve avere altresì un'ottima conoscenza delle piattaforme digitali connesse alle attività oggetto dell'incarico di Elevata Qualificazione.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento nonché a specifici percorsi di studio

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Centro Unico Acquisti
E Gare
Dott.ssa Anna Aiello

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.