



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA  
1111I n.5 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C denominato "Gestione servizi ausiliari e di supporto al funzionamento del sistema educativo comunale 0-6 anni - gestione del contratto con la partecipata Napoli servizi", presso il Servizio Sistema Educativo in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Educazione

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Educazione, consiste in n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 5 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Sistema Educativo, data la complessità delle funzioni si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C con competenze nella gestione dei servizi ausiliari e di supporto al funzionamento del sistema educativo comunale 0-6 , la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenza nella gestione dei sistemi di esternalizzazione dei servizi, in riferimento alla programmazione del fabbisogno, alla quantificazione delle risorse necessarie, alla predisposizione e gestione dei contratti di affidamento dei servizi, del monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni rese e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi alla esternalizzazione dei servizi. Conoscenza del codice degli appalti pubblici e dell'ordinamento contabile e finanziario dell'ente. Elevato grado di autonomia nella gestione di tutti i procedimenti e adempimenti necessari e capacità di relazione con diversi soggetti interni e esterni in sistemi ad elevata complessità e molteplicità di attori interessati. Competenza nella predisposizione e utilizzo di sistemi informatici utili al costante monitoraggio delle prestazioni e alla immediata individuazione delle criticità al fine dell'adozione dei necessari correttivi. Elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; elevata capacità di interazione con i colleghi e i dipendenti dei diversi uffici ai quali è destinata l'azione di staff e supporto organizzativo e logistico capacità di visione sistemica delle situazioni; capacità di interazione con i diversi settori nell'amministrazione locale per la soluzione delle problematiche per le quali è richiesta la collaborazione dei diversi uffici; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacità di decisione in situazioni incerte; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione servizi ausiliari e di supporto al funzionamento del sistema educativo comunale 0-6 anni - gestione del contratto con la partecipata Napoli servizi nell'ambito del Servizio Sistema Educativo

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;



**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

## DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Sistema Educativo l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia C, denominata Gestione servizi ausiliari e di supporto al funzionamento del sistema educativo comunale 0-6 anni - gestione del contratto con la partecipata napoli servizi, avente la seguente descrizione:  
*"Gestione di tutte le attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione relative ai servizi ausiliari realizzati dalla partecipata Napoli servizi a supporto dei servizi educativi comunali 0-6 anni con particolare riferimento al funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia mediante il coordinamento e l'interazione con le Municipalità cittadine. Gestione procedure per acquisti e forniture per nidi e scuole infanzia comunali";*
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia C "Gestione servizi ausiliari e di supporto al funzionamento del sistema educativo comunale 0-6 anni - gestione del contratto con la partecipata napoli servizi" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente



- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
- Elevate capacità gestionali ed organizzative
- Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

a. Attribuzioni

Compiti:

Gestione di tutte le attività programmatiche, amministrative, contabili relative all'affidamento dei servizi ausiliari necessari per il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali - gestione procedure per acquisti e forniture per i fabbisogni dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali.

Funzioni:

Garantire la efficace ed efficiente erogazione di tutti i servizi ausiliari necessari per il regolare funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, mediante la programmazione del fabbisogno, la definizione delle attività da erogare in termini quantitativi e qualitativi, il monitoraggio e la verifica di conformità e qualità delle prestazioni rese, ai fini della erogazione dei corrispettivi

Attività:

istruttoria e redazione degli relativi alla gestione del contratto di servizi per l'erogazione dei servizi ausiliari necessari per il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica della conformità e qualità dei servizi erogati, gestione delle criticità e delle segnalazioni che pervengono dalle municipalità o da altri soggetti interni e esterni, verifica dei disservizi e adozione di tutti gli atti di impulso e controllo necessari alla regolare erogazione dei servizi. Monitoraggio costante della spesa al fine di verificare la coerenza tra la spesa programmata e impegnata e l'effettiva spesa sostenuta mensilmente mediante acquisizione di tutti i dati necessari di tipo fisico e contabile-finanziario. Procedure necessarie per la rilevazione dei fabbisogni e per l'acquisto e fornitura di beni e arredi per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Competenza nella gestione dei sistemi di esternalizzazione dei servizi, in riferimento alla programmazione del fabbisogno, alla quantificazione delle risorse necessarie, alla predisposizione e gestione dei contratti di affidamento dei servizi, del monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni rese e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi alla esternalizzazione dei servizi. Conoscenza del codice degli appalti pubblici e dell'ordinamento contabile e finanziario dell'ente. Elevato grado di autonomia nella gestione di tutti i procedimenti e adempimenti necessari e capacità di relazione con diversi soggetti interni e esterni in sistemi ad elevata complessità e molteplicità di attori



interessati. Competenza nella predisposizione e utilizzo di sistemi informatici utili al costante monitoraggio delle prestazioni e alla immediata individuazione delle criticità al fine dell'adozione dei necessari correttivi.

b. Attitudini personali:

Elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; elevata capacità di interazione con i colleghi e i dipendenti dei diversi uffici ai quali è destinata l'azione di staff e supporto organizzativo e logistico capacità di visione sistemica delle situazioni; capacità di interazione con i diversi settori nell'amministrazione locale per la soluzione delle problematiche per le quali è richiesta la collaborazione dei diversi uffici; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacità di decisione in situazioni incerte; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

Titolo di studio: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: la laurea almeno di primo livello è requisito necessario per la complessità dei compiti e delle funzioni assegnate che richiedono un livello di studi e formazione adeguato

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza nella gestione di procedimenti relativi agli affidamenti mediante applicazione della normativa di settore nel campo degli appalti pubblici e dell'ordinamento contabile e finanziario dell'ente.

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Competenze in settori attigui ai contenuti dell'incarico di E.Q. acquisita mediante percorsi di studio e/o formativi e/o da specifiche esperienze lavorative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,50

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

✓ al Direttore Generale

✓ alle OO. SS.



*Sottoscritta digitalmente da*  
***Il Responsabile***  
***Area Educazione***  
*Dott.ssa Barbara Trupiano*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.