COMUNE DI NAPOLI

**Area Educazione**

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
1111I n.4 del 06/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Programmazione, coordinamento e monitoraggio del servizio di refezione scolastica e supporto al dirigente per le funzioni e gli adempimenti trasversali", presso il Servizio Diritto allo Studio in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**

COMUNE DI NAPOLI

**Il Responsabile Area Educazione**

**Premesso che**

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione –fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Educazione, consiste in n. 1 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 5incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 0 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per "incarico di Elevata Qualificazione" *"si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede*:

*a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

*b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla "*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*";

**Considerato che**

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *"L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.";*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

COMUNE DI NAPOLI

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che "*il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.";*

**Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Diritto allo Studio, data la complessità delle funzioni si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione dei servizi connessi al diritto allo studio e al servizio di refezione scolastica, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Competenze nella gestione di sistemi complessi di erogazione di servizi al cittadino, con particolare riferimento ai servizi connessi al diritto allo studio e al servizio di refezione scolastica. Conoscenza del funzionamento del sistema educativo comunale e del sistema scolastico statale cittadino, competenze nella gestione del flusso di comunicazioni e di raccordo con le autonomie scolastiche e con le municipalità cittadine. Competenze nella definizione di sistemi efficienti di flusso dati ai dini della quantificazione e individuazione dei fabbisogni e del monitoraggio delle prestazioni rese a livello di singola istituzione scolastica. Competenze circa i procedimenti amministrativi e contabili con elevata autonomia nella redazione degli atti a ogni livello di complessità. Elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; elevata capacità di interazione con i colleghi e i dipendenti dei diversi uffici ai quali è destinata l'azione di staff e supporto organizzativo e logistico capacità di visione sistemica delle situazioni; capacità di interazione con i diversi settori nell'amministrazione locale per la soluzione delle problematiche per le quali è richiesta la collaborazione dei diversi uffici; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacita di decisione in situazioni incerte; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto,** pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Programmazione, coordinamento e monitoraggio del servizio di refezione scolastica e supporto al dirigente per le funzioni e gli adempimenti trasversali nell'ambito del Servizio Diritto allo Studio;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei

COMUNE DI NAPOLI

dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

**DISPONE**

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Diritto allo Studio l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Programmazione, coordinamento e monitoraggio del servizio di refezione scolastica e supporto al dirigente per le funzioni e gli adempimenti trasversali, avente la seguente descrizione:
"*Coordinamento delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione scolastica di competenza delle municipalità e gestione delle attività relative alla piattaforma per l'iscrizione degli utenti al servizio e delle fasi relative al pagamento delle quote di contribuzione - Supporto al Dirigente nella gestione amministrativa ed organizzativa del Servizio* ";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B"Programmazione, coordinamento e monitoraggio del servizio di refezione scolastica e supporto al dirigente per le funzioni e gli adempimenti trasversali" presenta il seguente profilo organizzativo:

   - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
   - Gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali, laddove assegnate
   - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
   - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
   - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
   - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
   - Elevate capacità gestionali ed organizzative
   - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione

COMUNE DI NAPOLI

- Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi
- Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati

4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :

   a. Attribuzioni

      Compiti:

      Supporto al Dirigente nella gestione amministrativa ed organizzativa del Servizio - Bilancio e programmazione strategica e finanziaria, controlli interni, trasparenza e anticorruzione - Indirizzo e coordinamento del servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate e della spesa; Monitoraggio sull'andamento del servizio di refezione scolastica; iniziative per la verifica della qualità del servizio; partecipazione, monitoraggio e coordinamento dei lavori delle Commissioni Refezione; programmazione, monitoraggio, e attuazione di iniziative di educazione alimentare e lotta all'obesità infantile; Gestione del rapporto con gli utenti del servizio di refezione scolastica; gestione della piattaforma informatica per la contabilizzazione delle entrate; in concorrenza con i Servizi delle Municipalità.

      Funzioni:

      Funzioni trasversali alle unità operative del Servizio, programmazione, controlli interni, anticorruzione e trasparenza. Coordinamento delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione scolastica di competenza delle municipalità e gestione delle attività relative alla piattaforma per l'iscrizione degli utenti al servizio e delle fasi relative al pagamento delle quote di contribuzione. Supporto alla gestione delle funzioni attribuite al Dirigente del Servizio

      Attività:

      Produzione di elaborati di proposta da sottoporre alla dirigenza ai fini della pianificazione strategica, finanziaria e operativa; produzione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, documenti di gestione amministrativa e contabile); organizzazione e gestione di riunioni di coordinamento tra le Municipalità e supporto ai servizi municipali per l'attuazione omogenea delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione scolastica; elaborazione di proposte e circolari per la disciplina dell'accesso al servizio di refezione scolastica; predisposizione in collaborazione con le Municipalità del capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio; predisposizione schema di convenzione con le scuole statali per l'erogazione del servizio; gestione delle attività relative alla piattaforma informatica di iscrizione degli utenti al servizio, di generazione degli avvisi di pagamento, di verifica e monitoraggio delle entrate, redazione dei provvedimenti di accertamento e di incasso delle quote di contribuzione; redazione degli atti relativi alla determinazione del costo del servizio a domanda individuale e del sistema tariffario.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

   a. Competenze professionali:

COMUNE DI NAPOLI

Competenze nella gestione di sistemi complessi di erogazione di servizi al cittadino, con particolare riferimento ai servizi connessi al diritto allo studio e al servizio di refezione scolastica. Conoscenza del funzionamento del sistema educativo comunale e del sistema scolastico statale cittadino, competenze nella gestione del flusso di comunicazioni e di raccordo con le autonomie scolastiche e con le municipalità cittadine. Competenze nella definizione di sistemi efficienti di flusso dati ai dini della quantificazione e individuazione dei fabbisogni e del monitoraggio delle prestazioni rese a livello di singola istituzione scolastica. Competenze circa i procedimenti amministrativi e contabili con elevata autonomia nella redazione degli atti a ogni livello di complessità

b. Attitudini personali:

Elevato grado di autonomia nell'espletamento dei compiti affidati; attitudine alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo; elevata capacità di interazione con i colleghi e i dipendenti dei diversi uffici ai quali è destinata l'azione di staff e supporto organizzativo e logistico capacità di visione sistemica delle situazioni; capacità di interazione con i diversi settori nell'amministrazione locale per la soluzione delle problematiche per le quali è richiesta la collaborazione dei diversi uffici; capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacita di decisione in situazioni incerte; capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

*Profilo/i professionale/i*: Funzionario/istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/istruttore Direttivo Ec-finanziario

*Titolo di studio*: Laurea di primo livello (L) - Motivazione: la laurea almeno di primo livello è requisito necessario per la complessità dei compiti e delle funzioni assegnate che richiedono un livello di studi e formazione adeguato

*Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico*: E' richiesta esperienza pregressa nelle materie oggetto dell'incarico di E.Q.. E' richiesta esperienza nell'ambito dell'organizzazione di personale, nonché nella gestione dei servizi al cittadino e nella programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse economiche.

*Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:* Competenze in settori attigui ai contenuti dell'incarico di E.Q. acquisita mediante percorsi di studio e/o formativi e/o da specifiche esperienze lavorative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 0,50

Titolo di studio: 1,00

Requisiti attitudinali: 1,00

COMUNE DI NAPOLI

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*
***Il Responsabile***
***Area Educazione***
*Dott.ssa Barbara Trupiano*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.