



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 1076I/2024/4 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A denominato "Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative", presso il Servizio Sanzioni Amministrative in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.



Il Responsabile Area Entrate

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Entrate, consiste in n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 3 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

il successivo comma 3 affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito del Servizio Sanzioni Amministrative, data la complessità delle funzioni relative al coordinamento con il Concessionario in materia di riscossione coattiva e di reingegnerizzazione dei processi.

si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Il soggetto assegnatario dell'incarico dovrà avere competenze trasversali di natura informatica e conoscenze giuridico-amministrative, con particolare riferimento al sistema sanzionatorio del CDS, desumibili sia dal percorso formativo che dalle esperienze lavorative maturate all'interno e all'esterno dell'Ente.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative nell'ambito del Servizio Sanzioni Amministrative

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;



Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Sanzioni Amministrative, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia A, denominata Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative, avente la seguente descrizione:
"Coordinamento con il Concessionario in materia di riscossione coattiva. Procedure di affidamento e reingegnerizzazione dei processi.";
2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia A "Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente
 - Elevate capacità gestionali ed organizzative
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione
 - Responsabilità di procedimento/processo di particolare complessità
 - Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi ad alto contenuto professionale, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, nonché di rilevante interesse ai fini del perseguimento del programma di governo dell'Ente
 - Svolgimento di attività/progetti per cui sono richieste professionalità e/o specializzazioni particolari e/o competenze alte ed innovative, anche multidisciplinari
 - Svolgimento di funzioni dirigenziali delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni /responsabilità:
 - a. Attribuzioni
Compiti:



Coordinamento con il Concessionario per la riscossione coattiva. Supporto al dirigente in materia di gare contratti e personale.

Responsabilità nella gestione degli applicativi.

Funzioni:

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;

Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;

Sistema di relazioni organizzative, sia interne all'Ente che nei rapporti con il concessionario;

Elevate capacità gestionali ed organizzative;

Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;

Attività:

Gestione e Affidamento delle password: Banco Poste, SIATEL, ACI-PRA, Agenzia Entrate Riscossioni o altra pubblica amministrazione.

Tenuta della documentazione tecnica dell'infrastruttura tecnologica di supporto.

Rapporti con i fornitori e gli enti esterni per l'implementazione di sistemi informatici in utilizzo presso il Servizio Sanzioni Amministrative.

Creazione, implementazione e aggiornamento delle banche dati di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative.

Test, verifica e monitoraggio dell'integrità delle banche dati, del software e dei dispositivi hardware al termine del periodo contrattuale.

Test, verifica e monitoraggio dell'efficacia delle funzionalità informatiche del sistema

Gestionale informativo al fine di ottimizzare i procedimenti informatici tesi al popolamento della banca dati ed all'economia dell'azione amministrativa.

Definizione di proposte di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti informatici per la razionalizzazione e l'economia dei tempi di lavorazione da parte degli operatori.

Elaborazioni finalizzate alla verifica dei requisiti minimi del fascicolo informatico del singolo verbale.

Analisi e correzione delle anomalie in fase di accertamento ed integrazione dei dati acquisiti mediante incroci con enti terzi e con B.D. disponibili presso l'Amministrazione. caricamento automatico di banche dati.

Analisi e verifica dei flussi risultanti dalle procedure massive di elaborazione dati ed individuazione delle motivazioni degli scarti generati al fine di consentire la corretta emissione degli atti.

Controllo dell'intero iter procedurale tecnico-informativo connesso al procedimento sanzionatorio.

Definizione del fabbisogno informativo hardware e software del Servizio "Gestione Sanzioni Amministrative" e relativo inventario.

Gestione delle apparecchiature informatiche per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative".

Rete e fonia dati per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative".



Amministratore di sistema, dei sistemi operativi riferiti alla gestione del procedimento sanzionatorio. Analisi dei requisiti dell'utente, stesura delle specifiche funzionali; controllo e sviluppo delle funzionalità.

b. Responsabilità attribuite

Lo svolgimento dei compiti sottesi all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione può comportare l'adozione di atti di competenza dirigenziale a rilevanza esterna, con poteri di firma, previa motivata delega del dirigente competente.

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

Il soggetto assegnatario dell'incarico dovrà avere competenze trasversali di natura informatica e conoscenze giuridico-amministrative, con particolare riferimento al sistema sanzionatorio del CDS, desumibili sia dal percorso formativo che dalle esperienze lavorative maturate all'interno e all'esterno dell'Ente.

b. Attitudini personali:

Capacità di analisi e approfondimento delle problematiche relative alla gestione dei sistemi informativi relativi al CDS e nella gestione dei processi

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Informatico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: le competenze previste e la specificità delle materie trattate richiedono specifica formazione universitaria

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Pluriennale esperienza nelle funzioni ed attività e nell'autonomo coordinamento di mezzi, personale ed in attività tecnico/amministrative complesse orientate alla gestione delle sanzioni amministrative, riferita, in particolare, alla gestione di procedimenti informativi ed informatici complessi

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Pregressa esperienza di gestione di procedure di gare e rapporti contrattuali complessi anche con assunzione di responsabilità in qualità di RUP o DEC

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 1,00



Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Entrate
Dott.ssa Paola Sabadin

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.